

ZARZĄDZENIE NR I /120 /2021

Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu
z dnia 25 listopada 2021 r.

w sprawie: zmiany trybu szczególnych zasad prowadzenia zajęć dydaktycznych w roku akademickim 2021/2022 semestr zimowy, w związku z zaostrzeniem epidemii Covid-19

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. – Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (Dz.U. z 2021, poz. 478) oraz art. 3 ust.1 ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020r., poz. 1842) oraz § 9 ust.1 i ust. 4 pkt 2 i 11 Statutu Akademii Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu, zarządzam co następuje:

§ 1

1. Utrzymane zostają szczególne zasady prowadzenia zajęć określone Zarządzeniem Rektora nr I/94/2021.
2. **Zajęcia, które nie stanowią kształcenia kierunkowego dla wszystkich studentów studiów stacjonarnych, niestacjonarnych oraz studiów podyplomowych zostają przeniesione w tryb on-line** z wykorzystaniem technologii informatycznych i narzędzi zawartych w MS Office 365.
3. Zajęcia z wychowania fizycznego odbywają się zgodnie z rygiem sanitarnym w miejscu ich odbywania.
4. Zajęcia z przedmiotów kierunkowych, które nie mogą odbywać się w formie kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, odbywać się będą w trybie stacjonarnym, rotacyjnym wg odpowiednich harmonogramów na zasadach określonych zgodnie z regułami sanitarnymi obowiązującymi w Uczelni.
5. Decyzje o przeniesieniu zajęć kierunkowych, które mogą odbywać się w formie kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, podejmują dziekani w porozumieniu z kierownikami katedr z uwzględnieniem okoliczności logistycznych, tak aby zapewnić studentom udział w zajęciach on-line bez konieczności pozostawania na terenie Uczelni.
6. Wykazy przedmiotów prowadzonych stacjonarnie (załącznik nr 1) oraz przedmiotów prowadzonych na odległość (załącznik nr 2) zostają przekazane drogą mailową do Kierownika DOS oraz Prorektora ds. dydaktycznych i studenckich do dnia 29.11.2021.
7. O sposobie prowadzenia zajęć z poszczególnych przedmiotów kierunkowych studenci zostają poinformowani przez prowadzących przedmioty kierunkowe na platformie Teams lub drogą mailową.
8. Student z uwagi na swoją sytuację zdrowotną, czy też rodzinną związaną ze zdrowiem, ma prawo zwrócenia się z prośbą o udział w zajęciach w formie wyłącznie on-line, o czym zobligowany jest poinformować prowadzącego zajęcia drogą mailową. Wówczas prowadzący ustala sposób realizacji zajęć, z tym studentem, przy czym w trybie zdalnym zobligowany jest do wykorzystywania technologii informatycznych i narzędzi zawartych w MS Office 365.

9. Wejście na teren Uczelni studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, a także doktorantów, odbywać się będzie na podstawie okazanej legitymacji studenta/doktoranta oraz weryfikacji odpowiednich list studentów, doktorantów oraz słuchaczy studiów podyplomowych. Prowadzący zajęcia, warsztaty, ma obowiązek sporządzenia imiennej listy (zgodnie z załącznikiem nr 3) i przedłożenia jej w DOS, w celu weryfikacji osób wchodzących na teren Uczelni.
10. Dopuszcza się pracę indywidualną studentów w pracowniach prowadzących przedmioty realizacyjne, w kontakcie z twórcą lub z wykorzystaniem infrastruktury pracowni oraz w warsztatach i modelarniach Uczelni, na warunkach określonych w treści niniejszego Zarządzenia, Zarządzenia Rektora nr I/94/2021 oraz zgodnie z ustaleniami i zaleceniami prowadzących pracownię i warsztaty, którzy ustalają harmonogram pracy. Korzystanie z pomieszczeń dydaktycznych odbywa się w godzinach od 9.00 do 21.30.
11. Wszystkie kontakty z administracją Uczelni odbywać się będą w drodze mailowej. Wydanie niezbędnych dokumentów i zaświadczeń nastąpi po uprzednim umówieniu się z pracownikiem dziekanatu lub innego działu drogą telefoniczną lub mailową.

§ 2

1. W związku z obowiązkiem uczelni dotyczącym przesyłania raportu na temat skutków COVID-19, **wprowadza się obowiązek przekazywania informacji w formie mailowej przez studentów, doktorantów, wykładowców oraz pracowników na temat kwarantanny, izolacji, przebywania w szpitalu z podejrzeniem zakażenia oraz informacji o zakażeniu.**

Informację tę należy przekazywać telefonicznie pod numerem **794 - 109 - 122** lub mailowo na adres:

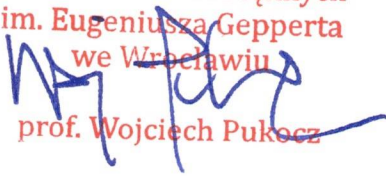
- m.szumiejko@asp.wroc.pl - studenci, doktoranci
- m.wozniak@asp.wroc.pl – wykładowcy i pracownicy.

2. Zobowiązuje się pracowników, studentów i doktorantów do bieżącego śledzenia informacji zamieszczanych na stronie internetowej ASP oraz przekazywanych drogą mailową.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 29 listopada 2021 r. i obowiązuje do odwołania.

REKTOR
Akademii Sztuk Pięknych
im. Eugeniusza Gepperta
we Wrocławiu


prof. Wojciech Pukocz