

REGULAMIN PROGRAMU REZYDENCJI ARTYSTYCZNEJ „RE-WIZJA ROZWADÓW” 2026

§1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady organizacji i udziału w programie rezydencji artystycznej „RE-WIZJA ROZWADÓW” 2026, zwanym dalej „Programem”.
2. Organizatorem Programu jest Stowarzyszenie „Strefa Spotkań” z siedzibą przy ul. 1 Sierpnia 9, w Stalowej Woli, zwane dalej „Organizatorem”.
3. Program realizowany jest w ramach projektu dofinansowanego ze środków Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, pochodzących z Funduszu Promocji Kultury – Program „Edukacja kulturalna” .
4. Udział w Programie jest bezpłatny.
5. Program rezydencji artystycznej realizowany będzie na terenie miasta Stalowej Woli w terminie od 31 sierpnia do 27 września 2026 roku (28 dni) i zostanie podzielony na następujące etapy:
 - I etap – diagnoza i osadzenie lokalne (warsztaty, spacerzy badawcze, spotkania edukacyjne, mapowanie zasobów),
 - II etap – warsztaty twórcze i laboratoria edukacyjne,
 - III etap – praca koncepcyjna i prototypowanie (praca nad prototypami, konsultacje, projektowanie inicjatyw, testowe działania w przestrzeni Rozwadowa),
 - IV etap – działania publiczne i wdrożeniowe (realizacja wydarzeń, prezentacja efektów pracy, spotkania i rekomendacje).

§2

Cele Programu

1. Celem Programu jest stworzenie warunków do pracy twórczej, eksperymentu artystycznego oraz rozwoju kompetencji młodych osób działających w obszarze kultury i sztuki, ze szczególnym uwzględnieniem lokalnego kontekstu społecznego i przestrzennego.
2. Program zakłada rozwijanie umiejętności interpretowania lokalnego dziedzictwa kulturowego oraz przekładania go na działania artystyczne i społeczne, podnoszące atrakcyjność miejsca.
3. Osiągnięcie celu możliwe będzie poprzez zapewnienie warunków pracy twórczej, wsparcia merytorycznego oraz organizację działań publicznych.

§3

Uczestnicy Programu

1. Uczestnikami Programu rezydencji artystycznej mogą być studenci, studentki oraz absolwentki i absolwenci (do 5 lat od momentu ukończenia studiów) polskich uczelni, kształcący się na kierunkach artystycznych, humanistycznych lub pokrewnych, zainteresowani działaniami w obszarze kultury, sztuki oraz pracy z lokalnym kontekstem kulturowym.
2. W realizacji Programu uczestniczy również opiekun merytoryczny (kurator rezydencji), wspierający proces twórczy.
3. Organizator przewiduje udział maksymalnie sześciu rezydentów, wyłonionych w drodze otwartego naboru.
4. Każdy z zakwalifikowanych rezydentów otrzyma wynagrodzenie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
5. Uczestnictwo w Programie ma charakter indywidualny, przy czym Organizator zakłada pracę zespołową oraz współpracę między rezydentami w trakcie realizacji działań.
6. Organizator dopuszcza możliwość utworzenia listy rezerwowej uczestników, którzy mogą zostać zakwalifikowani do udziału w Programie w przypadku rezygnacji wybranej wcześniej osoby.

§4

Kurator rezydencji

1. W ramach Programu zostanie wyłoniony kurator rezydencji, odpowiedzialny za opiekę artystyczną nad rezydentami, wsparcie merytoryczne i koordynację procesu twórczego.
2. Do zadań kuratora rezydencji należeć będzie w szczególności:
 - 1) zapewnienie wsparcia koncepcyjnego, metodologicznego oraz ewaluacyjnego dla zespołu artystów i uczestników;
 - 2) towarzyszenie uczestnikom w procesie tworzenia i realizacji projektów;
 - 3) wspieranie rozwoju kompetencji artystycznych i projektowych uczestników;
 - 4) udział w monitorowaniu przebiegu rezydencji oraz jakości realizowanych działań.
3. Kurator rezydencji współpracuje z Organizatorem oraz uczestnikami, dbając o spójność działań z celami Programu.
4. Kuratorowi rezydencji przysługuje wynagrodzenie.



