Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr I/87/2021
Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu
z dnia 3 sierpnia 2021 roku

Regulamin świadczeń dla studentów i doktorantów Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu
Tekst jednolity

Na podstawie art. 95 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2021 poz. 478 z późn. zm.):

§ 1

W porozumieniu z Samorządem Studenckim i Samorządem Doktorantów ustalam *Regulamin świadczeń dla studentów i doktorantów Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu,* zwany dalej „Regulaminem", w tym:

1. sposób ustalania wysokości świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „Ustawą",
2. szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 Ustawy,
3. tryb zakwaterowania, o którym mowa w art. 104 Ustawy,
4. sposób wypłacania świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 Ustawy,
5. sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta i doktoranta oraz
6. tryb powoływania, skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.

PRZEPISY OGÓLNE

§ 2

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1) student – osobę kształcącą się na studiach pierwszego, drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich w formie studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych
2) doktorant – uczestnika studiów doktoranckich przyjętego na studia przed rokiem akademickim 2019/2020, chyba że regulamin stanowi inaczej,
3) Samorząd – Radę Samorządu Studenckiego Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu (ASP), Radę Samorządu Doktorantów ASP,
4) Ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
5) Regulamin – Regulamin świadczeń dla studentów i doktorantów Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu,
6) KS – Komisję Stypendialną,
7) OKS – Odwoławczą Komisję Stypendialną.

§ 3

1. Świadczenia dla studentów/doktorantów, o których mowa w § 4 ust. 1 są przyznawane ze środków budżetu państwa przyznanych ASP przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1, oraz zwiększenia z innych źródeł stanowią Fundusz Stypendialny.

3. Rektor w porozumieniu z Samorządem dokonuje podziału dotacji ze środków finansowych, przeznaczonych na świadczenia, o których mowa w §4 ust.1 i ustala:

a) wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta lub doktoranta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne, która nie może być mniejsza niż 1,30 kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876) oraz większa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111, z późn. zm.).

b) progi dochodu oraz wysokość stypendium socjalnego w poszczególnych progach;

c) wysokość kwoty, o jaką zostanie zwiększone stypendium socjalne,

d) wysokość stypendium rektora dla studentów i doktorantów;

e) maksymalną wysokość jednorazowej zapomogi;

f) minimalną średnią ocen uprawniającą do ubiegania się o przyznanie stypendium rektora dla studentów i doktorantów będącej odpowiednikiem wyróżniających wyników w nauce;

g) wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności.

4. Ustalając wysokość świadczeń, bierze się pod uwagę kryteria:

a) liczbę wnioskodawców spełniających przesłanki formalne,

b) wysokość dostępnych środków finansowych,

c) planowane wydatki,

d) sposób ustalania dotacji, o której mowa we właściwym rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki w sprawie sposobu podziału dla uczelni środków finansowych na świadczenia dla studentów i doktorantów.

5. Łączna miesięczna wysokość stypendium socjalnego i stypendium rektora nie może być wyższa niż 38% minimalnego miesięcznego wynagrodzenia profesora.

a) w przypadku gdy suma przyznanych studentowi/doktorantowi świadczeń, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 a) i d), przekroczy 38% wynagrodzenia profesora, proporcjonalnie pomniejsza się te stypendia odpowiednio do kwoty wyżej wymienionego wynagrodzenia.

b) kwotę świadczeń zaokrągla się w górę do pełnych liczb całkowitych wyrażonych w polskich złotych.

6. Środki z dotacji, o której mowa w ust. 1, wydatkowane w danym roku na stypendia rektora stanowią nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.

a) stypendium rektora przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów;

b) udział środków z dotacji, przeznaczonych na świadczenia dla doktorantów, którzy rozpoczęli studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, nie może być mniejszy niż udział liczby tych doktorantów w łącznej liczbie studentów i doktorantów oraz większy niż 6% wysokości dotacji.

