



**Akademia Sztuk Pięknych
im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu**

REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW

**Akademii Sztuk Pięknych
im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu**

ustalony przez Rektora w porozumieniu z Samorządem Studenckim

Tekst jednolity

uchwalony w dniu 20 lipca 2026 r.

Zarządzeniem Rektora nr I/80/2026

Spis treści

PRZEPISY OGÓLNE	3
Stypendium Ministra.....	7
Świadczenia dla cudzoziemców	8
Stypendium socjalne	11
Stypendium dla osób niepełnosprawnych	14
Zapomoga	16
Terminy składania wniosków i terminy wypłat świadczeń	17
Pomoc materialna w okresie urlopu / przerwy od zajęć.....	22
Wstrzymanie, zawieszenie świadczeń.	22
Utrata prawa do pomocy materialnej i zwrot nienależnie pobranych świadczeń	22
Zasady powoływania i działania komisji stypendialnych / odwoławczych komisji stypendialnych	28
Decyzje stypendialne. Tryb wydawania decyzji.....	31
Dom studencki	32
Stypendium rektora dla studentów	33
część I.....	33
część II.....	39
Przepisy końcowe	49

§ 1

W porozumieniu z Samorządem Studenckim ustalam *Regulamin świadczeń dla studentów Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu*, zwany dalej „Regulaminem”, regulujący w szczególności:

1. sposób ustalania wysokości świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „Ustawą”,
2. szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt. 1-4 Ustawy,
3. tryb zakwaterowania, o którym mowa w art. 104 Ustawy,
4. sposób wypłacania świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt. 1-4 Ustawy,
5. sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta oraz
6. tryb powoływania, skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.

PRZEPISY OGÓLNE

§ 2

1. Użyte w *Regulaminie* określenia oznaczają:
 - 1) student – osobę kształcącą się na studiach pierwszego, drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich w formie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych,
 - 2) Samorząd – Radę Samorządu Studenckiego Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu (ASP),
 - 3) Ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - 4) Regulamin – Regulamin świadczeń dla studentów Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu,
 - 5) KS – Komisję Stypendialną,
 - 6) OKS – Odwoławczą Komisję Stypendialną.

§ 3

1. Świadczenia dla studentów, o których mowa w § 4 ust. 1, pkt. 1 są przyznawane ze środków budżetu państwa przyznanych ASP przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, zwanego dalej „ministrem”.
2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, oraz zwiększenia z innych źródeł stanowią Fundusz Stypendialny.

3. Rektor lub upoważniony przez niego Prorektor w porozumieniu z Samorządem dokonuje podziału dotacji ze środków finansowych, przeznaczonych na świadczenia, o których mowa w § 4 ust.1 pkt. 1 i ustala:

- 1) progi dochodu oraz wysokość stypendium socjalnego w poszczególnych progach;
- 2) wysokość kwoty, o jaką zostanie zwiększone stypendium socjalne,
- 3) wysokość stypendium rektora dla studentów,
- 4) maksymalną wysokość jednorazowej zapomogi,
- 5) minimalną średnią ocen uprawniającą do ubiegania się o przyznanie stypendium rektora dla studentów będącej odpowiednikiem wyróżniających wyników w nauce,
- 6) wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych, która może być zróżnicowana z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności.

4. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie może przekraczać 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

5. Ustalając wysokość świadczeń, bierze się pod uwagę kryteria:

- 1) liczbę wnioskodawców spełniających przesłanki formalne,
- 2) wysokość dostępnych środków finansowych,
- 3) planowane wydatki,
- 4) sposób ustalania dotacji, o której mowa we właściwym rozporządzeniu Ministra w sprawie sposobu podziału dla uczelni środków finansowych na świadczenia dla studentów oraz na zadania związane z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej.

6. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora nie może być wyższa niż 38% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia profesora:

- 1) w przypadku, gdy suma przyznanych studentowi świadczeń, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1) lit. a) i d), przekroczy 38% wynagrodzenia profesora, pomniejsza się stypendium rektora odpowiednio do kwoty wyżej wymienionego wynagrodzenia.
- 2) kwotę świadczeń zaokrągla się w górę do pełnych liczb całkowitych wyrażonych w polskich złotych.

7. Uczelnia może wydatkować w danym roku na stypendia rektora nie więcej niż 45 % środków funduszu stypendialnego pochodzących ze środków, o których mowa w ust.1.

- 1) stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów.

8. Progi dochodu oraz wysokość stypendium, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1), może zostać ustalona na semestr lub rok akademicki.
9. Wysokość każdego świadczenia wymienionego w § 4 ust.1 pkt 1) jest ustalana:
 - 1) po upływie terminów, podanych w § 11 ust. 6 pkt. 1 i 2, składania wniosków o przyznanie świadczeń,
 - 2) przez Rektora, w porozumieniu z Samorządem Studenckim - odrębnie na okres obejmujący miesiące od października do grudnia danego roku oraz na okres obejmujący miesiące od stycznia do czerwca następnego roku kalendarzowego,
 - 3) z uwzględnieniem liczby studentów spełniających warunki do otrzymania świadczenia,
 - 4) na podstawie wysokości dochodów wykazanych przez studentów we wnioskach o przyznanie stypendium socjalnego,
 - 5) w oparciu o wysokość środków Funduszu Stypendialnego.
10. W szczególnych przypadkach Rektor lub upoważniony przez niego Prorektor, w porozumieniu z Samorządem, może zdecydować o:
 - 1) korekcie wysokości kwot przyznanych świadczeń, w zależności od wysokości dotacji otrzymanej na nowy rok kalendarzowy z ministerstwa, a także możliwości finansowych ASP,
 - 2) wydłużeniu okresu wypłaty danego świadczenia (stypendium socjalnego i/lub stypendium dla osób niepełnosprawnych i/lub stypendium rektora) o jeden dodatkowy miesiąc, tj. do lipca danego roku akademickiego,
 - 3) dodatkowej - jednorazowej wypłacie tzw. "dodatków grudniowych" dla osób otrzymujących stypendium socjalne, zwiększone stypendium socjalne i/lub stypendium dla osób niepełnosprawnych w semestrze zimowym, w przypadku, gdy po analizie wykorzystania środków Funduszu Stypendialnego pod koniec roku kalendarzowego kwota przeznaczona na wypłatę świadczeń nie zostanie w pełni rozdysponowana.
11. Świadczenia, wymienione w § 4 ust. 1 pkt 1) oraz w § 5 zwolnione są z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust.1 pkt. 39 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

§ 4

1. Studenci mogą ubiegać się o przyznanie:
 - 1) przez Uczelnię świadczeń w postaci:
 - a) stypendium socjalnego,
 - b) stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - c) zapomogi,
 - d) stypendium rektora,

2) przez podmioty zewnętrzne świadczeń w postaci:

- a) stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego,
- b) stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną.

2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt. 1), mogą być przyznane studentowi, który spełnia warunki określone w Ustawie i w niniejszym *Regulaminie*.

3. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) lit. a) - d), wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:

- 1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów,
- 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.

4. Łączny okres, o którym mowa w ust. 3, jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów.

5. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, świadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1) lit. b), przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów.

6. Przepisy dotyczące okresu przysługiwania świadczeń stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.

7. Do okresu, o którym mowa w ust. 3 i 4, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, w czasie których pobierane było stypendium (§ 12 *Regulaminu*), z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.

8. W celu ustalenia okresu, o którym mowa w ust. 3 i 4, student jest obowiązany poinformować uczelnię o studiach odbytych lub odbywanych do dnia złożenia wniosku o przyznanie świadczenia, w tym studiach ukończonych, przerwanych, ponownie podjętych, długości ich trwania, na których były lub są odbywane, bez względu na poziom studiów. Okres ten biegnie od momentu rozpoczęcia studiów po raz pierwszy, w oparciu o liczbę semestrów, na które student uzyskał wpis, również wówczas, gdy student przebywa na urlopie od zajęć, ale przysługuje mu status studenta. Wymagane jest zaświadczenie o okresie pobierania świadczeń na każdej uczelni.

W przypadku przerwania studiów i ponownego ich podjęcia, liczenie wskazanego okresu powinno być kontynuowane (okresy studiowania sumują się). Informację wnioskodawca składa wraz z wnioskiem o przyznanie danego świadczenia.

9. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt. 1), nie przysługują:
- 1) studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
 - a) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - b) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia,
 - c) za wyjątkiem sytuacji opisanej w § 9 ust 7.
10. Postanowienia ust. 9 stosuje się także do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.
11. Student, który kształci się jednocześnie na kilku kierunkach studiów, może otrzymać świadczenie danego rodzaju, tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku studiów. Student może otrzymać dane świadczenie (np. stypendium socjalne) na jednym kierunku, a inne świadczenie (np. stypendium rektora) na drugim kierunku, w tym także na innej uczelni.
12. Przepisów niniejszego *Regulaminu* nie stosuje się do studentów będących:
- 1) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,
 - 2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
13. Otrzymanie stypendiów określonych w ust. 1 pkt 1 nie wyklucza prawa studenta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendiów przyznawanych przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
14. Student ubiegający się o świadczenia jest zobowiązany do terminowego przedstawiania wszelkich dokumentów niezbędnych do wniosku o świadczenia oraz oświadczenia, że dokumentacja jest zgodna ze stanem faktycznym. Do wniosku student dołącza wymagane oryginały dokumentów oraz kopie (przy czym w tym przypadku oryginały dokumentów przedkłada w celu zweryfikowania i potwierdzenia za zgodność kopii z oryginałem). Oryginały wystawione przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych czy Urząd Skarbowy nie są zwracane wnioskodawcy.
15. Wszystkie świadczenia pomocy materialnej przyznawane są na wniosek studenta. Wzory wniosków wraz z wymaganymi dokumentami określają załączniki do niniejszego *Regulaminu*.

STYPENDIUM MINISTRA

§ 5

1. Student wykazujący się znaczącymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami, lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi może otrzymać stypendium ministra właściwego do spraw szkolnictwa

wyższego.

2. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.
3. Stypendium ministra przysługuje na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich.
4. Stypendium nie przysługuje studentowi:
 - 1) jeżeli od rozpoczęcia przez niego studiów upłynęło 12 semestrów, zgodnie § 4 ust. 3 i 4,
 - 2) posiadającemu tytuł zawodowy:
 - magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
 - licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
5. Stypendium, o których mowa w ust. 1, przyznaje minister na wniosek Rektora.

ŚWIADCZENIA DLA CUDZOZIEMCÓW

§ 6

1. Studenci cudzoziemcy podejmujący i odbywający studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich, którzy rozpoczęli studia przed 1 października 2019 r. mogą ubiegać się o stypendium socjalne, rektora i dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę spełniając co najmniej jeden z warunków:
 - 1) którym udzielono zezwolenia na pobyt stały,
 - 2) posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 3) korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 4) którzy są pracownikami migrującymi, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 5) którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej,
 - 6) którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art.159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach,
 - 7) którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 8) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu.

2. Wnioskodawcy – posiadacze ważnej Karty Polaka mogą otrzymywać świadczenia, o ile podjęli studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.

3. Wnioskodawcy – obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów mogą otrzymywać stypendium rektora, o ile podjęli i odbywają studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.

4. Wnioskodawcy – cudzoziemcy, którzy posiadają kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy” lub wizę Schengen, lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej podejmujący studia na zasadach odpłatności, lub na podstawie umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach lub decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego mogą otrzymywać stypendium rektora.

5. W przypadku dokumentów w języku obcym należy przedłożyć tłumaczenie dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego w Polsce znajdującego się na liście tłumaczy przysięgłych.

6. Studenci cudzoziemcy zobowiązani są do poinformowania DOS – Pomoc materialna dla studentów (pok. 118 M - ASP we Wrocławiu, pl. Polski 3/4) w przypadku zmiany zasad czy wygaśnięcia dotychczasowego (np. wygaśnięcia ochrony czasowej, utraty statusu UKR) i nabycia nowego statusu przebywania na terenie RP.

§ 7

1. Cudzoziemcy, którzy rozpoczęli studia od 1 października 2019 r. mogą ubiegać się o zapomogę, stypendium rektora i stypendium dla osób niepełnosprawnych.

