

KOMUNIKAT REKTORA
AKADEMII SZTUK PIĘKNYCH IM. E. GEPPERTA
Z DNIA 29 WRZEŚNIA 2017 r.

w sprawie: zasad dotyczących przyznawania stypendiów doktoranckich w Akademii Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu w roku akademickim 2017/2018

Podstawą do przyznawania doktorantom stypendium doktoranckiego jest art. 200 art. 200 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz.U. z 2016 r. poz. 1842), (dalej zwana Ustawą) oraz art. 3 ustawy z dnia 21 kwietnia 2017 r. o zmianie ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2017 r. poz. 859). Przepisy te określają najważniejsze zasady dotyczące tej formy wsparcia finansowego dla doktorantów.

Przepisy ustawy są skonkretyzowane przez postanowienia Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z 13 kwietnia 2016 r. w sprawie studiów doktoranckich i stypendiów doktoranckich (Dz.U. z 2016 r. poz. 558) (dalej zwany Rozporządzeniem).

§ 13 tego Rozporządzenia określa warunki, które musi spełnić doktorant, aby móc otrzymać stypendium:

1. „Stypendium doktoranckie na pierwszym roku studiów doktoranckich może być przyznane doktorantowi, który osiągnął bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym”.
2. „Stypendium doktoranckie na drugim i kolejnych latach studiów może być przyznane doktorantowi, który:
 - 1) terminowo realizuje program studiów doktoranckich (zgodnie z regulaminem studiów doktoranckich)
 - 2) wykazuje się zaangażowaniem w:
 - a) prowadzeniu zajęć dydaktycznych w ramach praktyk zawodowych albo
 - b) realizacji badań naukowych prowadzonych przez jednostkę organizacyjną uczelni albo jednostkę naukową,
 - 3) w roku akademickim poprzedzającym złożenie wniosku o przyznanie stypendium doktoranckiego wykazał się postępami w pracy naukowej i w przygotowaniu rozprawy doktorskiej”.

Powyższy Komunikat Rektora (zwany dalej Komunikatem) służy dalszemu skonkretyzowaniu przepisów Ustawy i Rozporządzenia:

1. Wniosek o przyznanie stypendium doktoranckiego należy składać (wypełniony elektronicznie) do kierownika studiów doktoranckich w sekretariacie studiów doktoranckich, w terminie do **25 października danego roku**. Wzory wniosków stanowią załączniki nr 4 i 5 do Komunikatu. Wniosek, który został złożony po terminie nie będzie rozpatrywany przez Komisję.
2. Wniosek w wersji papierowej wraz z wymaganą dokumentacją należy złożyć po uprzednim wypełnieniu wniosku w wersji elektronicznej, udostępnionego na stronie: www.asp.wroc.pl w zakładce dla doktorantów.
3. Wnioski należy składać w sekretariacie Międzywydziałowych Studiów Doktoranckich lub można wysłać na adres uczelni listem poleconym: ASP, pl. Polski 3/4, 50-156 Wrocław.
4. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę dostarczenia wniosku wraz z kompletem wszystkich wymaganych dokumentów. W przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem poczty za datę wpływu (data potwierdzenia odbioru) przyjmuje się datę stempla pocztowego .
5. Składający wniosek ponosi pełną odpowiedzialność za nieprawidłowe wypełnienie wniosku. Nienależycie udokumentowane przez doktoranta osiągnięcie nie będzie przez Komisję brane pod uwagę i tym samym nie będzie stanowić podstawy do naliczenia punktów.
6. Informacje dotyczące poprawnego sposobu wypełniania wniosku znajdują się w *Instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie stypendium doktoranckiego* (załącznik nr 1) oraz w *Słowniku pojęć występujących we wniosku o przyznanie stypendium doktoranckiego* (załącznik nr 2)
7. Komisja ocenia wnioski zgodnie z punktacją za poszczególne osiągnięcia zamieszczoną w *Szczegółowych zasadach oceny wniosków o przyznanie stypendium doktoranckiego* (stanowiących załącznik nr 3), oraz kryteriami zawartymi w *Instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie stypendium doktoranckiego* i w *Słowniku pojęć występujących we wniosku o przyznanie stypendium doktoranckiego*. Jeżeli wnioskodawca przypisze swoje osiągnięcie do nieodpowiedniej zdaniem Komisji kategorii, Komisja ma prawo zmienić takie przyporządkowanie na właściwe. Osiągnięcia niespełniające kryteriów zamieszczonych w *Słowniku pojęć występujących we wniosku o przyznanie stypendium doktoranckiego* nie stanowią podstawy do naliczenia punktów.

8. Komisja po dokonaniu oceny wniosków tworzy listy rankingowe wraz z podaniem punktacji uzyskanej przez każdego wnioskodawcę – osobną listę dla pierwszego roku studiów doktoranckich i osobną listę dla drugiego i kolejnych lat studiów.
9. Komisja przekazuje Rektorowi ASP sporządzone listy rankingowe doktorantów rekomendowanych do przyznania stypendium doktoranckiego.
10. Doktoranci są informowani o możliwości osobistego odbioru. Informacja jest umieszczana na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń. Nieodebrane decyzje wysyłane są adresatom listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adresy korespondencyjne wskazane przez doktorantów we wnioskach.
11. Stypendium wypłacane jest uprawnionemu doktorantowi przelewem na wskazany przez niego we wniosku numer rachunku bankowego.
12. Od decyzji w sprawie stypendium doktorantowi przysługuje prawo złożenia do Rektora ASP wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
13. Decyzja wydana w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy jest ostateczna.
14. Rektor ASP może zmienić decyzję dotyczącą nieprzyznania stypendium doktoranckiego, jeżeli zostaną zwolnione środki finansowe przeznaczone na ten cel. Stypendium doktoranckie jest przyznawane wówczas kolejnej osobie na liście rankingowej na okres od początku miesiąca następującego po dniu podjęcia decyzji do końca danego roku akademickiego.