7. Wysokość miesięcznego dochodu, o której mowa w ust. 3 a) Rektor może ustalić na semestr lub rok akademicki.

8. Wysokość każdego świadczenia wymienionego w § 4 ust.1 pkt 1) jest ustalana:

a) po upływie terminów składania wniosków o przyznanie tych świadczeń,

b) przez Rektora, w porozumieniu z Samorządem Studenckim - odrębnie na okres obejmujący miesiące od października do lutego następnego roku oraz na okres obejmujący miesiące od marca do czerwca; w porozumieniu Samorządem Doktorantów - odrębnie na okres obejmujący miesiące od października do grudnia danego roku akademickiego oraz na okres obejmujący miesiące od stycznia do czerwca następnego roku.

c) z uwzględnieniem liczby studentów/doktorantów spełniających warunki do otrzymania świadczenia;

d) na podstawie wysokości dochodów wykazanych przez studentów/doktorantów we wioskach o przyznanie stypendium socjalnego

e) w oparciu o wysokość środków Funduszu Stypendialnego.

9. W szczególnych przypadkach Rektor, w porozumieniu z Samorządem, może zdecydować:

a) o korekcie wysokości kwot przyznanych świadczeń, w zależności od wysokości dotacji otrzymanej na nowy rok kalendarzowy z ministerstwa, a także możliwości finansowych ASP,

b) o dodatkowej - jednorazowej wypłacie tzw. "dodatków grudniowych" proporcjonalnie wśród osób otrzymujących stypendium w semestrze zimowym, w przypadku, gdy po analizie wykorzystania środków Funduszu Stypendialnego pod koniec roku kalendarzowego kwota przeznaczona na wypłatę świadczeń nie zostanie w pełni rozdysponowana.

c) o dodatkowej – jednorazowej wypłacie tzw. „dodatków wakacyjnych" proporcjonalnie wśród doktorantów otrzymujących stypendium w semestrze letnim, w przypadku, gdy po analizie wykorzystania środków Funduszu Stypendialnego przeprowadzonej w połowie roku kalendarzowego ustalono, że kwota przeznaczona na wypłatę świadczeń nie została wykorzystana w co najmniej 50%.

10. Świadczenia, wymienione w § 4 ust. 1 pkt 1) oraz w § 5 zwolnione są z podatku dochodowego od osób fizycznych na podstawie art. 21 ust.1 pkt 40 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1426 ze zm.).

§ 4

1. Studenci/doktoranci, mogą ubiegać się o przyznanie:

1) przez Uczelnię świadczeń w postaci:

a) stypendium socjalnego;

b) stypendium dla osób niepełnosprawnych;

c) zapomogi;

d) stypendium rektora;

2) przez podmioty zewnętrzne świadczeń w postaci:

a) stypendium finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego;

b) stypendium za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną.

Na wniosek osoby przyznającej stypendium, minister zatwierdza zasady jego przyznawania.

2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) mogą być przyznane studentowi/doktorantowi, który spełnia warunki określone w Ustawie i w niniejszym Regulaminie.

3. Świadczenia przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, studiach III stopnia, jednak **nie dłużej niż przez okres 6 lat**. Do tego okresu wlicza się wszystkie lata studiów odbywane przed dniem 1 października 2019 r.

4. W celu ustalenia okresu, o którym mowa w ust. 3, student/doktorant jest obowiązany poinformować uczelnię o studiach odbytych lub odbywanych do dnia złożenia wniosku o przyznanie świadczenia, w tym studiach ukończonych, przerwanych, ponownie podjętych, długości ich trwania, na których były lub są odbywane, bez względu na poziom studiów. Okres ten biegnie od momentu rozpoczęcia studiów po raz pierwszy, w oparciu o liczbę semestrów, na które student/doktorant uzyskał wpis, również wówczas, gdy student/doktorant przebywa na urlopie od zajęć, ale przysługuje mu status studenta/doktoranta. Wymagane jest zaświadczenie o okresie pobierania świadczeń na każdej uczelni.

W przypadku przerwania studiów i ponownego ich podjęcia, liczenie wskazanego okresu powinno być kontynuowane (okresy studiowania sumują się). Informację wnioskodawca składa wraz z wnioskiem o przyznanie danego świadczenia.

5. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) nie przysługują:

a) studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:

1. magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,

2. licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.

b) doktorantowi posiadającemu stopień naukowy doktora.