2. Stypendium socjalne może otrzymać student cudzoziemiec, który spełni jeden z warunków:

1) jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i Członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

a) będący osobą pracującą na własny rachunek lub pracownikiem, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin,

b) który zachowuje prawo pobytu w przypadkach, o których mowa w art. 17 ustawy, o której mowa w lit. a,

c) posiadającym prawo stałego pobytu

- oraz członkowie jego rodziny, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

z dnia 20 lipca 2026r.

- 2) jest obywatelem Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o którym mowa w art. 10 ust. 1 lit. b lub d Umowy o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej (Dz. Urz. UE L 29 z 31.01.2020, str. 7, z późn. zm.), oraz członkowie jego rodziny, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - a) będący osobą pracującą na własny rachunek lub pracownikiem, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 14 lipca 2006r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin.
 - b) który zachowuje prawo pobytu w przypadkach, o których mowa w art. 17 ustawy, o której mowa w lit. a,
 - c) posiadającym prawo stałego pobytu
- oraz członkowie jego rodziny, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 3) udzielono mu zezwolenia na pobyt stały, lub rezydent długoterminowy Unii Europejskiej,
- 4) udzielono mu zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach,
- 5) posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej lub korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 6) posiada certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim, co najmniej na poziomie biegłości językowej C1,
- 7) posiada Kartę Polaka lub decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia,
- 8) jest małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 9) udzielono mu zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.

3. Wnioskodawca przedkłada niezbędne oryginały dokumentów. Dopuszczalne jest przedłożenie odpisu poświadczonego za zgodność z oryginałem, na zasadach określonych w art. 76a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (KPA).

4. W przypadku dokumentów w języku obcym należy przedłożyć tłumaczenie dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego w Polsce znajdującego się na liście tłumaczy przysięgłych.

5. Do przyznawania świadczeń, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1), cudzoziemcom, o których mowa w ust. 1 i 2, przepisy niniejszego *Regulaminu* stosuje się odpowiednio.

6. Sposób dokumentowania dochodu w rodzinie wnioskodawcy określa *Załącznik nr 1 do Regulaminu*.

7. Studenci cudzoziemcy zobowiązani są do poinformowania DOS – Pomoc materialna dla studentów (pok. 118 M - ASP we Wrocławiu, pl. Polski 3/4) w przypadku zmiany zasad czy wygaśnięcia dotychczasowego (np. wygaśnięcia ochrony czasowej, utraty statusu UKR) i nabycia nowego statusu, przebywania na terenie RP.

STYPENDIUM SOCJALNE

§ 8

1. Stypendium socjalne może otrzymywać student będący w trudnej sytuacji materialnej, jeżeli wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawnia go do ubiegania się o takie stypendium.

Wzór wniosku stanowi *Załącznik nr 3 do Regulaminu*.

1) wykaz dokumentacji obowiązującej przy ubieganiu się o stypendium socjalne określa *Załącznik nr 1 do Regulaminu*,

2) zasady ustalania składu rodziny studenta i zasady obliczania dochodu w rodzinie studenta znajdują się w *Załączniku nr 2 do Regulaminu*.

2. Wysokość miesięcznego dochodu przypadającego na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie może przekraczać 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

3. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta, ubiegającego się o stypendium socjalne, oblicza się sumując miesięczne dochody studenta oraz członków jego rodziny z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane, a następnie dzieląc je przez liczbę osób w rodzinie studenta.

1) w przypadku wystąpienia w trakcie roku akademickiego zmian w liczbie członków rodziny, w tym także z powodu osiągnięcia 26 lat przez dziecko pobierające naukę, utraty dochodu lub uzyskania dochodu, na wniosek studenta ustala się ponownie prawo do stypendium socjalnego.

Wzór wniosku o ponowne przeliczenie dochodu stanowi *Załącznik nr 9 do Regulaminu*.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wnioskodawcy może zostać przyznane stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania stypendium socjalnego.

Wzór wniosku stanowi *Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu*.

5. Przez szczególnie uzasadniony przypadek, o którym mowa w ust. 4, rozumie się:

1) udokumentowane sieroctwo studenta tj. fakt nieposiadania obojga rodziców lub jednego rodzica w wyniku śmierci i wychowywania się w domu dziecka lub w rodzinie zastępczej, gdzie osiągnął

pełnoletniość, oraz który na dzień składania wniosku nie ukończył 25 roku życia i nie pozostaje w związku małżeńskim,

- 2) sytuację materialną studenta, bądź jego rodziców, stanowiącą przesłankę przyznania i korzystania – na dzień złożenia wniosku o stypendium socjalne – ze wsparcia ośrodka pomocy społecznej (OPS) w formie zasiłków stałych.

6. Student ubiegający się o przyznanie zwiększonego stypendium socjalnego z tytułu, o którym mowa w ust. 5, dołącza do wniosku odpowiednie dokumenty potwierdzające zaistniałą sytuację tj.

- 1) akt zgonu rodzica i dokumenty potwierdzające wychowanie w pieczy zastępczej lub wychowanie w domu dziecka,
- 2) decyzję OPS o przyznaniu zasiłku stałego.

7. W wyjątkowej sytuacji student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, poza przypadkami określonymi w ust. 5, w sytuacji wystąpienia jednej z wymienionych dysfunkcji:

- 1) przemocy w rodzinie (osoby doznające przemocy w rodzinie potwierdzają interwencje w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie),
- 2) alkoholizmu lub narkomanii (osoby uzależnione poddane są obowiązkowi leczenia w zakładzie leczenia odwykowego, w Poradni Profilaktyczno-Konsultacyjnej lub Poradni Leczenia Uzależnień dla Dzieci i Młodzieży; należy przedstawić potwierdzenie interwencji w stosunku do osób nadużywających środków odurzających),
- 3) sytuacji kryzysowej (klęski żywiołowe lub ekologiczne; należy przedstawić potwierdzenie z Urzędu Gminy),
- 4) choroby przewlekłej (*długotrwałego schorzenia wymagającego stałej kontroli*) u studenta lub członka najbliższej rodziny (matka/ojciec, dzieci, rodzeństwo) potwierdzonej przez lekarza prowadzącego. *Do chorób przewlekłych zalicza się m.in.: choroby nowotworowe, choroby układu krążenia, astma, AIDS, stwardnienie rozsiane, stan po przebytych udarze mózgu, reumatoidalne zapalenie stawów, cukrzyca, padaczka, choroby psychiczne, choroby autoimmunologiczne.*
- 5) stopnia niepełnosprawności potwierdzonego aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności wydanym przez właściwy polski organ studentowi lub będącemu we wspólnym gospodarstwie domowym członkowi rodziny (matka/ojciec, dzieci, rodzeństwo)

8. Student zobowiązany jest udokumentować przypadki wymienione w ust. 7.

9. Student, któremu przyznano zwiększone stypendium socjalne z powodów wymienionych w ust. 7, nie może ubiegać się o zapomogę z tego tytułu.

10. W przypadku posiadania przez członka rodziny więcej niż jednego źródła dochodu, należy wykazać oraz udokumentować dochody pochodzące z każdego źródła.

11. Obowiązek przedłożenia kompletnego wniosku, potwierdzającego stan osobowy i materialny rodziny na dzień składania wniosku, spoczywa na studencie. Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa, wzywa się studenta do jego uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania. O konsekwencjach braków formalnych wniosku informuje się w wezwaniu.

12. Student, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty kryterium dochodowego, uprawniającego do ubiegania się o świadczenia z pomocy społecznej, określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zobowiązany jest dołączyć do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny. Obowiązek przedłożenia zaświadczenia dotyczy również cudzoziemców mogących ubiegać się o stypendium socjalne.

13. W przypadku niedostarczenia przez studenta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 12, Komisja Stypendialna (KS) lub Odwoławcza Komisja Stypendialna (OKS) ma obowiązek wezwać studenta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub uznanie przez Rektora, KS lub OKS, że student nie udokumentował źródeł utrzymania rodziny w sposób wiarygodny i zupełny skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego:

- 1) w przypadku przedstawienia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej zawierającego informację, że student i jego rodzina nie korzysta z pomocy społecznej, Rektor albo KS, albo OKS może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku, jeżeli student udokumentuje źródła utrzymania rodziny w sytuacji braku dochodów lub dochodów bardzo niskich, wykazanych we wniosku o przyznanie stypendium socjalnego.

14. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, składa stosowne oświadczenie w tym zakresie, zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 12.

Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 12 do Regulaminu.

15. Ustalenie składu rodziny ma wpływ na wykaz dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku. Po ustaleniu składu rodziny, w celu obliczenia wysokości dochodu na osobę w rodzinie, należy dostarczyć dokumentację dotyczącą dochodów wszystkich członków rodziny

16. Szczegółowe zasady ustalania składu rodziny studenta i zasady obliczania dochodu w rodzinie studenta zawiera Załącznik nr 2.

17. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągane przez członków rodziny studenta, za których uważa się wyłącznie:

- 1) studenta,

z dnia 20 lipca 2026r.

- 2) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne, bez względu na wiek,
 - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta, a także będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne, bez względu na wiek.
18. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiąganych przez osoby, o których mowa w ust. 17 pkt 3, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
- 1) ukończył 26. rok życia,
 - 2) pozostaje w związku małżeńskim,
 - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 17 pkt 2 i 3,
 - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej,
 - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia tego oświadczenia, jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
19. We wniosku o przyznanie stypendium socjalnego student przedstawia stan rodziny aktualny na dzień składania tego wniosku i przedstawia dochody tych osób, które wchodzi w skład rodziny w momencie składania wniosku o stypendium socjalne. Wyjątek stanowi przypadek, gdy student uzyskał prawo do świadczeń alimentacyjnych po roku bazowym, wówczas do składu rodziny wlicza się osoby będące członkami rodziny w roku bazowym.
20. W przypadku, jeśli wnioskodawca wychowywał się w rodzinie zastępczej lub domu dziecka, to po uzyskaniu przez niego pełnoletności za dochód do celów stypendialnych, przyjmuje się tylko dochody przez niego osiągnięte.

STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 9

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający wydane przez właściwy polski organ orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Student starający się o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych składa:

- 1) wniosek (wzór wniosku stanowi *Załącznik nr 6 do Regulaminu*),
 - 2) aktualne orzeczenie właściwego organu stwierdzającego jego niepełnosprawność.
3. Wysokość stypendium dla niepełnosprawnych może być zróżnicowana w zależności od określonego stopnia niepełnosprawności:
- 1) znaczny, który jest równoznaczny z:
 - a) niepełnosprawnością w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - b) całkowitą niezdolnością do pracy i samodzielnej egzystencji ustaloną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - c) stałą lub długotrwałą niezdolnością do pracy w gospodarstwie rolnym osób, którym przysługuje zasiłek pielęgnacyjny,
 - d) I grupą inwalidów,
 - 2) umiarkowany, który jest równoznaczny z:
 - a) niepełnosprawnością w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - b) całkowitą niezdolnością do pracy ustaloną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - c) II grupą inwalidów,
 - 3) lekki, który jest równoznaczny z:
 - a) niepełnosprawnością w stopniu lekkim w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - b) częściową niezdolnością do pracy ustaloną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
 - c) III grupą inwalidów,
 - d) stałą lub długotrwałą niezdolnością do pracy w gospodarstwie rolnym.
4. W przypadku, gdy ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wygaśnie w trakcie roku akademickiego, stypendium to przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia. Jeżeli student uzyska ponownie orzeczenie, stanowiące kontynuację poprzedniego orzeczenia o niepełnosprawności, prawo do stypendium na wniosek studenta ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia.
5. Jeżeli w trakcie roku akademickiego, na który zostało przyznane świadczenie nastąpiła zmiana orzeczonego stopnia niepełnosprawności na wyższy, pozostałe jeszcze do wypłacenia raty mogą na wniosek studenta ulec zwiększeniu, pod warunkiem dostępności środków finansowych.

6. W przypadku, gdy ciągłość terminu nie została zachowana, student winien złożyć nowy wniosek o przyznanie stypendium, które będzie wypłacone zgodnie z zasadami określonymi w § 11 ust. 11. Wypłata świadczenia za poprzednie miesiące nie przysługuje.

7. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych na kolejnych kierunkach studiów przez dodatkowy okres 12 semestrów.

ZAPOMOGA

§ 10

1. Zapomogę może otrzymać student, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej i złożył stosowny wniosek. Wzór wniosku stanowi *Załącznik nr 7 do Regulaminu*.

