



POWR.03.05.00-00-Z021/17-00

Umiejscowienie kształcenia, kompetentna kadra i nowoczesne zarządzanie gwarancją jakości i międzynarodowej obecności Akademii Sztuk Pięknych we Wrocławiu.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

WYJAZD NA STAŻE/REZYDENCJE DYDAKTYCZNE KROK PO KROKU

W ramach projektu nr POWR.03.05.00-00-Z021/17-00 pn. „Umiejscowienie kształcenia, kompetentna kadra i nowoczesne zarządzanie gwarancją jakości i międzynarodowej obecności Akademii Sztuk Pięknych we Wrocławiu” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój **nauczyciele akademicy mają możliwość wyjazdu na staż/rezydencję dydaktyczną do poniższych krajów:**

Kraj	2022
USA	7 wolnych miejsc
Chiny	5 wolnych miejsc
Japonia	2 wolne miejsca
Korea	3 wolne miejsca
Argentyna	Brak wolnych miejsc
Australia	Anulowane
Kanada	2 wolne miejsca
Izrael	2 wolne miejsca
Europa	2 wolne miejsce

Uaktualniona tabela znajduje się także na [podstronie projektu](#).

Jeżeli jakiegokolwiek kraju nie ma na liście lub nie ma już miejsc, proszę o informację - istnieje możliwość zmiany.

W ramach projektu możliwe są wyjazdy trwające 1 miesiąc (28 dni), realizowane w terminie, na który zgodę wyrazi przełożony. Zgłaszający się we własnym zakresie wybierają ośrodek, w którym chcieliby zrealizować staż/rezydencję. Wybierane ośrodki powinny być wiodącymi ośrodkami artystycznymi i/lub naukowo-badawczymi, odpowiadającymi na potrzeby w zakresie podnoszenia kompetencji dydaktycznych i językowych w konkretnych dziedzinach. Mogą to być to instytucje działające samodzielnie lub przy uniwersytetach, wykorzystujące nowe technologie, posiadające specjalistyczny sprzęt.

Wyjazd należy zrealizować (tj. wyjechać i wrócić) do dnia 31 marca 2022 r.

KROK 1

1. Aby zgłosić chęć udziału należy wypełnić formularz zgłoszeniowy — do pobrania na [podstronie projektu](#), w Biurze Projektu (Plac Polski, 215 a). Formularze są także rozsyłane drogą mailową.
2. Prawidłowo wypełniony i podpisany formularz należy złożyć w Biurze Projektu (Plac Polski, 215 a) lub przesłać mailem na adres m.kubiak@asp.wroc.pl.
3. Informację o zakwalifikowaniu do projektu kandydat otrzymuje drogą mailową.

KROK 2

1. Po zakwalifikowaniu do projektu Uczestnik wypełnia dokumenty określone w §5 ust. 2 [Regulaminu Projektu](#). Wzory tych dokumentów Uczestnik otrzymuje w formie papierowej lub drogą mailową.
2. Prawidłowo wypełnione i podpisane dokumenty należy złożyć w Biurze Projektu lub przesłać mailem na adres m.kubiak@asp.wroc.pl.



POWR.03.05.00-00-Z021/17-00

Umiejdzynarodowienie kształcenia, kompetentna kadra i nowoczesne zarządzanie gwarancją jakości i międzynarodowej obecności Akademii Sztuk Pięknych we Wrocławiu.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

KROK 3

1. W przypadku gdy rezydencja wymaga uiszczenia opłaty rezydencyjnej, zasady i formę jej zapłaty reguluje odrębna umowa rezydencyjna podpisywana między Akademią a jednostką przyjmującą. Wzór umowy wypełnia jednostka przyjmująca lub Uczestnik. W uzasadnionych przypadkach Biuro Projektu pomaga wypełnić umowę.
2. Po podpisaniu umowy przez Rektora oraz Kierownika Projektu Uczestnik zobowiązany jest dostarczyć skan umowy podpisanej przez jednostkę przyjmującą.
3. Po dostarczeniu skanu podpisanej umowy, jednostka przyjmująca wystawia fakturę na dane Akademii podane poniżej, z wyszczególnieniem czyjego wyjazdu faktura dotyczy (imię, nazwisko wyjeżdżającego, termin, miejsce):
Akademia Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu
Plac Polski 3/4
50-156 Wrocław
NIP: PL896-00-07-502
4. W przypadku gdy jednostka przyjmująca nie ma możliwości wystawienia faktury opłata jest uiszczana na podstawie umowy i pisma do Kwestury przygotowanego przez Biuro Projektu.
5. Opłata rezydencyjna zostanie przekazana bezpośrednio na rachunek jednostki przyjmującej wskazany w umowie rezydencyjnej.