6. Postanowienia ust. 5 stosuje się także do osób posiadających tytuły zawodowe uzyskane za granicą.

7. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów lub doktorant odbywający równocześnie więcej niż jedne studia doktoranckie może otrzymywać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę oraz stypendium rektora tylko na jednym wskazanym przez siebie kierunku lub studiach doktoranckich.

8. Przepisów niniejszego Regulaminu nie stosuje się do studentów/doktorantów będących:

a) kandydatami na żołnierzy zawodowych lub żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy lub otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych,

b) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

9. Otrzymanie stypendiów określonych w ust. 1 nie wyklucza prawa studenta/doktoranta do świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendiów przyznawanych przez organy samorządu terytorialnego oraz pracodawców, a także pochodzących ze środków funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

10. Student/doktorant ubiegający się o świadczenia jest zobowiązany do terminowego przedstawiania wszelkich dokumentów niezbędnych do wniosku o świadczenia oraz oświadczenia, że dokumentacja jest zgodna ze stanem faktycznym. Do wniosku student/doktorant dołącza kopie wraz z oryginałami dokumentów w celu ich zweryfikowania i potwierdzenia za zgodność z oryginałem. Oryginały są zwracane wnioskodawcy.

11. Wszystkie świadczenia pomocy materialnej przyznawane są na wniosek studenta/doktoranta. Wzory wniosków wraz z wymaganymi dokumentami określają załączniki do niniejszego Regulaminu.

STYPENDIUM MINISTRA

§ 5

1. Student wykazujący się znaczącymi osiągnięciami naukowymi lub artystycznymi związanymi ze studiami, lub znaczącymi osiągnięciami sportowymi może otrzymać stypendium ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, zwanego dalej, „ministrem".

2. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.

3. Stypendium ministra przysługuje na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich.

4. Stypendium nie przysługuje studentowi:

a) jeżeli od rozpoczęcia przez niego studiów upłynęło 6 lat,

b) posiadającemu tytuł zawodowy:

- magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,

- licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.

5. Doktorant wykazujący się znaczącymi osiągnięciami w działalności naukowej może ubiegać się o stypendium dla wybitnych młodych naukowców.

6. Kwestie przyznawania stypendiów ministra dla studentów i wybitnych młodych naukowców regulują odrębne przepisy.

7. Stypendium, o których mowa w ust. 1 i ust. 5, przyznaje minister na wniosek Rektora.

ŚWIADCZENIA DLA CUDZOZIEMCÓW

§ 6

1. Studenci/doktoranci cudzoziemcy, którzy odbywali studia 1 października 2018 r., mogą otrzymywać świadczenia na zasadach dotychczasowych, określonych w niniejszym paragrafie.
2. O świadczenia mogą ubiegać się studenci i doktoranci cudzoziemcy podejmujący i odbywający studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich:

a) którym udzielono zezwolenia na pobyt stały;
b) posiadający status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej;
c) korzystający z ochrony czasowej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
d) którzy są pracownikami migrującymi, będącymi obywatelami państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, a także członkowie ich rodzin, jeżeli mieszkają na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
e) którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
f) którym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznością, o której mowa w art. 127, art.159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
g) cudzoziemcy, którym udzielono ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
h) obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i członkowie ich rodzin, posiadający prawo stałego pobytu.

3. Wnioskodawcy – posiadacze ważnej Karty Polaka mogą otrzymywać świadczenia, o ile podjęli studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
4. Wnioskodawcy – obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, posiadający środki finansowe niezbędne na pokrycie kosztów utrzymania podczas studiów mogą otrzymywać stypendium rektora, o ile podjęli i odbywają studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich.
5. Wnioskodawcy – cudzoziemcy, którzy posiadają kartę pobytu z adnotacją „dostęp do rynku pracy" lub wizę Schengen, lub wizę krajową wydaną w celu wykonywania pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej podejmujący studia na zasadach odpłatności, lub na podstawie umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach lub decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego mogą otrzymywać stypendium rektora.