2. Przejściowo trudna sytuacja życiowa spowodowana jest w szczególności zdarzeniami powodującymi krótkotrwale trudności w studiowaniu, w tym śmiercią najbliższego (w pierwszym stopniu pokrewieństwa) członka rodziny studenta, urodzeniem dziecka przez studentkę lub narodzinami dziecka, którego ojcem jest student, kradzieżą, szkodą spowodowaną przez pożar, klęskę żywiołową lub inną katastrofę oraz innymi zdarzeniami.

3. Zdarzenie podane przez studenta, jako podstawa do ubiegania się o świadczenie, należy udokumentować i opisać wpływ tego zdarzenia na studiowanie i sytuację materialną wnioskodawcy, dlatego też uzasadnienie wniosku powinno zawierać również opis sytuacji materialnej wnioskodawcy i członków rodziny, o których mowa w § 8 ust. 17. Dokumentację potwierdzającą mogą stanowić w szczególności: skrócony odpis aktu urodzenia dziecka studenta, akt zgonu, stosowne zaświadczenie lekarskie o przebytej chorobie lub nieszczęśliwym wypadku, imienne faktury dokumentujące poniesione wydatki związane ze zdarzeniem losowym, zaświadczenia wydane przez uprawnione instytucje potwierdzające fakt zdarzenia losowego (policja, straż pożarna, instytucja ubezpieczeniowa, służba zdrowia i inne).

4. Zapomoga może być przyznana studentowi nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.

5. Kolejna zapomoga nie może być przyznana w oparciu o ten sam stan faktyczny.

6. Wysokość zapomogi jest ustalana w każdym przypadku indywidualnie z zastrzeżeniem ust. 9 i zależy od wagi udokumentowanej przyczyny trudnej sytuacji życiowej studenta oraz w zależności od posiadanych środków finansowych przez Uczelnię.

7. Maksymalna wysokość zapomogi ustalana jest w porozumieniu z Samorządem Studenckim odrębnym zarządzeniem Rektora lub upoważnionego przez niego Prorektora na dany rok akademicki.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach tj. choroba nowotworowa studenta lub członka najbliższej rodziny, klęska żywiołowa lub ekologiczna - za zgodą samorządu wysokość zapomogi może zostać zwiększona.

9. W przypadku, gdy student znalazł się w trudnej sytuacji życiowej, w związku:

1) z narodzinami własnego dziecka. W przypadku, gdy oboje rodzice są studentami, każdemu z rodziców przysługuje zapomoga, natomiast w przypadku urodzenia się więcej niż jednego dziecka – zapomoga przysługuje na każde z dzieci,

2) ze śmiercią najbliższego, w pierwszym stopniu pokrewieństwa, członka rodziny;

wysokość przyznanej zapomogi jest stała i określana jest w danym roku akademickim zarządzeniem Rektora lub upoważnionego przez niego Prorektora w porozumieniu z Samorządem Studenckim.

10. Student może ubiegać się o przyznanie zapomogi z tytułu zakupu szkielek korekcyjnych do okularów nie częściej niż raz na trzy lata, licząc od dnia przyznania poprzedniego świadczenia z tego tytułu. Wysokość zapomogi jest stała i określana w danym roku akademickim zarządzeniem Rektora lub upoważnionego przez niego Prorektora w porozumieniu z Samorządem Studenckim.

11. Wniosek o zapomogę wraz z dokumentami potwierdzającymi zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 2, należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty wystąpienia zdarzenia.

12. Zapomoga nie przysługuje w sytuacji, gdy student we wniosku o jej przyznanie powołał się na te same okoliczności, co we wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, a stypendium to zostało przyznane.

13. Kwota przyznanej zapomogi jest bezzwłocznie przekazywana studentowi na konto wnioskodawcy wskazane we wniosku.

TERMINY SKŁADANIA WNIOSKÓW I TERMINY WYPŁAT ŚWIADCZEŃ

§ 11

1. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium rektora przyznawane jest w danym roku akademickim na okres:

1) 9 miesięcy - od października do czerwca, lub

2) 5 miesięcy - w przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa jeden semestr,

3) Rektor lub upoważniony przez niego Prorektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim może wydłużyć okres wypłaty danego świadczenia (stypendium socjalnego i/lub stypendium dla osób niepełnosprawnych i/lub stypendium rektora) o jeden dodatkowy miesiąc, tj. do lipca danego roku akademickiego,

2. Studenci ubiegający się o świadczenia pomocy materialnej są zobowiązani w pierwszej kolejności zalogować się do systemu wirtualnego dziekanatu (dostępnego na stronie internetowej Uczelni), a następnie do wypełnienia wniosku online i załączenia do niego skanów wymaganych dokumentów (skany wymaganych dokumentów do wniosku o świadczenia pomocy materialnej należy zapisywać w osobnych załącznikach, jak również każdy załącznik musi posiadać w nazwie rodzaj zeskanowanego dokumentu (np.: zaświadczenie z US)).

Wniosek wypełniony online, dopiero po zatwierdzeniu przez pracownika DOS - Pomoc Materialna dla studentów i uzyskaniu statusu „do wydruku”, należy wydrukować i podpisać, a następnie złożyć (zgodnie z ust. 13) wraz z wymaganymi dokumentami w Dziale Organizacji Studiów – Pomoc Materialna dla studentów (DOS) w terminach określonych w ust. 6.

3. Wniosek o świadczenia wysłany za pośrednictwem elektronicznej skrzynki pocztowej nie będzie uznany za złożony.

4. Obowiązkiem wnioskodawcy jest złożenie wniosku o świadczenia w formie papierowej po uprzednim zarejestrowaniu formularza elektronicznego w wirtualnym dziekanacie. Samo zarejestrowanie formularza elektronicznego w wirtualnym dziekanacie nie wszczyna postępowania w sprawie przyznania świadczenia, jest czynnością techniczną i nie stanowi złożenia wniosku. Datą wszczęcia postępowania w sprawie przyznania świadczenia jest data złożenia wniosku w wersji papierowej wraz załącznikami.

5. Wnioski złożone niezgodnie z procedurą, o której mowa w ust. 4, pozostają bez rozpatrzenia.

6. Studenci są zobowiązani do złożenia wniosków o świadczenia w terminach:

1) stypendium socjalne i dla osób niepełnosprawnych:

a) studenci powyżej I roku studiów zobowiązani są do wypełnienia wniosków online od 10 września godz. 9:00 do 29 września godz. 12:00, a następnie do złożenia wniosku w wersji papierowej do dnia 30 września od godz. 10:00 do 14:00 danego roku, na nowy rok akademicki,

b) osoby przyjęte na I rok studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich zobowiązane są do wypełnienia wniosków online od 1 października godz. 9:00 do 9 października godz. 12:00, a następnie do złożenia wniosku w wersji papierowej do dnia 10 października od godz. 10:00 do 14:00 danego roku akademickiego, na który stypendium ma być przyznane;

Zastrzega się, że w ostatnim dniu rejestracji wniosków online w wirtualnym dziekanacie nie będą przyjmowane wnioski w wersji papierowej.

2) stypendium rektora (wraz z dokumentami potwierdzającymi uzyskane osiągnięcia):

a) studenci zobowiązani są do wypełnienia wniosków online od 1 października godz. 9:00 do 9 października godz. 12:00, a następnie do złożenia wniosku w wersji papierowej do dnia 10 października od godz. 10:00 do godz. 14:00 danego roku akademickiego, na który stypendium ma być przyznane.

Powyższy termin jest ostateczny, zarówno w sprawie złożenia wniosku jak i dokumentów potwierdzających uzyskane osiągnięcia naukowe, artystyczne lub osiągnięcia sportowe. Uzupełnianie wniosku w sprawie stypendium rektora w jakiegokolwiek postaci po wyznaczonym terminie nie będzie uwzględniane.

Zastrzega się, że w ostatnim dniu rejestracji wniosków online w wirtualnym dziekanacie nie będą przyjmowane wnioski w wersji papierowej.

3) zapomoga:

- a) studenci powyżej I roku studiów zobowiązani są do wypełnienia wniosków online od 10 września godz. 9:00 danego roku do 08 września godz. 12:00 następnego roku. Wersję papierową należy złożyć nie później niż 09 września od godz. 10:00 do 14:00 danego roku akademickiego. Przy czym wniosek zgodnie z §10 Regulaminu, nie może być złożony później niż 3 miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego..
- b) osoby przyjęte na I rok studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich zobowiązane są do wypełnienia wniosków online od 1 października godz. 9:00 danego roku akademickiego. Wersję papierową należy złożyć nie później niż 09 września od godz. 10:00 do 14:00 danego roku akademickiego. Przy czym wniosek zgodnie z §10 Regulaminu, nie może być złożony później niż 3 miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego.

Zapomoga jest świadczeniem jednorazowym.

7. Zarejestrowane w wirtualnym dziekanacie elektroniczne wnioski o świadczenia zatwierdzane są w godzinach pracy administracji.

8. Wznowienie elektronicznej rejestracji wniosków o świadczenia dla studentów (stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogę) następuje w pierwszym dniu roboczym miesiąca listopada danego roku.

9. Student, który pobiera stypendium socjalne i uzyska w trakcie roku akademickiego szczególny powód do zwiększenia wysokości stypendium socjalnego, określony § 8 ust. 5 i/lub ust. 7, ma prawo do złożenia wniosku o przyznanie zwiększenia wysokości świadczenia.

10. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie roku akademickiego, po stwierdzeniu niepełnosprawności zgodnie z zasadami określonymi w § 9.

11. Wnioski o przyznanie stypendium rektora dla studentów, złożone po wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 6 pkt. 2), rozpatrywane będą negatywnie. W tej sytuacji Rektor/KS/OKS odmawia przyznania świadczenia.

12. Uzupełnienie brakujących dokumentów do wniosku o przyznanie stypendium rektora po terminie określonym w ust. 6 pkt. 2), skutkuje nieujęciem punktacji wykazanej we wniosku na liście rankingowej danego roku, kierunku, formy i poziomu studiów.

13. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, wniosku o ponowne przeliczenie dochodu oraz stypendium dla niepełnosprawnych w trakcie semestru, a zatem po upływie terminów wymienionych w ust. 6 pkt. 1), świadczenie może zostać przyznane pod warunkiem spełnienia kryteriów uprawniających wnioskodawcę do przyznania świadczeń:

- 1) bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące,

- 2) od miesiąca następnego po miesiącu, w którym został złożony kompletny wniosek,
 - 3) pod warunkiem, że środki finansowe przeznaczone na ten cel nie zostały jeszcze rozdysponowane.
14. W przypadku rozdysponowania środków przeznaczonych na wypłatę stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogi wnioski będą rozpatrywane negatywnie.
 15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor lub upoważniony przez niego Prorektor w porozumieniu i na wniosek Samorządu, może zmienić termin składania wniosków o przyznanie świadczeń.
 16. Stypendia, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1), są wypłacane co miesiąc w terminie między 10 a 15 dniem miesiąca, w którym świadczenie jest należne, pod warunkiem otrzymania środków z Ministerstwa, z zastrzeżeniem że wypłata przysługującego stypendium za miesiąc październik w danym roku akademickim może nastąpić w kolejnym miesiącu, jednak nie później niż w ostatnim dniu listopada.
 17. W przypadku opóźnienia w przekazaniu przez Ministerstwo środków pieniężnych na wypłatę świadczeń dla studentów, terminy dokonywania przelewów na indywidualne rachunki bankowe wskazane przez studentów zostaną odpowiednio przesunięte. Odsetki za opóźnienie wypłat nie przysługują.
 18. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego, zwiększenia stypendium socjalnego w szczególnie uzasadnionych przypadkach, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora oraz wniosek o zapomogę, wraz z wymaganą dokumentacją, składa się w formie papierowej, po uprzednim zarejestrowaniu formularza elektronicznego w wirtualnym dziekanacie, w Dziale Organizacji Studiów – Pomoc Materialna dla studentów (pok. 118 M, pl. Polski $\frac{3}{4}$, 50-156 Wrocław) osobiście lub można wysłać pocztą na adres ASP za potwierdzeniem odbioru:
 - 1) za datę złożenia wniosku uznaje się:
 - a) datę fizycznego dostarczenia wniosku wraz z kompletem wszystkich wymaganych dokumentów do DOS,
 - b) datę stempla pocztowego w przypadku nadania przesyłki poleconej zawierającej wniosek z obowiązującymi dokumentami w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
 - c) datę wpłynięcia wniosku do DOS w przypadku nadania przesyłki zawierającej wniosek z obowiązującymi dokumentami za pośrednictwem pozostałych operatorów świadczących usługi pocztowe.

