**Zał. 12. PROCEDURA BADAWCZA OBIEKTÓW DYPLOMOWYCH W KATEDRZE KONSERWACJI**

**I RESTAURACJI CERAMIKI I SZKŁA, WYDZIAŁ CERAMIKI I SZKŁA, ASP WE WROCŁAWIU**

|  |  |
| --- | --- |
| **TERMINARZ** | **ZADANIA** |
| **(SEMESTR 8)**  Do 15.06 | STUDENCI 4 ROKU –  WYBÓR PRACOWNI DYPLOMOWEJ/PRACOWNI KOPII  Pracownia Konserwacji i Restauracji/Pracownia Kopii\*:   1. Ceramiki 2. Szkła 3. Witraży   Deklaracje przesyłane przez studentów na służbowy adres mailowy Kierownika Katedry, który przekazuje je Promotorom do rozpatrzenia.  Promotor przyjmuje od co najmniej jednej do maksymalnie trzech deklaracji.  \*kopia związana z tworzywem dyplomu. |
| 16.06-30.09 | PROMOTORZY PRZYGOTOWUJĄ PROPOZYCJE DYPLOMÓW PRAKTYCZNYCH– umieszczają je w „chmurze” ([obiekty.dyplomowe@gmail.com](mailto:obiekty.dyplomowe@gmail.com)), do której mają dostęp studenci, Promotorzy, Konsultanci i Kierownik Katedry (Opiekun zasobów).  Logowanie kodem w obecności promotora. |
| **(SEMESTR 9)**  Do 30.10 | STUDENCI 5 ROKU –  WYBÓR OBIEKTU DYPLOMOWEGO/wstępne sformułowanie tematu pracy teoretycznej/ – WYBÓR PROMOTORA PRACY TEORETYCZNEJ, wykonanie dokumentacji fotograficznej. |
| Do 15.11 | SPOTKANIE –„KOMISJA STARTOWA”– (student, wszyscy Promotorzy, Konsultanci, Kierownik laboratorium badawczego) opracowanie projektu badawczego. |
| 16.11-20.01 | I ETAP PRAC KONSERWATORSKICH I RESTAURATORSKICH – ROZPOZNANIE ZABYTKU: badania z zakresu historii, historii sztuki, ikonografii, techniki i technologii wykonania, wszystkich nawarstwień. |
| Minimum tydzień przed ostatnią Radą Wydziału w sem. zimowym (koniec stycznia) | ZGŁOSZENIE KIEROWNIKOWI KATEDRY TEMATÓW PRAC DYPLOMOWYCH (student/Promotorzy): praca praktyczna (konserwacja i restauracja oraz kopia obiektu- część A1 i A2), praca teoretyczna związania z konserwowanym i restaurowanym obiektem- część B (ewentualnie aneks). |
| 15-28.02 | PREZENTACJA WYNIKÓW BADAŃ, PROJEKT PRAC KONSERWATORSKICH I RESTAURATORSKICH ORAZ KOPII – student przedstawia wyniki swoich prac w formie prezentacji multimedialnej przed wszystkimi Pracownikami i studentami Katedry KiRCiSz (sala 217 CSU). |

**Dokładną datę i godzinę prezentacji oraz inne szczegółowe informacje organizacyjne przekazuje studentom Kierownik Katedry KiRCiSz (dr hab. Michał Matuszczyk, prof. ASP  
e-mail:** [**mma@asp.wroc.pl**](mailto:mma@asp.wroc.pl)**) w porozumieniu z Promotorami.**