

Wymogi stawiane artykułom.

Artykuł powinien zawierać:

1. Imiona i nazwiska autorów, miejsca ich pracy wraz z adresami (autorzy niezatrudnieni podają adresy miejsc zamieszkania), e-maile, tel. (tel. tylko dla potrzeb recenzentów, w razie poprawek)
2. Tytuł artykułu w j. polskim i angielskim.
3. Streszczenie w j. polskim i angielskim (maksimum 200 znaków).
4. Słowa kluczowe w j. polskim i angielskim (maksimum 5 słów).
5. Treść artykułu z rozbiciem na rozdziały.
6. Bibliografia.
7. Artykuły napisane w programie- Microsoft Word

- Artykuł musi liczyć minimum 20 000 znaków (łącznie ze spacjami) tekstu.
- Do artykułu można dołączyć zdjęcia (czarno-białe) i rysunki (czarno-białe).
- Czcionka tekstu: Times New Roman, 12 punktów.
- Odstęp pomiędzy wierszami 1,5.
- Rysunki numerowane kolejno.
- Rysunki i podpisy pod rysunkami wyśrodkowane, czcionka Times New Roman 11 punktów, odstęp pomiędzy wierszami podpisu pojedynczy.
- Tabele numerowane kolejno.
- Opisy tabel nad tabelą, czcionka Times New Roman, 11 punktów.
- Tabele i opisy wyśrodkowane.
- Opis tabeli nie może stanowić jej wypełnienia.
- Marginesy: wszystkie 2,5 cm.
- Bibliografia numerowana, ułożona alfabetycznie wg nazwisk pierwszych autorów.
- Pozycje bibliograficzne nieposiadające wyszczególnionych autorów (np. akty prawne) należy umieścić w spisie w porządku alfabetycznym wg tytułu.
- Strony internetowe należy umieścić na końcu spisu bibliografii.
- Odwołanie do pozycji w spisie bibliografii za pomocą numeru umieszczonego w nawiasie kwadratowym np. [15].
- Liczba w nawiasie oznacza numer porządkowy w spisie bibliografii.