19. Za terminowe złożenie i właściwe skompletowanie wymaganych dokumentów, stanowiących podstawę rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, zwiększenia stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora, zapomogi odpowiedzialny jest student ubiegający się o świadczenie.

- 1) Student - wnioskodawca odpowiedzialny jest m.in. za regularne sprawdzanie uczelnianej elektronicznej skrzynki pocztowej, a także kontrolowanie statusu złożonego wniosku o przyznanie świadczenia. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości (np.: braków w dokumentacji, błędów w wypełnieniu itp.) w złożonym w elektronicznym systemie uczelni przez wnioskodawcę wniosku, wniosek zostaje cofnięty do poprawy lub uzupełnienia braków formalnych. A zatem wiąże się to z koniecznością niezwłocznego dostarczenia brakujących dokumentów przez wnioskodawcę lub ze skorygowaniem przez niego wniosku.
- 2) W przypadku braku poprawy lub braku uzupełnienia braków formalnych wniosku w elektronicznym systemie uczelni przez studenta w ciągu 14 dni, wniosek otrzymuje status „niezłożony”. W przypadku ubiegania się o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i/lub zapomogi nie złożenie wniosku nie zamyka drogi do załatwienia przedmiotowej sprawy w danym roku akademickim i wnioskodawca może ponownie złożyć wniosek wraz z wymaganymi dokumentami potwierdzającymi sytuację materialną. Przy ponownym składaniu wniosku stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych i/lub zapomogi konieczne jest zainicjowanie wniosku na nowo w elektronicznym systemie uczelni. Przy czym wypłata stypendium następuje zgodnie z ust. 13.

20. W szczególnie uzasadnionych i wyjątkowych przypadkach stypendium socjalne i dla osób niepełnosprawnych może być przyznane od miesiąca złożenia kompletnego wniosku. Sytuację należy odpowiednio udokumentować.

21. Przyznane studentowi świadczenia pomocy materialnej są wypłacane przelewem na indywidualne konto bankowe prowadzone w polskich złotych (PLN) w banku działającym na terenie RP na numer obowiązkowo podany we wniosku.

- 1) obowiązuje jeden rachunek bankowy dla wszystkich przyznanych świadczeń danemu studentowi,
- 2) nie dokonuje się przelewów na konta innych osób fizycznych, prawnych lub instytucji wskazanych przez studenta,
- 3) w przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, student zobowiązany jest do bezzwłocznego dostarczenia informacji na temat aktualnego nr rachunku. Niespełnienie powyższych wymogów wstrzymuje wypłatę świadczenia do czasu dostarczenia prawidłowego numeru rachunku bankowego.

POMOC MATERIALNA W OKRESIE URLOPU / PRZERWY OD ZAJĘĆ

§ 12

1. W okresie urlopu od zajęć w ASP udzielonego na zasadach określonych w *Regulaminie studiów*, pomoc materialna nie przysługuje z zastrzeżeniem ust. 2.pkt 2 - 4
2. Student, który:
 - 1) uzyskał prawo do urlopu (semestralnego lub rocznego) w trakcie roku akademickiego traci prawo do korzystania ze stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych od miesiąca następującego po miesiącu, w którym uzyskał zgodę na urlop,
 - 2) przebywa na urlopie udzielonym z powodów zdrowotnych lub urodzenia dziecka może otrzymać zapomogę na zasadach określonych w § 10,
 - 3) przebywa na urlopie zdrowotnym, zachowuje prawo do ubiegania się oraz otrzymywania stypendium socjalnego i stypendium dla osób niepełnosprawnych,
 - 4) otrzymał stypendium rektora, w czasie urlopu nie traci prawa do wypłaty przyznanego świadczenia,
 - 5) przebywał na urlopie i nie pobierał w tym czasie stypendium rektora, po powrocie z urlopu może ubiegać się o świadczenie na podstawie wyników w nauce i osiągnięć z roku akademickiego poprzedzającego urlop.
3. Student, któremu udzielono urlopu od zajęć, nie może się ubiegać o przyznanie stypendium rektora.
4. Po powrocie studenta z urlopu, wypłatę stypendium wznawia się wyłącznie na wniosek studenta, na zasadach obowiązujących w bieżącym roku akademickim. Terminy wypłat określa § 11 Regulaminu.
5. Student, który został skierowany na powtarzanie semestru i mający w związku z tym przerwę w nauce, nie otrzymuje w czasie tej przerwy świadczeń.
6. W okresie powtarzania semestru lub w przypadku wznowienia studiów, student może ubiegać się o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogę.

WSTRZYMANIE, ZAWIESZENIE ŚWIADCZEŃ.

UTRATA PRAWA DO POMOCY MATERIALNEJ I ZWROT NIENALEŻNIE POBRANYCH ŚWIADCZEŃ

§ 13

1. Utrata uprawnień do świadczeń dla studentów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1), następuje w przypadku:
 - 1) uzyskania tytułu zawodowego lub stopnia naukowego, o których mowa w § 4 ust. 9,
 - 2) skreślenia z listy studentów w trakcie roku akademickiego,
 - 3) rezygnacji ze studiów / przeniesienia do innej uczelni,
 - 4) uzyskania tego samego rodzaju stypendium na innym kierunku/innej uczelni,
 - 5) orzeczonej kary dyscyplinarnej o wydaleniu z uczelni (zgodnie z art. 308 pkt 5) Ustawy),

- 6) zawieszenia w prawach studenta jako kara dyscyplinarna (zgodnie z art. 308 pkt 4) Ustawy i Regulaminem studiów jednolitych magisterskich, studiów pierwszego stopnia oraz studiów drugiego stopnia w Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu (uchwalony w dniu 28 kwietnia 2023 Uchwałą Senatu nr /15/2023),
 - 7) uzyskania świadczenia na podstawie nieprawdziwych danych. Student traci prawo do przyznanych i wypłaconych świadczeń, a otrzymana kwota podlega zwrotowi na Fundusz Stypendialny, niezależnie od odpowiedzialności dyscyplinarnej studenta określonej w przepisie art. 307 i nast. Ustawy, włącznie z wydaleniem z Uczelni, a także odpowiedzialności karnej i cywilnej,
 - 8) nieposiadania statusu studenta,
 - 9) pisemnej rezygnacji z przyznanego świadczenia,
 - 10) upływu łącznego okresu studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich w czasie, których przyznawane były przez Uczelnię świadczenia pomocy materialnej, zgodnie z § 4 ust. 3 i 4,
 - 11) śmierci studenta,
 - 12) udzielenia urlopu z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 pkt. 2, 3 i 4,
 - 13) oczekiwania na powtarzanie semestru przez studenta,
 - 14) w przypadku ponownego przeliczenia miesięcznego dochodu netto przypadającego na osobę w rodzinie przekraczającego maksymalny próg dochodu netto ustalony na podstawie § 3 pkt 4 *Regulaminu*.
2. Świadczenia dla studentów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1), nie przysługują w przypadku:
- 1) gdy egzamin dyplomowy odbywa się po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów,
 - 2) wydłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej lub wyznaczenia drugiego terminu egzaminu dyplomowego.
3. Studenci, którzy:
- 1) korzystają z wpisu warunkowego,
 - 2) powtarzają semestr lub rok studiów,
 - 3) byli w poprzednim semestrze lub roku akademickim ukarani karą dyscyplinarną,
 - 4) wznowili studia po skreśleniu z listy studentów
- nie są uprawnieni do otrzymania stypendium rektora.
4. Jeżeli świadczenia zostały przyznane, a student utracił prawo do ich pobierania na podstawie ust. 1 pkt. 1) - 3) oraz pkt. 12), wypłatę świadczeń wstrzymuje się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym student utracił prawo do ich pobierania.

5. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 4 ust.1 pkt 1) wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres o którym mowa w § 4 ust. 3.

6. W przypadku, gdy studentowi lub osobie samotnie wychowującej dziecko, tj. rodzicowi studenta, nie zostało zasądzone sędownie świadczenie alimentacyjne na rzecz studenta od jego rodzica, stypendium socjalne nie przysługuje, chyba że:

- 1) rodzice dziecka nie żyją lub jedno z rodziców dziecka nie żyje,
- 2) ojciec dziecka jest nieznany,
- 3) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone,
- 4) sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz tego dziecka,
- 5) student, zgodnie z orzeczeniem sądu, jest pod opieką naprzemienną obojga rodziców sprawowaną w porównywalnych i powtarzających się okresach.

7. Miesięczna kwota należnych świadczeń wypłacana jest w całości:

- 1) od miesiąca następnego po miesiącu, w którym został złożony wniosek,
- 2) za miesiąc, w którym nastąpiło inne zdarzenie określone w ust. 1, skutkujące utratą uprawnień do świadczeń.

8. W sytuacji przywrócenia utraconego statusu studenta wyrównanie wypłaty zawieszonego świadczenia dokonywane jest na podstawie podania studenta skierowanego do odpowiedniej komisji, złożonego w Dziale Organizacji Studiów – Pomoc materialna dla studentów.

9. Student, który nie podjął studiów, nie nabywa uprawnień do świadczeń, o których mowa w § 4 ust.1.

10. W przypadkach przyznania świadczenia w oparciu o podane przez studenta nieprawdziwych danych lub ujawnienia, iż dane te nie odpowiadają prawdzie, wyciągane będą wobec studenta konsekwencje dyscyplinarne. W takim przypadku wznawia się postępowanie w sprawie przyznania świadczeń w trybie określonym w art. 145 KPA. W wyniku wznowienia postępowania z ww. przyczyny student może utracić prawo do świadczeń, a bezprawnie pobrane świadczenia wraz z ustawowymi odsetkami zobowiązany jest zwrócić ASP na konto Funduszu Stypendialnego.

11. Student, który w trakcie roku akademickiego zmienia wydział lub kierunek studiów:

- 1) traci prawo do pobierania świadczeń pomocy materialnej na poprzednim wydziale/kierunku studiów od miesiąca następującego po dacie zmiany,
- 2) na nowym wydziale/kierunku studiów może ubiegać się o pomoc materialną na zasadach ogólnych,

- 3) składa nowy wniosek z oświadczeniem o aktualności złożonych dokumentów przy ubieganiu się o stypendium na poprzednim wydziale/kierunku.

Wzór wniosku o przeniesienie wypłaty świadczenia określa załącznik nr 8 do Regulaminu.

12. Studenci, którzy uzyskali zgodę na realizację części programu studiów w ramach wyjazdu zagranicznego lub krajowego na podstawie umów i porozumień o wymianie studentów, mogą otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1), przez cały okres zgodnie z planem wyjazdu, o ile spełniają wszystkie warunki niezbędne do otrzymania tych świadczeń.

13. Studentowi, który realizuje studia na innej uczelni w Polsce lub za granicą, świadczenia nie przysługują, chyba że na studia te skierowała go ASP.

14. Prawo do stypendium socjalnego ustala się ponownie w przypadku:

- 1) zwiększenia się liczby członków rodziny,
- 2) uzyskania przez dziecko lub rodzeństwo studenta orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
- 3) zmniejszenia się liczby członków rodziny z powodu śmierci,
- 4) zmniejszenia się liczby członków rodziny z powodu ukończenia 26 lat przez rodzeństwo lub dziecko studenta pobierające naukę (nie dotyczy rodzeństwa lub dziecka studenta na ostatnim roku studiów),
- 5) zmniejszenia się liczby członków rodziny z powodu ukończenia lub przerwania nauki przez rodzeństwo lub dziecko studenta w wieku do ukończenia 26 lat,
- 6) utraty przez dziecko lub rodzeństwo studenta orzeczenia o stopniu niepełnosprawności z powodu upływu czasu, na który orzeczenie zostało wydane,
- 7) utraty dochodu,
- 8) uzyskania dochodu.

15. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 14, student zobowiązany jest do powiadomienia komisji stypendialnej w terminie do 14 dni od zaistnienia zmian. Stypendium wypłaca się wówczas po ponownym przeliczeniu wysokości dochodu, od miesiąca, w którym nastąpiła ta zmiana.

16. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny, osobę uczącą się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego w roku kalendarzowym, poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku, ustalając dochód rodziny, nie uwzględnia się dochodu utraconego.