KROK 4

1. Biuro Projektu przygotowuje polecenie wyjazdu służbowego za granicę dla Uczestnika.
2. Uczestnik jest zobowiązany do zarejestrowania polecenia wyjazdu w Dziale Współpracy Międzynarodowej i Promocji. Po zarejestrowaniu, Akademia wypłaca Uczestnikowi diety (tzw. stypendium na pokrycie kosztów utrzymania i zakwaterowania na okres realizowania zadań za granicą) w wysokości obliczonej jako liczba dni pobytu za granicą x kwota diety określonej w rozporządzeniu z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167). Liczba dni pobytu za granicą uwzględnia maksymalnie jeden dzień przed i maksymalnie jeden dzień następujący po okresie rezydencji przeznaczone na podróż. Delegacja uwzględnia również koszty przejazdu do wysokości kwoty określonej we wniosku o dofinansowanie. Kwota ta jest różna dla każdego kraju.
3. W przypadku podróży samolotem uznany będzie koszt biletu w klasie ekonomicznej, w przypadku podróży pociągiem - koszt przejazdu II klasą. Koszt podróży prywatnym środkiem transportu jest uznawany jedynie w przypadku, kiedy system transportu zbiorowego na danym terenie jest niewydolny, i będzie refundowany do wysokości ceny biletu komunikacji publicznej.
4. Diety oraz koszty transportu zostaną wypłacone w kasie (w przypadku gdy dieta jest w walucie obcej) lub na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika w delegacji zagranicznej (w przypadku gdy dieta jest w PLN lub uczestnik posiada konto walutowe) przed wyjazdem na Rezydencję lub zrefundowane po rozliczeniu Delegacji zagranicznej po powrocie Uczestnika. Do rozliczenia Delegacji zagranicznej należy dołączyć dokumenty potwierdzające poniesienie kosztów podróży (np. bilet na samolot lub pociąg).
5. Projekt nie pokrywa kosztów uzyskania wizey do krajów, w których jest wymagana, kosztów testu na obecność koronawirusa czy kwarantanny.
6. Uczestnik zobowiązany jest uzyskać na własny koszt dokument uprawniający do korzystania z opieki zdrowotnej na terytorium kraju, w którym będzie realizowany wyjazd i ubezpieczenia się na czas podróży i pobytu za granicą.



POWR.03.05.00-00-Z201/17-00

Umędzynarodowienie kształcenia, kompetentna kadra i nowoczesne zarządzanie gwarancją jakości i międzynarodowej obecności Akademii Sztuk Pięknych we Wrocławiu.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

KROK 5

1. Przed wyjazdem Biuro Projektu przekazuje Uczestnikowi wzory dokumentów, które po powrocie z rezydencji Uczestnik zobowiązuje się dostarczyć do Biura Projektu w terminie 14 dni kalendarzowych od zakończenia Rezydencji:
 - a. potwierdzenie pobytu na stażu/rezydencji dydaktycznej,
 - b. raport z odbycia stażu/rezydencji dydaktycznej.
2. Kompetencje zdobyte podczas stażu/rezydencji dydaktycznej należy wykorzystać podczas zajęć prowadzonych ze studentami w wymiarze co najmniej jednego semestru po zakończeniu wsparcia oraz uzupełnić sylabus przedmiotu o opisy, zadania, elementy potwierdzające wdórozenie i praktyczne wykorzystanie nowych kompetencji dydaktycznych. Sylabus należy złożyć w Biurze Projektu.