KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z ubieganiem się o przyznanie zapomogi przez doktorantów Szkoły Doktorskiej Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu

Zgodnie z art. 13 oraz, w odpowiednich przypadkach, art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu, z siedzibą przy pl. Polskim 3/4, 50-156 Wrocław, zwana dalej „Akademią".

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw wynikających z RODO można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Akademii, korzystając z danych kontaktowych udostępnionych na oficjalnej stronie internetowej Akademii.

3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
a) przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o przyznanie zapomogi;
b) weryfikacji okoliczności uzasadniających przyznanie świadczenia, w tym przejściowo trudnej sytuacji życiowej doktoranta;
c) przeprowadzenia postępowania, wydania i doręczenia decyzji dotyczącej przyznania lub odmowy przyznania zapomogi;
d) wypłaty przyznanego świadczenia;
e) realizacji obowiązków związanych z dokumentowaniem, rozliczaniem i kontrolą wydatkowania środków finansowych Akademii;
f) rozpatrywania wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy oraz ewentualnych postępowań dotyczących zwrotu nienależnie pobranych świadczeń;
g) realizacji obowiązków archiwizacyjnych wynikających z przepisów prawa.
Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowią:

- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze;
- art. 6 ust. 1 lit. e RODO – przetwarzanie niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;

w związku z właściwymi przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, w szczególności art. 209a, oraz przepisami regulującymi prowadzenie postępowań administracyjnych, gospodarkę finansową i archiwizację dokumentacji.

4. Zakres przetwarzanych danych osobowych

W ramach postępowania o przyznanie zapomogi Akademia może przetwarzać, w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku:
a) dane identyfikacyjne doktoranta, w szczególności imię, nazwisko i informacje dotyczące statusu doktoranta;
b) dane kontaktowe i adresowe;
c) numer rachunku bankowego niezbędny do wypłaty świadczenia;
d) informacje dotyczące sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej doktoranta;
e) informacje o zdarzeniach uzasadniających ubieganie się o zapomogę;
f) dane zawarte w dokumentach potwierdzających wystąpienie określonych okoliczności, w szczególności w aktach stanu cywilnego, zaświadczeniach, protokołach szkód oraz decyzjach administracyjnych;
g) dane dotyczące zdrowia doktoranta lub członków jego najbliższej rodziny, wyłącznie w zakresie niezbędnym i prawnie dopuszczalnym do oceny przesłanek przyznania zapomogi;
h) dane osobowe członków najbliższej rodziny doktoranta, jeżeli są one niezbędne do udokumentowania okoliczności stanowiących podstawę wniosku.

Akademia przetwarza wyłącznie dane adekwatne, stosowne i ograniczone do tego, co niezbędne dla realizacji wskazanych celów.

5. Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą być udostępniane osobom upoważnionym do ich przetwarzania w ramach Akademii, w szczególności pracownikom właściwych jednostek organizacyjnych, członkom komisji ds. zapomóg dla doktorantów oraz osobom uprawnionym do podejmowania decyzji w sprawach przyznawania świadczeń. Dane mogą być również przekazywane podmiotom świadczącym na rzecz Akademii usługi informatyczne, pocztowe, bankowe, prawne lub archiwizacyjne, w zakresie niezbędnym do realizacji tych usług, a także organom i instytucjom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.

6. Okres przechowywania danych osobowych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania, wypłaty i rozliczenia świadczenia oraz realizacji obowiązków prawnych Akademii.
Następnie dokumentacja będzie przechowywana przez okres wynikający z obowiązujących przepisów dotyczących archiwizacji, rachunkowości oraz właściwych przepisów kancelaryjno-archiwalnych i jednolitego rzeczowego wykazu akt stosowanego w Akademii.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Pani/Panu, na zasadach określonych w RODO:

- prawo dostępu do danych osobowych;
- prawo do sprostowania danych;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- prawo do usunięcia danych, w przypadkach przewidzianych przepisami RODO;
- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeżeli podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

Realizacja wskazanych praw może podlegać ograniczeniom wynikającym z przepisów prawa, w szczególności w związku z obowiązkiem przechowywania dokumentacji postępowania.

8. Prawo wniesienia skargi

W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

9. Obowiązek podania danych osobowych

Podanie danych osobowych wymaganych do rozpatrzenia wniosku jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania o przyznanie zapomogi.
Nieprzekazanie danych lub dokumentów niezbędnych do wykazania okoliczności uzasadniających przyznanie świadczenia może skutkować brakiem możliwości pozytywnego rozpatrzenia wniosku, a w przypadku nieuzupełnienia wymaganych braków formalnych – pozostawieniem wniosku bez rozpoznania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania decyzji w sposób wyłącznie zautomatyzowany, w tym do profilowania.

11. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

Akademia nie przewiduje przekazywania danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy w związku z realizacją procedury przyznawania zapomóg, o ile wykorzystywane rozwiązania organizacyjne i informatyczne nie będą wymagały takiego przekazywania.