17. W trakcie roku akademickiego prawo do stypendium ustala się od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, zgodnie z zapisami § 11 ust.13.

18. Za dochód utracony uznaje się:

- 1) utratę dochodu spowodowaną uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego (uzyskaniem zasiłku wychowawczego),
- 2) utratę zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,

z dnia 20 lipca 2026r.

- 3) utratę zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- 4) utratę zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym, lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia,
- 5) wykreślenie z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16 b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36 aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
- 6) utratę zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- 7) utratę zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych.
- 8) utratę świadczenia rodzicielskiego,
- 9) utratę zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- 10) utratę stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

19. Za dochód uzyskany uważa się uzyskanie dochodu wyłącznie w wyniku zaistnienia następujących okoliczności:

- 1) uzyskanie dochodu spowodowane zakończeniem urlopu wychowawczego,
- 2) uzyskanie zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- 3) uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- 4) uzyskanie zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym, lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia,

- 5) rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16 b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36 aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych,
- 6) uzyskanie zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej,
- 7) uzyskanie świadczenia rodzicielskiego,
- 8) uzyskanie zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- 9) stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

20. W przypadku uzyskania dochodu:

- 1) w roku bazowym, wówczas osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do świadczenia. W przypadku uzyskania jednorazowego dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględnia się w dochodzie wnioskodawcy lub jego rodziny przez okres, za który uzyskano ten dochód.
- 2) po roku bazowym, dochód ustala się na podstawie dochodu powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do świadczeń.

21. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą.

22. Katalog dochodów utraconych i uzyskanych (określony w ustawie o świadczeniach rodzinnych) jest zamknięty. Wobec tego nie stanowi dochodu utraconego lub uzyskanego np.: zmiana warunków zatrudnienia (np. wzrost wynagrodzenia, zwiększenie wymiaru etatu, zmniejszenie wynagrodzenia, zmniejszenie wymiaru etatu); przebywanie członka rodziny na urlopie bezpłatnym, zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego (np. sprzedaż, zakup); wypowiedzenie umowy dzierżawionego gospodarstwa rolnego w rozumieniu art. 3 pkt. 23 ustawy o świadczeniach rodzinnych; jednorazowa wypłata zaległego świadczenia przez ZUS, pracodawcę itp. (np.: wyrównanie renty, nagroda jubileuszowa, tzw. „13-sta pensja”, jednorazowe odprawy pracownicze itp.); zajęcie komornicze np.: wynagrodzenia z tytułu umów cywilnoprawnych, emerytury, renty itp.

23. W przypadku gdy uzyskanie dochodu spowoduje utratę prawa do stypendium, stypendium nie przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu od miesiąca, w którym dochód został uzyskany.

ZASADY POWOŁYWANIA I DZIAŁANIA KOMISJI STYPENDIALNYCH / ODWOŁAWCZYCH KOMISJI STYPENDIALNYCH

§ 14

1. Na pisemny wniosek Samorządu, świadczenia, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1), są przyznawane odpowiednio przez:

- 1) Komisję Stypendialną dla studentów i
- 2) Odwoławczą Komisję Stypendialną dla studentów.

2. Rektor przekazuje uprawnienia w zakresie przyznawania świadczeń określonych w § 4 ust. 1 pkt 1) Komisji Stypendialnej dla studentów, a odwołań Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla studentów.

3. Pisemny wniosek, o którym mowa w ust. 1, Samorząd jest zobowiązany przedłożyć Rektorowi w terminie nie później niż do 11 października danego roku.

4. Komisje, o których mowa w ust. 1, na dany rok akademicki powołuje Rektor spośród studentów, wskazanych przez właściwy organ Samorządu, i spośród pracowników uczelni:

- 1) Komisja Stypendialna dla studentów składa się co najmniej z 11 studentów, reprezentujących wszystkie kierunki studiów, delegowani przez Radę Samorządu Studenckiego. W skład komisji wchodzi dodatkowo pracownik/pracownicy naukowo-dydaktyczni delegowani przez Rektora. Studenci stanowią większość składu komisji,
- 2) w skład OKS dla studentów wchodzi co najmniej jeden przedstawiciel z każdego wydziału, delegowany przez Radę Samorządu Studenckiego. W skład komisji wchodzi dodatkowo pracownik/pracownicy naukowo-dydaktyczni delegowani przez Rektora. Studenci stanowią większość składu komisji.

5. Skład KS i OKS jest powoływany na rok akademicki. Kadencja członków komisji trwa od momentu ich powołania, zgodnie z ust. 2, do dnia 30.09. następnego roku.

- 1) przewodniczący i wiceprzewodniczący KS/OKS wybierany jest przez członków komisji na pierwszym posiedzeniu, spośród ich składu, w głosowaniu jawnym, po uzyskaniu większości głosów.

6. KS/OKS obraduje na posiedzeniach, które odbywają się w miarę potrzeby nie częściej niż raz w miesiącu i nie później niż do 12 dnia miesiąca, na podstawie informacji z Działu Organizacji Studiów (DOS) o liczbie złożonych wniosków o świadczenia:

- 1) termin rozpatrzenia wniosku zależy od stopnia poprawności złożonego wniosku, możliwości zorganizowania posiedzenia komisji i innych przyczyn spowodowanych z winy studenta lub z przyczyn niezależnych od uczelni,

- 2) KS/OKS obraduje w okresie trwania zajęć zorganizowanych zgodnie z kalendarzem akademickim ustalonym zarządzeniami Rektora i uchwałami Senatu,
 - 3) w wyjątkowych przypadkach dopuszcza się możliwość zwołania posiedzenia KS/OKS w trybie on-line,
 - 4) w przypadku złożenia wniosku o przyznanie zapomogi, po zakończeniu sesji letniej, w okresie: lipiec – wrzesień, wniosek rozpatruje Rektor ASP lub upoważniony przez niego Prorektor ASP.
7. W trakcie trwania kadencji członek KS/OKS może zostać odwołany z powodu:
- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,
 - 2) ukończenia studiów lub skreślenia go z listy studentów,
 - 3) prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej, na podstawie którego została nałożona na członka KS/OKS kara zawieszenia w prawach studenta,
 - 4) braku aktywności lub braku uczestnictwa w posiedzeniach KS/OKS w ciągu danego roku akademickiego.
8. Od udziału w pracach KS/OKS wyłączone zostają osoby wskazane w art. 24 i 25 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego w szczególności, jeżeli przedmiotem postępowania jest decyzja o przyznaniu świadczenia:
- 1) członkowi KS/OKS lub studentowi, z którym pozostaje w takim stosunku prawnym, że wynik postępowania może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki,
 - 2) jego małżonkowi lub krewnym i powinowatym do drugiego stopnia,
 - 3) osobie związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.
9. Członek komisji, którego sprawa rozpatrywana jest na posiedzeniu komisji, zostaje wyłączony z podejmowania decyzji dotyczącej własnej osoby.
10. Do obowiązków przewodniczącego KS i przewodniczącego OKS należy:
- 1) zwoływanie posiedzeń sukcesywnie w zależności od potrzeb wynikających z ilości złożonych wniosków i odwołań,
 - 2) informowanie członków komisji o miejscu i terminie posiedzenia,
 - 3) organizacja pracy komisji,
 - 4) nadzorowanie prawidłowości przebiegu postępowania przy rozpatrywaniu złożonych wniosków,
 - 5) przestrzeganie przepisów proceduralnych przy przyznawaniu świadczeń,
 - 6) podpisywanie decyzji administracyjnych zawierających rozstrzygnięcia komisji.
11. Przewodniczący komisji może upoważnić wiceprzewodniczącego do wykonywania w jego imieniu czynności określonych w ust. 10.
12. W posiedzeniach KS/OKS mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego komisji. Osoby te biorą udział w posiedzeniach bez prawa głosu.

13. Zasady działania KS:

- 1) rozpatrywanie złożonych wniosków o świadczenia,
- 2) sporządzanie listy przyznanych świadczeń zgodnie ze sporządzonym protokołem z posiedzenia,
- 3) przekazywanie zaopiniowanych odwołań od decyzji KS do OKS,
- 4) sporządzanie protokołu z każdego posiedzenia,
- 5) uczestnictwo w posiedzeniu w wymaganym kworum, podejmowanie decyzji zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej połowy liczby członków uprawnionych do głosowania, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw”, głos przewodniczącego jest decydujący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczącego,
- 6) w sytuacji braku większości studentów na posiedzeniu, ustalany jest inny termin posiedzenia komisji.

14. Członkowie komisji, a także inne osoby uczestniczące w pracach komisji, są zobowiązane do zachowania tajemnicy wszelkich informacji, które dotyczą poszczególnych studentów ubiegających się o świadczenia oraz do przestrzegania wymogów *Regulaminu*.

Każdy członek komisji, a także inne osoby uczestniczące w pracach komisji, przed przystąpieniem do oceny wniosków zobowiązany jest złożyć oświadczenie *deklaracji o bezstronności i poufności członka komisji stypendialnej / odwoławczej komisji stypendialnej*.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 17 do *Regulaminu*.

15. W ramach nadzoru nad działalnością komisji, o której mowa w ust. 2, Rektor może:

- 1) uchylić decyzję KS/OKS niezgodną z przepisami prawa,
- 2) zwołać nadzwyczajne posiedzenie komisji w ciągu 7 dni roboczych,
- 3) zawiesić działanie komisji, w przypadku niewywiązywania się z obowiązków,
- 4) na wniosek przewodniczącego komisji odwołać członka KS/OKS w przypadku braku aktywności lub braku uczestnictwa w posiedzeniach komisji.

16. Do kompetencji OKS należy rozpatrywanie odwołań studentów od decyzji podjętych przez KS oraz udzielanie odpowiedzi na skargę na decyzję wydaną przez OKS w przypadku złożenia przez studenta skargi na decyzję OKS do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

17. Nie można być powołanym zarówno do Komisji Stypendialnej, jak i do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.

18. Z prac Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej każdorazowo sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący komisji i protokolant.

DECYZJE STYPENDIALNE. TRYB WYDAWANIA DECYZJI

§ 15

1. Student, który ubiegał się o świadczenia, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1), otrzymuje pisemną decyzję administracyjną dotyczącą przyznania lub odmowy przyznania świadczenia.
2. Decyzje podjęte przez KS/OKS w sprawie przyznania świadczeń oraz odmowy ich przyznania:
 - 1) podpisują przewodniczący tych komisji lub upoważnieni przez nich wiceprzewodniczący,
 - 2) sporządzane są na piśmie w 2 egz. i doręczane stronie 1 egz. za potwierdzeniem odbioru w Dziale Organizacji Studiów,
 - 3) wysyłane są listem poleconym ze skutkiem doręczenia na wskazany we wniosku przez studenta adres - w przypadku przebywania studenta na wymianie międzyuczelnianej w kraju lub zagranicą.
 - 4) zwrot korespondencji wysłanej do studenta na wskazany przez niego adres z adnotacją „nie podjęto w terminie” jest równoważny z jej doręczeniem adresatowi.
3. Od decyzji w sprawie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, rektora i zapomogi wydanej przez KS przysługuje studentowi prawo wniesienia odwołania do OKS, za pośrednictwem Komisji Stypendialnej w Dziale Organizacji Studiów – Pomoc Materialna w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji.
4. W okresie letniej przerwy semestralnej wnioski o zapomogę są rozpatrywane przez Rektora lub upoważnionego przez niego Prorektora. Od decyzji wydanej przez Rektora lub upoważnionego przez niego Prorektora przysługuje prawo do wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
5. Odwołanie lub wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składa się osobiście w formie papierowej w Dziale Organizacji Studiów – Pomoc Materialna dla studentów (pok. 118 M) lub wysyła się pocztą na adres ASP za potwierdzeniem odbioru.
6. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania student, w drodze oświadczenia składanego komisji stypendialnej, może zrzec się prawa do wniesienia odwołania. Z dniem doręczenia oświadczenia o zrzeczeniu się tego prawa decyzja staje się ostateczna i prawomocna oraz podlega wykonaniu, ponadto nie przysługuje od niej skarga do sądu administracyjnego.
7. Decyzja podjęta przez OKS w postępowaniu odwoławczym może zostać zaskarżona przez studenta do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu w terminie 30 dni od daty doręczenia decyzji. Wniesienie skargi wiąże się z koniecznością uiszczenia przez studenta wpisu sądowego na rachunek sądu w wysokości przewidzianej odrębnymi przepisami. Student może ubiegać się o zwolnienie od kosztów i przyznanie prawa pomocy.
8. Odwołanie wniesione po terminie nie wywołuje skutków prawnych.
9. W przypadku, gdy wniosek studenta o świadczenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1), został złożony

i przyjęty, ale nie jest kompletny i nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa, student otrzymuje wezwanie do uzupełnienia wskazanych braków formalnych wniosku w terminie 7 dni liczonym od dnia następnego po dniu doręczenia wezwania. W przypadku niedostarczenia kompletu wymaganych dokumentów do wniosku o stypendium, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia (*wzór wezwania stanowi załącznik nr 10*).

