

**AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH IM. EUGENIUSZA GEPPERTA WE WROCŁAWIU
POSZUKUJE KANDYDATA NA STANOWISKO**

SPECJALISTY/KI DS. PROJEKTÓW UE

Cel stanowiska:

Kompleksowa obsługa administracyjno-finansowa projektów UE.

Zakres obowiązków:

- prowadzenie biura projektu,
- nadzór nad postępem finansowym realizacji projektu,
- koordynowanie prac nad przygotowaniem wniosków o płatność, przygotowanie i wysyłka wniosków o płatność,
- pozyskanie, wprowadzanie, aktualizacja danych SL2014,
- monitorowanie wskaźników w projekcie,
- opracowywanie zmian do budżetu projektu na podstawie wytycznych Kierownika projektu,
- koordynacja prac i współpraca z: sekcją ds. przetargów, działem techniczno-gospodarczym, sekcją projektów zewnętrznych, działem księgowo-finansowym, działem organizacji i kadr, sekcją IT, działem prawnym, administratorem danych osobowych,
- przygotowanie i prowadzenie dokumentacji zamówień oraz zakupów w ramach projektu na podstawie otrzymanych wniosków o udzielenie zamówienia publicznego,
- kontakty z IP,
- przechowywanie dokumentacji projektowej.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe,
- doświadczenie w prowadzeniu i rozliczaniu projektów unijnych,
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie — warunek konieczny;
- umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office);
- zdolności organizacyjne i interpersonalne;
- umiejętność samodzielnej pracy pod presją czasu;
- komunikatywność, wysoka kultura osobista;
- otwartość, kreatywność i odpowiedzialność;
- zainteresowanie szeroko pojętą kulturą i sztuką.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie w formie umowy o pracę w wymiarze 1 etatu;
- miłą, inspirującą i kreatywną atmosferę w miejscu pracy.

Prosimy o kierowanie CV oraz listu motywacyjnego na adres e-mail: m.wozniak@asp.wroc.pl, w terminie do **27 kwietnia 2018 roku**.

Ewentualne pytania prosimy kierować do dr hab. Aleksandry Janik — Prorektora ds. artystyczno-naukowych i współpracy z zagranicą na adres e-mail: proranz@asp.wroc.pl.

Zaproszenie do rozmowy skierujemy do kandydatów wybranych w procesie wstępnej kwalifikacji na podstawie złożonego CV oraz listu motywacyjnego.

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji*” (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych, Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).