Ministerstwo Kultury
i Dziedzictwa Narodowego

Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa
Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury



Wkład własny projektu
sfinansowano ze środków
Gminy Stalowa Wola

§5

Zasady naboru

1. **Nabór uczestników do Programu rezydencji prowadzony będzie w terminie od 1 czerwca do 30 czerwca 2026 r.**, za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego udostępnionego przez Organizatora.
2. Zgłoszenie uczestnika powinno zawierać:
 - 1) dane osobowe;
 - 2) informacje dotyczące wykształcenia lub przebiegu studiów;
 - 3) opis doświadczenia zawodowego lub projektowego;
 - 4) informacje o doświadczeniu w działaniach społecznych lub partycypacyjnych;
 - 5) wizję/inspirację do działania;
 - 6) wstępny opis pomysłu na działania z mieszkańcami i budowanie z nimi relacji;
 - 7) uzasadnienie motywacji do udziału w Programie;
 - 8) opis zainteresowań oraz obszarów działań twórczych lub badawczych;
 - 9) propozycję pomysłu lub kierunku działań (opcjonalnie);
 - 10) wymagane zgody formalne.
3. Uzupełniony formularz zgłoszeniowy należy przestać na adres mailowy: jpuzio2@wp.pl w terminie do 30 czerwca 2026 roku.
4. Zgłoszenia będą oceniane przez Organizatora, na podstawie kryteriów obejmujących w szczególności: motywację uczestnika, dotychczasowe doświadczenie, potencjał do realizacji działań w kontekście lokalnym oraz zgodność zgłoszenia z celami Programu.
5. Rekrutacja będzie prowadzona dwuetapowo:
 - 1) I etap – ocena formularza zgłoszeniowego
 - 2) II etap – rozmowa kwalifikacyjna online z wybranymi kandydatami.
6. Przewidywany termin przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych to okres od 13 do 24 lipca 2026 roku.
7. Wyniki naboru zostaną niezwłocznie przekazane uczestnikom drogą mailową na adres kandydata, wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
8. Od wyników rekrutacji nie przysługuje odwołanie.
9. Organizator zastrzega sobie prawo do nieprzeprowadzenia II etapu rekrutacji i wyłonienia Uczestników po I etapie.
10. Organizator zastrzega sobie prawo do niewyłonienia uczestników w przypadku, gdy zgłoszenia nie spełnią wymagań określonych w Regulaminie lub nie odpowiadają celom Programu.



Ministerstwo Kultury
i Dziedzictwa Narodowego

Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa
Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury



Wkład własny projektu
sfinansowano ze środków
Gminy Stalowa Wola

§6

Warunki rezydencji

1. Program rezydencji realizowany będzie od 31 sierpnia do 27 września 2026 roku.
2. Uczestnikom Programu zapewnia się:
 - 1) zakwaterowanie na czas trwania rezydencji;
 - 2) wyżywienie;
 - 3) honorarium;
 - 4) wsparcie merytoryczne kuratora rezydencji;
 - 5) wsparcie organizacyjne ze strony Organizatora;
 - 6) promocję działań i efektów pracy rezydentów.
3. Do głównych zadań uczestników należy:
 - 1) praca z lokalnym dziedzictwem oraz pamięcią miejsca;
 - 2) facylitacja spotkań i działań z udziałem mieszkańców;
 - 3) współtworzenie wizualnej i narracyjnej tożsamości dzielnicy;
 - 4) praca nad animowaniem przestrzeni poprzez działania artystyczne i społeczne;
 - 5) opracowanie scenariuszy działań kulturalnych możliwych do realizacji w przyszłości.
4. Uczestnicy zobowiązani są do:
 - 1) aktywnego i systematycznego udziału w Programie;
 - 2) realizacji powierzonych zadań oraz pracy nad własnym projektem;
 - 3) współpracy z innymi uczestnikami, kuratorem rezydencji oraz społecznością lokalną;
 - 4) udziału w wydarzeniach publicznych prezentujących efekty rezydencji;
 - 5) dbania o dobre relacje z lokalną społecznością oraz szacunek do miejsca realizacji działań;
 - 6) informowanie Organizatora o ewentualnych trudnościach w realizacji działań;
 - 7) przestrzegania zasad niniejszego regulaminu.
5. Szczegółowy harmonogram działań zostanie przekazany uczestnikom przed rozpoczęciem rezydencji.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w harmonogramie, wynikających z przyczyn organizacyjnych lub niezależnych od niego, przy zachowaniu założeń Programu.

§7

Obowiązki uczestników

1. Uczestnik zobowiązany jest do aktywnego udziału w całości Programu oraz realizacji działań zgodnych z jego celami i założeniami.
2. W przypadku chęci rezygnacji z udziału w Programie, uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Organizatora.



Ministerstwo Kultury
i Dziedzictwa Narodowego

Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa
Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury



Wkład własny projektu
sfinansowano ze środków
Gminy Stalowa Wola

3. Organizator może zobowiązać uczestnika Programu (studenta/absolwenta lub kuratora rezydencji), który zrezygnował z udziału w Programie, do zwrotu części honorarium w wysokości proporcjonalnej do okresu niewykonanej rezydencji, z wyłączeniem należycie udokumentowanych zdarzeń losowych niezależnych od uczestnika (tzw. siła wyższa).
4. Uczestnik zobowiązuje się do podpisania umowy rezydenckiej.

§8

Obowiązki Organizatora

1. Organizator zobowiązuje się do realizacji Programu zgodnie z niniejszym Regulaminem.
2. Do obowiązków Organizatora należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie warunków organizacyjnych i logistycznych niezbędnych do realizacji rezydencji;
 - 2) zapewnienie wsparcia merytorycznego, w tym udziału kuratora rezydencji;
 - 3) organizacja procesu rekrutacji uczestników;
 - 4) koordynacja przebiegu Programu oraz komunikacja z uczestnikami;
 - 5) promocja działań realizowanych w ramach rezydencji;
 - 6) wypłata należnych świadczeń zgodnie z przyjętymi zasadami.

§9

Prawa autorskie, własność intelektualna i wizerunek

1. Wszelkie rezultaty działań o charakterze twórczym, koncepcje, projekty graficzne, działania performatywne, muzyczne, społeczne, utwory narracyjne, wizualne, dokumentacja, prototypy oraz inne formy ekspresji twórczej, powstałe w ramach realizacji Programu „RE-WIZJA ROZWADÓW” 2026, zwane dalej „Utworami”, muszą stanowić rezultat samodzielnej twórczości i pracy Uczestników i nie mogą naruszać praw osób trzecich.
2. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za uzyskanie wszelkich zgód i zezwoleń wymaganych do wykorzystania elementów należących do osób trzecich, jeżeli takie elementy zostaną wykorzystane w Utworach.
3. Z chwilą wypłaty honorarium, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt 3 niniejszego Regulaminu, Uczestnik przenosi na Organizatora - Stowarzyszenie „Strefa Spotkań” - autorskie prawa majątkowe do powstałych Utworów, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Utworów dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;



Ministerstwo Kultury
i Dziedzictwa Narodowego

Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa
Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury



Wkład własny projektu
sfinansowano ze środków
Gminy Stalowa Wola

- 3) publiczne udostępnianie Utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności za pośrednictwem Internetu, mediów społecznościowych oraz stron internetowych Organizatora;
- 4) wykorzystywanie Utworów w działaniach promocyjnych, edukacyjnych, dokumentacyjnych i archiwalnych związanych z działalnością Organizatora.
4. Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 3, obejmuje również wyłączne prawo do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, co uprawnia Organizatora do modyfikowania, adaptowania i rozwijania wypracowanych koncepcji na potrzeby przyszłych działań kulturalno-artystycznych służących rewitalizacji Rozwadowa.
5. Uczestnik upoważnia Organizatora do wykonywania w jego imieniu autorskich praw osobistych do Utworów i zobowiązuje się, że nie będzie wykonywał tych praw w sposób ograniczający Organizatora w realizacji celów Programu. Organizator zobowiązuje się do każdorazowego oznaczania autorstwa Uczestnika przy publicznej prezentacji i promocji efektów pracy.
6. Zgłoszenie do udziału w Programie jest równoznaczne z wyrażeniem przez Uczestnika dobrowolnej, nieodpłatnej, nieograniczonej czasowo i terytorialnie zgody na utrwalanie, zwielokrotnianie i rozpowszechnianie jego wizerunku (w postaci fotografii oraz nagrań wideo z przebiegu rezydencji) przez Organizatora w celach dokumentacyjnych, sprawozdawczych oraz promocyjnych, związanych z projektem oraz pozostałą działalnością statutową Organizatora.
7. Zgoda, o której mowa w ust. 6, obejmuje wykorzystanie wizerunku bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, w szczególności w publikacjach, materiałach promocyjnych, mediach społecznościowych, transmisjach, relacjach fotograficznych i filmowych oraz na stronach internetowych Organizatora.

§9

Postanowienia końcowe

1. Zgłoszenie do udziału w Programie jest równoznaczne z zapoznaniem się z treścią niniejszego regulaminu oraz jego akceptacją.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie, o których uczestnicy zostaną niezwłocznie poinformowani.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Organizator.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.



Ministerstwo Kultury
i Dziedzictwa Narodowego

Dofinansowano ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa
Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury



Wkład własny projektu
sfinansowano ze środków
Gminy Stalowa Wola

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Stowarzyszenie „Strefa Spotkań” z siedzibą w Stalowej Woli, ul. 1 Sierpnia 9, 37-450 Stalowa Wola, NIP: 865-22-67-236, REGON: 831222303.
2. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - 1) przeprowadzenia naboru i realizacji programu rezydencji artystycznej,
 - 2) kontaktu z uczestnikami projektu,
 - 3) organizacji, dokumentacji oraz promocji działań realizowanych w ramach projektu,
 - 4) rozliczenia i sprawozdawczości projektu finansowanego ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu „Edukacja Kulturalna” oraz środków Gminy Stalowa Wola,
 - 5) archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest: art. 6 ust. 1 lit. a, b, c i e RODO.
4. Przetwarzane mogą być następujące dane osobowe: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, adres korespondencyjny, dane zawarte w formularzu zgłoszeniowym i materiałach projektowych oraz wizerunek utrwalony podczas realizacji projektu.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do udziału w procesie rekrutacji i realizacji rezydencji artystycznej.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz instytucjom finansującym projekt, w szczególności: Ministerstwu Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Gminie Stalowa Wola oraz podmiotom współpracującym przy realizacji projektu wyłącznie w zakresie niezbędnym do jego przeprowadzenia.
7. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji projektu oraz przez okres wymagany przepisami prawa dotyczącymi archiwizacji i rozliczania projektów finansowanych ze środków publicznych, nie krócej jednak niż 10 lat od zakończenia realizacji projektu.
9. Przysługuje Państwu prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych,
 - 2) sprostowania danych,
 - 3) usunięcia danych,
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych,
 - 5) przenoszenia danych,
 - 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
 - 7) cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody.
10. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.
11. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z Administratorem pod adresem e-mail: kontakt@strefaspotkan.pl lub telefonicznie: +48 694 099 689.
12. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