10. Informacje o listach studentów uprawnionych do pobierania stypendium rektora zgodnie z decyzjami komisji oraz informacje o miejscu i terminie odbioru decyzji, o których mowa w ust. 1, podawane są niezwłocznie poprzez zamieszczenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej uczelni.

11. Terminy składania odwołań oraz wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy nie wstrzymują wypłat stypendiów.

12. W razie uwzględnienia odwołania studenta od decyzji KS o wstrzymaniu wypłaty świadczenia, wypłata stypendium następuje z wyrównaniem za okres, w którym student był pozbawiony stypendium.

13. Nienależnie pobrane przez studenta świadczenia podlegają zwrotowi pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i są przekazywane na konto Funduszu Stypendialnego.

14. Rektor lub upoważniony przez niego Prorektor wstrzyma wykonanie decyzji w sprawie przyznania świadczeń w przypadkach stwierdzenia nieważności decyzji lub wznowienia postępowania, zgodnie z art. 152 i 159 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

DOM STUDENCKI

§ 16

1. Student może ubiegać się o:

- 1) zakwaterowanie w domu studenckim ASP,
- 2) zakwaterowanie małżonka i/lub dziecka w domu studenckim ASP.

2. Studenci korzystają z miejsc w domu studenckim (DS) zlokalizowanym we Wrocławiu przy ul. Henryka Pobożnego 9.

3. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania zakwaterowania uregulowane są w *Regulaminie Domu Studenckiego Akademii Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu*, wprowadzonym odrębnym zarządzeniem Rektora ASP.

STYPENDIUM REKTORA DLA STUDENTÓW

§ 17

CZĘŚĆ I

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał w poprzednim roku studiów wyróżniające wyniki w nauce, posiada osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, uzyskane w poprzednim roku studiów.

Wzory wniosków o przyznanie stypendium Rektora stanowią załączniki nr 15 i 18 do Regulaminu.

2. Stypendium rektora przyznawane jest przez Rektora/Komisję Stypendialną/Odwoławczą Komisję Stypendialną w liczbie nie większej niż 10% studentów na określonym roku, kierunku, formie i poziomie studiów, którzy na liście rankingowej osiągnęli najwyższą liczbę punktów obliczoną zgodnie z § 17 w Części II. niniejszego Regulaminu.

3. Studentów, o których mowa w ust. 7, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora.

4. W przypadku, gdy 10% studentów danego kierunku studiów stanowi liczba niecałkowita, stosuje się zaokrąglenie w dół do liczby całkowitej, a w przypadku kierunków studiów, gdzie liczba studentów wynosi mniej niż 10 osób, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi.

5. Za 100% studentów uważa się wszystkich studentów wpisanych na bieżący rok studiów na danym kierunku na dzień 15 października bieżącego roku akademickiego.

6. O stypendium rektora na dany rok akademicki może ubiegać się student, który:

- 1) złożył wniosek w terminie, o którym mowa w § 11 ust. 6 pkt. 2),
- 2) zaliczył poprzedni rok studiów zgodnie programem studiów i planem studiów w terminach zgodnych z organizacją roku akademickiego,
- 3) otrzymał wpis na kolejny rok akademicki,
- 4) uzyskał wyróżniające wyniki w nauce rozumiane jako wysoka średnia ocen za poprzedni rok studiów, uzyskana najpóźniej do ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej, ustalonego w zarządzeniu rektora w sprawie organizacji poprzedniego roku akademickiego. Minimalna średnia ocen wynosi 4,75 i wyżej.
- 5) posiada osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, uzyskane w poprzednim roku akademickim,
- 6) został przyjęty na I rok studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich w roku złożenia egzaminu maturalnego,
- 7) został przyjęty na I rok studiów drugiego stopnia.

7. Student, o którym mowa w ust. 6 pkt. 6), może ubiegać się o stypendium rektora, tylko z jednego tytułu, gdy jest:

- 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
- 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.

Wzór wniosku o przyznanie stypendium Rektora dla studenta I roku, stanowi załącznik nr 15 do Regulaminu.

8. O przyznanie stypendium rektora nie może ubiegać się student I roku studiów jednolitych magisterskich po ukończeniu studiów I stopnia.

9. W przypadku studentów I roku studiów drugiego stopnia, ocena wniosku dotyczy średniej ocen i osiągnięć uzyskanych w trakcie ostatniego roku studiów pierwszego stopnia na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie. Jeżeli ostatni rok studiów I stopnia trwał jeden semestr, brane są pod uwagę wyniki uzyskane w tym semestrze.

10. Student przyjęty na rok studiów z innej uczelni lub innego kierunku studiów albo formy studiów może ubiegać się o stypendium pod warunkiem braku różnic programowych. W przypadku przyjęcia studenta na dany rok akademicki z różnicami programowymi, student może ubiegać się o stypendium na podstawie średniej ocen uzyskanej dopiero po zaliczeniu roku akademickiego, na którym podjął studia.

11. Studenci mogą ubiegać się o stypendium rektora na podstawie średniej ocen wyliczonej z ostatniego zaliczonego roku studiów i wykazanych osiągnięć za okres od 1 października do 30 września danego roku akademickiego. Przy czym przy ocenie wniosku brane są pod uwagę wyłącznie udokumentowane osiągnięcia uzyskane przez studenta, które odbyły się w dwóch ostatnich semestrach, w których posiadał aktywny status studenta. Do wniosku o stypendium student zobowiązany jest załączyć dokumenty potwierdzające wszystkie uzyskane za ten okres osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym. Każde wykazane osiągnięcie należy potwierdzić zaświadczeniem wydanym przez instytucję / organizatora danego wydarzenia i potwierdzić załączonymi do niego dokumentami w szczególności takimi jak: kopią plakatu, programu. Zasady, co powinno zawierać zaświadczenie, określa pkt 18 Regulaminu. Wykazane osiągnięcia oceniane są metodą punktową zgodnie z punktacją określoną w Części II Regulaminu. Punkty za poszczególne rodzaje osiągnięć sumuje się.

12. W przypadku studentów, którzy ukończyli studia I stopnia na innej uczelni niż ASP im. E. Gepperta we Wrocławiu, dołączają oni do wniosku zaświadczenie o średniej ocen z ostatniego roku studiów i stosowaną skalą ocen, w uczelni, którą ukończyli.

- 1) w przypadku stosowania skali ocen odmiennej niż w ASP, skalę ocen przelicza się na obowiązującą w ASP zgodnie z Uchwałą Senatu ASP Nr 15/2023 z 28 kwietnia 2023r. :

$$\text{Średnia ocen} = \frac{A}{5,5}$$

gdzie: A – średnia ocen ze studiów uzyskana przez studenta, 5,5 – max średnia ocen obowiązująca w ASP

5– max średnia ocen obowiązująca w innej uczelni

13. Dokumenty potwierdzające uzyskane przez studenta osiągnięcia, wystawione w językach obcych należy przetłumaczyć na język polski.

14. Zrzuty ekranu, m.in. maili, wydarzeń aktywności w mediach społecznościowych/Internecie oraz zdjęcia z wydarzeń nie są uznawane jako dokumenty potwierdzające, jeśli nie ma do nich dołączonych zaświadczeń wydanych przez organy do tego upoważnione.

15. Załączniki do wniosku powinny być ponumerowane zgodnie z przydzieloną numeracją bezpośrednio do każdej wykazanej aktywności za pośrednictwem systemu wirtualnego dziekanatu (np.: 1.2.1, 3.5.1, 14.1.1). Numerację można znaleźć na wydruku wniosku, w tabeli z wykazanymi przez studenta osiągnięciami (kolumna Lp.).

16. W przypadku przyporządkowania wykazanego we wniosku osiągnięcia do nieodpowiedniej zdaniem KS kategorii, Komisja w ramach swych uprawnień ma prawo do zmiany kategorii na właściwą.

17. W przypadku wystąpienia wątpliwości co do charakteru osiągnięcia, w celu weryfikacji komisja może:

- 1) skontaktować się z organizatorem / firmą / osobą odpowiedzialną za konkurs, wydarzenie, wystawę itp. i/lub
- 2) skontaktować się z wnioskodawcą i/lub
- 3) wezwać wnioskodawcę w celu złożenia wyjaśnień i/lub
- 4) skierować sprawę do Rektora.

18. Komisja nie przyznaje punktów w przypadku:

- 1) braku zaświadczenia potwierdzającego wykazane we wniosku osiągnięcie lub braku podpisu: organizatora, osoby odpowiedzialnej w danej instytucji kulturalnej lub artystycznej, odpowiedniego organu itp.;
- a) uznawane są tylko zaświadczenia wydane i podpisane przez organizatora danego wydarzenia / osobę odpowiedzialną w danej instytucji zawierające dane wskazane w Części II - **SZCZEGÓŁOWE ZASADY, KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ ORAZ SPOSÓB DOKUMENTOWANIA**,
- b) na zaświadczeniu należy wykazać nazwę instytucji kulturalnej/artystycznej/związku sportowego oraz wyraźną nazwę organu i funkcję wraz z imieniem i nazwiskiem osoby odpowiedzialnej za wystawienie zaświadczenia. Zaświadczenia stanowiące potwierdzenie danego wydarzenia / osiągnięcia podpisane przez kierownika danej katedry z Wydziału uwzględnia się tylko w przypadku uczelnianych: wystaw;

działalności kuratorskiej; realizacji projektowych i artystycznych o wymiarze społecznym; czynnego udziału w sympozjach, konferencjach i festiwalach; prowadzeniu warsztatów, projektów, działalności scenograficznej. Na zaświadczeniu należy wyraźnie wskazać imię i nazwisko oraz stanowisko pracownika Akademii,

- 2) braku istotnych danych i informacji dla oceny osiągnięcia,
- 3) ręcznie dopisanych osiągnięć we wniosku (wszystkie osiągnięcia należy umieścić w formularzu elektronicznym),
- 4) wykazania osiągnięć stanowiących podstawę do zaliczenia przedmiotu objętego programem studiów;
- 5) wykazania osiągnięć stanowiących podstawę do zaliczenia dyplomu oraz wydarzeń okołodyplomowych (np. wystaw),
- 6) wykazania osiągnięć zrealizowanych w okresie, gdy wnioskodawca nie posiadał statusu studenta,
- 7) wykazania osiągnięć w postaci udziału w aukcjach charytatywnych, targach,
- 8) wykazania osiągnięć w postaci udziału w poczcie sztandarowym,
- 9) dwukrotnego wykorzystania tego samego osiągnięcia, np.: dzieła, prezentacji, działania, pracy itp. w kilku pozycjach we wniosku (w tym przypadku KS uznaje jedno osiągnięcie najwyżej punktowane),
- 10) wykazania osiągnięć nie związanych z działalnością naukową lub artystyczną,
- 11) wykazania osiągnięć w postaci działalności organizacyjno-administracyjnej, za wyjątkiem pozycji wymienionych w Części II,
- 12) wykazania osiągnięć realizowanych w ramach działalności zarobkowej,
- 13) wykazania osiągnięć uzyskanych w trakcie urlopu dziekańskiego,
- 14) wykazania tej samej wystawy odbywającej się cyklicznie w różnych ośrodkach. W tym przypadku KS uznaje jako jedno osiągnięcie.
- 15) wykazania działalności na rzecz kolektywu, na rzecz osób prywatnych,
- 16) data wydania zaświadczenia ani data podpisu osoby wystawiającej dokument nie liczy się jako data danego osiągnięcia (data danego osiągnięcia/wydarzenia musi być wyraźnie wskazana w treści zaświadczenia),
- 17) nie uwzględnia się zaświadczeń wystawionych przez wnioskodawcę, członków jego rodziny ani przez innych studentów, za wyjątkiem Rady Samorządu Studenckiego ASP we Wrocławiu, przy czym wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia potwierdzającego, że osoby wystawiające zaświadczenie nie są członkami rodziny wnioskodawcy *Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 20 do Regulaminu.*

