*Załącznik nr 6d do Regulaminu Pracy ASP we Wrocławiu*

Wrocław, dn. ………………….r.

**……………………………………………..**

(imię i nazwisko pracownika)

**…………………………………………….**

(dział/sekcja/katedra)

**……………………………………………**

(stanowisko)

**WNIOSEK O URLOP NA ŻĄDANIE**

Wnoszę o udzielenie mi urlopu wypoczynkowego w trybie *„na żądanie”*

w dniach od ……………………….…..r. do…………….……..………r tj. ……...dni roboczych.

Jednocześnie oświadczam, że dotychczas wykorzystałam/em ..…….. dzień/dni\* urlopu na podstawie art. 167² Kodeksu pracy.

…………………………………………………………..

Podpis pracownika

Forma zgłoszenia nieobecności:

osobiście/telefonicznie/e-mail/SMS\*

Data zgłoszenia chęci urlopu……………….………………

…..……….…………………………

Podpis pracownika Działu Organizacji i Kadr

Potwierdzenie poinformowania o absencji bezpośredniego przełożonego

……………………………………………

Podpis