19. Punktacji podlegają osiągnięcia, realizowane jako działalność artystyczno-naukowa oraz projektowa realizowane w dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki, zrealizowane dla instytucji artystycznych

i kulturalnych, wymienione w §17 Część II, inne osiągnięcia (związane z realizacją programu studiów, (np. staże, praktyki, warsztaty, wystawy i działalność projektowa)) nie są punktowane;

a) wystawy i wydarzenia artystyczno-naukowe podzielone są na poziom zagraniczny, krajowy, i uczelniany. Poprzez poziom zagraniczny rozumie się działalność artystyczno-naukową poza granicami Polski. Poprzez poziom krajowy rozumie się działalność artystyczno-naukową oraz projektową odbywającą się na terytorium Polski. Poprzez poziom uczelniany rozumie się wszelką działalność artystyczno-naukową organizowaną i współorganizowaną przez Akademię Sztuk Pięknych we Wrocławiu (działalność prowadzona zagranicą w trakcie trwania wymiany w ramach programu Erasmus oraz kół naukowych traktowana jest jako osiągnięcie o zasięgu uczelnianym) i/lub finansowaną z budżetu uczelni;

b) instytucje/ośrodki sztuki i kultury o renomowanym/prestiżowym charakterze kulturowym cieszące się uznaniem środowiska, najwyżej punktowane to ośrodki uchodzące za liczące się, które prowadzą działalność wystawienniczą, artystyczną, oraz popularyzatorską, najczęściej posiadające rady programowe, wsparcie mecenasów państwowych lub innych instytucji kultury, o długiej tradycji działania lub/oraz szerokich kontaktach w kraju i za granicą. Potwierdzeniem prestiżu instytucji są uzyskiwane patronaty, m.in. ministerstw, prezydentów lub władz miast, czy województw.

20. Student, który otrzymał stypendium rektora za wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe wykazane w poprzednich latach, nie może ubiegać się ponownie o stypendium za te same osiągnięcia.

21. W przypadku ubiegania się o stypendium rektora za wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe, wnioski ze średnią ocen poniżej 4,75 nie będą brane pod uwagę.

22. Lista rankingowa, na podstawie której jest przyznawane stypendium rektora, ustalana jest na podstawie sumy punktów uzyskanych za:

- 1) wysoką średnią ocen (minimalna 4,75),
- 2) każde uznane osiągnięcie naukowe, artystyczne lub sportowe (minimum dwa osiągnięcia).

Osiągnięcia zgłoszone lub udokumentowane po ustaleniu listy rankingowej nie są uwzględniane.

23. Punktacja osiągnięć na wydruku wniosku o stypendium rektora nadana zostaje przez system automatycznie, zgodnie z wybraną przez wnioskodawcę kategorią. Punkty za wykazane we wniosku osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, przyznawane są przez KS/OKS. A zatem po posiedzeniu KS/OKS punktacja za wykazane we wniosku osiągnięcia może ulec zmianie.

24. W przypadku gdy w trakcie roku akademickiego zmianie uległa liczba osób uprawnionych do ubiegania się o stypendium rektora, punktacja na liście rankingowej nie podlega modyfikacji.

25. Lista rankingowa obejmuje wszystkich studentów, którzy złożyli wnioski o przyznanie stypendium rektora w wyznaczonym terminie, uszeregowanych według sumy uzyskanych punktów przez studenta, od wartości najwyższej do najniższej. Sporządza się listę rankingową dla nie więcej niż 10% wszystkich studentów ubiegających się o stypendium rektora za wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym dla:

- 1) poszczególnych lat studiów na danym kierunku,
- 2) określonych kierunków studiów,
- 3) formie i poziomie studiów.

26. O miejscu w rankingu decyduje liczba punktów uzyskanych zgodnie ze szczegółowymi zasadami i kryteriami oceny merytorycznej osiągnięć, o których mowa w Części II.

27. W przypadku, gdy liczba studentów uprawnionych do przyznania stypendium jest mniejsza od liczby stypendiów możliwych do przyznania dla danego roku, kierunku, formy i poziomu studiów w danym roku akademickim, dopuszcza się możliwość przyznania tych stypendiów studentom innych lat, form i poziomu studiów w ramach tego kierunku studiów z zachowaniem obowiązującego limitu do 10% studentów.

28. W przypadku wniosków o tej samej liczbie punktów znajdujących się na ostatnim miejscu listy rankingowej decydującym kryterium w pierwszej kolejności jest uzyskana średnia ocen, a następnie uzyskana ilość punktów za osiągnięcia, naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe. Dodatkowym kryterium jest średnia ocen z semestru letniego, a w przypadku tej samej średniej – średnia z egzaminów zaliczonych w tym semestrze. Jeżeli punkty za średnią ocen nadal są równe, wyżej jest oceniany student, którego osiągnięcie naukowe, artystyczne czy sportowe miało wyższą rangę. Jeżeli przyznanie stypendium wszystkim studentom z jednakową punktacją spowoduje przekroczenie ustalonego procentu liczby studentów uprawnionych do otrzymania stypendium rektora, wówczas nie uwzględnia się tej grupy osób uzyskującej taką samą liczbę punktów.

29. Średnią ocen studenta oblicza się zgodnie z zasadami określonymi w *Regulaminie studiów ASP im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu*.

CZĘŚĆ II.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY, KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ ORAZ SPOSÓB DOKUMENTOWANIA OSIĄGNIĘĆ DO WNIOSKU O STYPENDIUM REKTORA DLA STUDENTÓW			
STYPENDIUM REKTORA DLA STUDENTÓW JEST PRZYZNAWANE NA PODSTAWIE WYRÓŻNIAJĄCYCH WYNIKÓW W NAUCE I MINIMUM DWÓCH OSIĄGNIĘĆ NAUKOWYCH LUB ARTYSTYCZNYCH, LUB OSIĄGNIĘĆ SPORTOWYCH WE WSPÓŁZAWODNICTWIE CO NAJMNIEJ NA POZIOMIE KRAJOWYM, ZGODNIE Z PODANĄ TABELĄ			
Rodzaj osiągnięcia, charakterystyka	Punkty	Informacje szczegółowe	Dokumentacja, sposób potwierdzenia
A. WYRÓŻNIAJĄCE WYNIKI W NAUCE			
Średnia ocen 4,75 i wyżej	4,75 – 5,50	- średnia ocen to średnia arytmetyczna ocen numerycznych ze wszystkich terminów - do średniej ocen brane są pod uwagę oceny ze wszystkich przedmiotów, obowiązujących zgodnie z planem studiów, uzyskanych w ciągu roku - przedmioty kończące się wpisem „zaliczenie” nie są brane pod uwagę przy obliczaniu średniej	podpis i imienna pieczęć pracownika dziekanatu na wniosku (część dot. przebiegu studiów). Pracownik dziekanatu wypełnia po złożeniu podpisanego wydruku wniosku przez studenta wraz załącznikami w DOS - pomoc materialna (pok. 118M)
B. OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE LUB ARTYSTYCZNE			

1. PREZETACJA WŁASNYCH PRAC PLASTYCZNYCH - UDZIAŁ W WYSTAWACH - MAKS. 6				
udział w wystawach indywidualnych (udział 1 lub 2 osób)	Zagraniczne w instytucjach o uznanym prestiżu (muzea i galerie sztuki, instytuty kultury i rezydencje, instytucje operowe i filharmoniczne)	12	- wystawa zagraniczna – poza terenem Polski i <u>nie</u> organizowana przez ASP	zaświadczenie organizatora (w przypadku imprez uczelnianych – od kierownika katedry) zawierające informację o: - autorze, - nazwie pracy, - podmiocie organizującym, - dacie wernisażu / otwarcia wystawy / udostępnienia wystawy, - miejscu - zasięgu przedsięwzięcia (zagraniczne, krajowe, uczelniane) dodatkowo potwierdzone kopią programu/plakatu
	zagraniczne (inne ośrodki kultury i artystyczne)	10	- wystawy odbywające się na wymianie <u>Erasmus</u> traktowane są jako osiągnięcia o zasięgu <u>uczelnianym</u>	
	krajowe:		- wszystkie wystawy organizowane i współorganizowane przez <u>uczelnię</u> traktowane są jako <u>uczelniane</u>	
	- Galeria / Muzeum / Teatr o uznanym prestiżu (podlegające pod Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub jednostki samorządowe)	8	- wystawy w galeriach na terenie uczelni traktowane są jako <u>uczelniane</u>	
	- Dom Kultury / „Czasoprzestrzeń” /	4	- wystawy o <u>charakterze wirtualnym</u> są brane pod uwagę pod warunkiem, że są <u>potwierdzone odpowiednimi zaświadczeniami</u>	
	- Galeria Studencka, Klubokawiarnie i inne ośrodki publiczne kultury/artystyczne	2	- przestrzenie niewymienione traktowane są jako „inne ośrodki publiczne”	
	Uczelniane poza terenem ASP (np. MDS, Galeria Neon)	4	- punkty przyznawane są za wystawy udostępnione do 30 września bieżącego roku	
	Uczelniane na terenie ASP (np. Galeria za Szkieł)	2		

udział w wystawach zbiorowych (udział co najmniej 3 osób)	Zagraniczne w instytucjach o uznanym prestiżu	10		
	Zagraniczne (inne ośrodki kultury i artystyczne)	8		
	krajowe:			
	- Galeria / Muzeum / Teatr o uznanym prestiżu (podlegające pod Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego lub jednostki samorządowe)	6		
	- Dom Kultury / „Czasoprzestrzeń” /	3		
	- Galeria studencka, teatr offowy (prywatne, nie finansowane z budżetu państwa ani miasta, np. Dialog, Pantomima), Klubokawiarnie i inne ośrodki publiczne kultury/artystyczne	2		
	uczelniane:			
	- poza terenem ASP	3		
	- na terenie ASP	1		

z dnia 20 lipca 2026r.

2. UDZIAŁ W KONKURSACH I OLIMPIADACH NAUKOWYCH I/LUB ARTYSTYCZNYCH				
zagraniczne	1 miejsce	15	- <u>dyplom</u> za zajęcie miejsca 1-3 albo z informacją o uzyskanym wyróżnieniu lub - zaświadczenie od organizatora imprezy o uzyskanym wyróżnieniu	
	2 miejsce	12		
	3 miejsce	10		
	wyróżnienie	5		
krajowe	1 miejsce	9		
	2 miejsce	7		
	3 miejsce	5		
	wyróżnienie	3		
uczelniane	1 miejsce	4		
	2 miejsce	3		
	3 miejsce	2		
3. WYDANE PUBLIKACJE O CHARAKTERZE NAUKOWYM I/LUB ARTYSTYCZNYM - MAKS. 6 (forma drukowana lub elektroniczna)				
autorska publikacja naukowa	książka	5	- <u>publikacje</u>, które się <u>nie ukazały nie są brane pod uwagę</u> - katalogi wystaw <u>nie są uznawane jako publikacje o charakterze naukowym i/lub artystycznym</u> - publikacje elektroniczne powinny być opublikowane na	kserokopia lub wydruk (w przypadku publikacji elektronicznej) strony zawierającej: - imię i nazwisko autora, - tytuł i rodzaj publikacji (artykułu), - informację o dacie i miejscu wydania, - nazwę czasopisma/książki/ adres witryny internetowej lub - numer ISSN lub ISBN
	artykuł	3		
współautorska publikacja naukowa	książka	4		
	artykuł	2		

publikacja prac artystycznych	publikacja indywidualna	3		stronach internetowych o wysokim poziomie artystycznym/naukowym (<u>oficjalne strony instytucji kultury, czasopisma uczelniane czy z wykazu czasopism ministerialnych</u>) - publikacje udostępnione na portalach społecznościowych takich jak Facebook, Instagram itp., blogach osobistych <u>nie są brane pod uwagę</u>, wyjątek mogą stanowić publikacje na oficjalnych kontach instytucji kultury lub oficjalnych profilach ASP Wrocław	
	publikacja zbiorowa	1			
autorska publikacja tekstu kuratorskiego (min. 4000 znaków)	2				
publikacja pokonferencyjna	artykuł z konferencji międzynarodowej, krajowej lub uczelnianej	artykuł indywidualny	3		kserokopia lub wydruk (w przypadku publikacji elektronicznej) strony zawierającej: - imię i nazwisko autora, - tytuł i rodzaj publikacji (artykułu), - informację o dacie i miejscu wydania, - nazwę czasopisma/książki/ adres witryny internetowej lub - numer ISSN lub ISBN
		publikacja zbiorowa	2		
	artykuł z konferencji naukowej studenckiego koła naukowego	artykuł indywidualny	2		
		publikacja zbiorowa	1		
4. CZYNNY UDZIAŁ W KONFERENCJACH, SYMPOZJACH, FESTIWALACH, PROWADZENIE WARSZTATÓW – MAKS. 6					
zagraniczne	5		- imprezy organizowane lub współorganizowane przez uczelnię i na terenie uczelni traktowane są jako <u>uczelniane</u> - <u>bierny udział (m.in. widz, słuchacz, obserwator)</u> np.: w wykładach, konferencjach, sympozjach <u>nie</u> jest punktowany - punktacji podlegają wyłącznie osiągnięcia naukowe lub artystyczne - udział w wydarzeniach odbywających się na wymianie Erasmus traktowany jest jako		
krajowe	3				
uczelniane	1				

z dnia 20 lipca 2026r.

			osiągnięcie o zasięgu uczelnianym	
5. Projekty – MAKS. 6				
zagraniczne	pokaz świetlny / mapping / projekcja / realizacja filmowa / animacja / gra komputerowa	5	- projekty zrealizowane na wymianie Erasmus traktowane są jako osiągnięcia o zasięgu uczelnianym	zaświadczenie organizatora (w przypadku imprez uczelnianych – od kierownika katedry) z informacją o: - osobie realizującej projekt, - charakterze projektu, - okresie realizacji projektu, - zasięgu przedsięwzięcia (zagraniczne, krajowe, uczelniane), - rodzaju działalności (odpłatna/nieodpłatna)
	happening / performance	5		
	strona www / identyfikacja wizualna / projekt graficzny/edytorski	5		
	plakat	4		
krajowe	pokaz świetlny / mapping / projekcja / realizacja filmowa / animacja / gra komputerowa	4		
	happening / performance	4		
	strona www / identyfikacja wizualna / projekt graficzny/edytorski	4		
	plakat	2		
	pokaz świetlny / mapping / projekcja/ realizacja filmowa /	2		

z dnia 20 lipca 2026r.

uczelniane	animacja / gra komputerowa			
	happening / performance	2		
	strona www / identyfikacja wizualna / projekt graficzny/edytorski	2		
	plakat	1		
6. AKTYWNA DZIAŁALNOŚĆ W SAMORZĄDZIE STUDENCKIM, ORGANIZACJACH UCZELNIANYCH				
Samorząd Studencki: - <i>pełniona funkcja kierownicza</i> (przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz, rzecznik prasowy)		5	- pełnienie funkcji kierowniczej co najmniej <u>przez okres</u> <u>1 semestru</u> - aktywne członkostwo min. przez cały rok akademicki (dot. Koła naukowego)	zaświadczenie wydane przez odpowiedni organ: Samorząd Studencki Prorektor do spraw studenckich, Koła naukowe – opiekun Koła naukowego, Komisja Stypendialna – Dział Organizacji Studiów - Pomoc materiałna dla studentów z informacją o: - rodzaju sprawowanej funkcji, - okresie pełnienia funkcji
Samorząd Studencki - <i>aktywne członkostwo</i>		3		
Organizacje uczelniane (Koło naukowe, Komisja Stypendialna, Odwoławcza Komisja Stypendialna) - <i>pełniona funkcja kierownicza</i> (przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz, rzecznik prasowy)		4		
Organizacje uczelniane - <i>aktywne członkostwo</i>		1		
Działalność na rzecz ASP (maks. 1 osiągnięcie)		1	Oprowadzanie, organizowanie i prowadzenie warsztatów w trakcie drzwi otwartych ASP we Wrocławiu - liczy się tylko aktywny udział (siedzenie w salach i wykonywanie prac w ramach programu studiów nie podlega punktacji)	zaświadczenie wydane przez odpowiedni organ: Samorząd Studencki - Prorektor do spraw studenckich
7. DZIAŁALNOŚĆ KURATORSKA (kurator/komisarz wystawy) - MAKŚ, 6				
			- organizacja wystaw w instytucjach kultury	zaświadczenie organizatora z informacją o:

z dnia 20 lipca 2026r.

zagraniczna	5	i inne formy prezentacji twórców	- kuratorze/kuratorach, - zakresie pełnionych obowiązków,
krajowa	4		- charakterze przedsięwzięcia, - dacie,
uczelniana	3	- organizacja <u>własnej</u> wystawy indywidualnej lub wystawy realizowanej w ramach zaliczenia przedmiotu <u>nie</u> podlega punktacji	- rodzaju działalności (odpłatna/nieodpłatna) z wydrukiem oficjalnego programu imprezy / kopią plakatu
8. REALIZACJE PROJEKTOWE I ARTYSTYCZNE O WYMIARZE SPOŁECZNYM – MAKŚ. 6 (np.: projekty wnętrz, mebli, projekty wzornicze, mural, rzeźba itp.)			
zagraniczne	5	- projekty <u>niezrealizowane</u> lub objęte planem studiów <u>nie podlegają</u> punktacji	zaświadczenie organizatora z informacją o: - osobie realizującej projekt, - charakterze projektu, - okresie realizacji projektu, - zasięgu przedsięwzięcia (zagraniczne, krajowe, uczelniane), - rodzaju działalności (odpłatna/nieodpłatna)
krajowe	4		
uczelniane	2	- projekty zrealizowane na wymianie Erasmus traktowane są jako osiągnięcia o zasięgu uczelnianym	
9. WOŁONTARIAT DLA ORGANIZACJI SPOŁECZNO - ARTYSTYCZNYCH – MAKŚ. 2			
1		- punktacji podlega wolontariat jako usługa <u>o</u> charakterze naukowym lub artystycznym, świadczona <u>bez wynagrodzenia</u> - działania na rzecz <u>jednej organizacji</u> traktowane są jako <u>jeden wolontariat</u> (1 organizacja = 1 pkt.)	zaświadczenie z informacją o: - dacie, - rodzaju wykonywanego wolontariatu, - zakresie pełnionych obowiązków, - opisem przedsięwzięcia, - okresem realizacji wolontariatu (od-do)
10. PATENTY NA WŁASNE PRACE (zgłoszone w Polsce i powiązane z działalnością artystyczną) WZORY UŻYTKOWE			
6		patent / wzór użytkowy punktowany jest <u>tylko raz</u> , w roku dokonania zgłoszenia w Urzędzie Patentowym	zaświadczenie z <u>Urzędu Patentowego</u> / zaświadczenie o udzieleniu prawa ochronnego na wzór użytkowy
11. DZIAŁALNOŚĆ SCENOGRAFICZNA (zrealizowana) – MAKŚ. 6			
Scenografia filmowa			zaświadczenie organizatora z informacją o: - autorze/współautorze, - dacie realizacji działalności scenograficznej,
profesjonalna	scenograf / kostiumograf	8	

z dnia 20 lipca 2026r.

(np.: wytwórnia filmowa/ telewizyjna, studio filmowe)	charakteryzator / rekwizytor	6		- rodzaju wykonywanej pracy, - charakterze przedsięwzięcia
	asystent	4		
projekty studenckie (np.: szkoła, koło naukowe, teatr offowy itp.)	scenograf / kostiumograf	4		
	charakteryzator / rekwizytor	2		
	asystent	1		
Scenografia teatralna				
profesjonalna (np.: teatr, opera)	scenograf / kostiumograf	8		
	asystent	6		
projekty studenckie (np.: szkoła, ośrodek kultury, niezależny projekt, teatr offowy (niezależny, bez państwowych dotacji))	scenograf / kostiumograf	4		
	asystent	2		
12. STYPENDIA POZAUCZELNIANE				
1		stypendium o charakterze artystycznym, naukowym lub sportowym	Zaświadczenie organizatora / decyzja / dyplom o przyznaniu stypendium	
C. OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE WE WSPÓŁZAWODNICTWIE CO NAJMNIEJ NA POZIOMIE KRAJOWYM				
13. IGRZYSKA OLIMPIJSKIE LUB PARAOLIMPIJSKIE			- we wniosku o stypendium rektora należy podać: uzyskane miejsce, kategorię, pełną nazwę (w tym miejscowość i kraj) i datę zawodów - przy ocenie osiągnięć sportowych	- zaświadczenie z potwierdzeniem wyników wydane przez przedstawicieli właściwego związku sportowego lub związku sportowego o zasięgu ogólnokrajowym działającego w środowisku akademickim lub właściwej organizacji krajowej zajmującej się sportem niepełnosprawnych
1 miejsce	20			
2 miejsce	19			
3 miejsce	18			
4 i wyżej	3			
14. MISTRZOSTWA ŚWIATA				

z dnia 20 lipca 2026r.

1 miejsce	18	bierze się pod uwagę wyniki w sportach, w których działają polskie związki sportowe, o których mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie	- aktualny wykaz związków sportowych ogłaszany jest przez Ministerstwo Sportu i Turystyki na stronie internetowej: www.gov.pl
2 miejsce	17		
3 miejsce	16		
4 i wyżej	3		
15. MISTRZOSTWA EUROPY, ZAWODY MIĘDZYNARODOWE			
1 miejsce	16		
2 miejsce	15		
3 miejsce	14		
4 i wyżej	3		
16. MISTRZOSTWA POLSKI			
1 miejsce	14		
2 miejsce	13		
3 miejsce	12		
17. AKADEMICKIE MISTRZOSTWA ŚWIATA			
1 miejsce	10		
2 miejsce	9		
3 miejsce	8		
18. AKADEMICKIE MISTRZOSTWA EUROPY			
1 miejsce	8		
2 miejsce	7		
3 miejsce	6		
19. AKADEMICKIE MISTRZOSTWA POLSKI			
1 miejsce	6		
2 miejsce	5		
3 miejsce	4		

PUNKTACJĘ PRZELICZA SIĘ WG WZORU:
PUNKTY = WYRÓŻNIAJĄCE WYNIKI W NAUCE (średnia ocen min. 4,75) + SUMA PKT UZYSKANA ZA OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE LUB ARTYSTYCZNE,
LUB OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE WE WSPÓŁZAWODNICTWIE CO NAJMNIJ KRAJOWYM

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 18

1. Integralną częścią niniejszego *Regulaminu* pozostają następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Wykaz dokumentacji obowiązującej przy ubieganiu się o stypendium socjalne w zależności od rodzaju osiąganego dochodu.
 - 2) Załącznik nr 2 – Zasady ustalania składu rodziny studenta i zasady obliczania dochodu w rodzinie studenta.
 - 3) Załącznik nr 3 – Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego.
 - 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie studenta/członka rodziny o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres pobierania stypendium.
 - 5) Załącznik nr 5 – Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości.
 - 6) Załącznik nr 6 - Wniosek o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych.
 - 7) Załącznik nr 7 – Wniosek o przyznanie zapomogi.
 - 8) Załącznik nr 8 - Wniosek o przeniesienie wypłaty stypendium socjalnego na inny kierunek.
 - 9) Załącznik nr 9 - Wniosek o ponowne przeliczenie dochodu.
 - 10) Załącznik nr 10 – Wezwanie do uzupełnienia dokumentów.
 - 11) Załącznik nr 11 – Oświadczenie o liczbie miesięcy, w których uzyskano dochód w roku kalendarzowym 20.....
 - 12) Załącznik nr 12 - Oświadczenie studenta o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców.
 - 13) Załącznik nr 13 – Oświadczenie o studenta/członka rodziny o alimentach.
 - 14) Załącznik nr 14 – Oświadczenie studenta/członka jego rodziny o niezarejestrowaniu w urzędzie pracy i nieuzyskiwaniu żadnych dochodów.
 - 15) Załącznik nr 15 – Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla studentów I roku.
 - 16) Załącznik nr 16 - Oświadczenie studenta/członka rodziny o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną (RODO).
 - 17) Załącznik nr 17 - Oświadczenie *deklaracji o bezstronności i poufności członka komisji stypendialnej/odwoławczej komisji stypendialnej*.
 - 18) Załącznik nr 18 – Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla studentów za wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.

- 19) Załącznik nr 19 – Wykaz przestrzeni wystawienniczych Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu.
- 20) Załącznik nr 20 – Oświadczenie o braku pokrewieństwa z osobą wystawiającą zaświadczenie.