§ 7

1. O stypendium rektora, dla osób niepełnosprawnych i zapomogę może ubiegać się każdy student/doktorant - cudzoziemiec, o ile spełnia warunki niezbędne do przyznania poszczególnych świadczeń określone w *Ustawie* i *Regulaminie* z zastrzeżeniem § 6.
2. Z zastrzeżeniem § 6 stypendium socjalne może otrzymać student/doktorant cudzoziemiec:

a) któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydent długoterminowy Unii Europejskiej;
b) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
c) który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
d) posiada certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia

7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;

e) posiadający Kartę Polaka;

f) któremu wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;

g) będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

h) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.

3. Wnioskodawca przedkłada niezbędne oryginały dokumentów. Dopuszczalne jest przedłożenie odpisu poświadczonego za zgodność z oryginałem, na zasadach określonych w art. 76a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (KPA).

4. W przypadku dokumentów w języku obcym należy przedłożyć tłumaczenie dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego w Polsce znajdującego się na liście tłumaczy przysięgłych.

5. Do przyznawania świadczeń, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1), cudzoziemcom, o których mowa w ust. 1 i 2, przepisy niniejszego *Regulaminu* stosuje się odpowiednio.

6. Sposób dokumentowania dochodu w rodzinie wnioskodawcy określa *Załącznik nr 1 do Regulaminu*.

STYPENDIUM SOCJALNE

§ 8

1. Stypendium socjalne może otrzymywać student/doktorant będący w trudnej sytuacji materialnej, jeżeli wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta/doktoranta uprawnia go do ubiegania się o takie stypendium. Wzór wniosku stanowi *Załącznik nr 3 do Regulaminu.*

a) wykaz dokumentacji obowiązującej przy ubieganiu się o stypendium socjalne określa *załącznik nr 1 do Regulaminu,*

b**)** zasady ustalania składu rodziny studenta/doktoranta i zasady obliczania dochodu w rodzinie studenta/doktoranta znajdują się w *Załączniku nr 2 do Regulaminu.*

2. Wysokość dochodu przypadającego na osobę w rodzinie studenta/doktoranta oblicza się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Miesięczny dochód na osobę w rodzinie studenta/doktoranta, ubiegającego się o stypendium socjalne, oblicza się sumując miesięczne dochody studenta/doktoranta oraz członków ich rodziny z roku kalendarzowego poprzedzającego rok akademicki, na który świadczenie ma być przyznane, a następnie dzieląc je przez liczbę osób w rodzinie studenta/doktoranta.

a) przypadku wystąpienia w trakcie roku akademickiego zmian w liczbie członków rodziny, w tym także z powodu osiągnięcia 26 lat przez dziecko pobierające naukę, utraty dochodu lub uzyskania dochodu, na wniosek studenta/doktoranta ustala się ponownie prawo do stypendium socjalnego. Wniosek o ponowne przeliczenie dochodu stanowi *Załącznik nr 14 do Regulaminu.*

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wnioskodawcy może zostać przyznane stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania stypendium socjalnego. Wzór wniosku stanowi *Załącznik nr 3A do niniejszego Regulaminu.*

5. Przez szczególnie uzasadniony przypadek, o którym mowa w ust. 5, rozumie się:

a) udokumentowane sieroctwo studenta/doktoranta tj. fakt nieposiadania obojga rodziców lub jednego rodzica w wyniku śmierci i wychowywania się w domu dziecka lub w rodzinie zastępczej, gdzie osiągnął pełnoletniość oraz który na dzień składania wniosku nie ukończył 25 roku życia i nie pozostaje w związku małżeńskim,

b) sytuację materialną studenta/doktoranta, bądź jego rodziców, aktualnie korzystających ze wsparcia ośrodka pomocy społecznej (OPS) w formie zasiłków stałych.

6. Student/doktorant ubiegający się o przyznanie zwiększonego stypendium socjalnego z tytułu, o którym mowa w ust. 6, dołącza do wniosku odpowiednie dokumenty potwierdzające zaistniałą sytuację tj.

a) akt zgonu rodzica i dokumenty potwierdzające wychowanie w pieczy zastępczej lub wychowanie w domu dziecka,

b) decyzję OPS o przyznaniu zasiłku stałego.

7. W wyjątkowej sytuacji student/doktorant może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, poza przypadkami określonymi w ust. 6, w sytuacji wystąpienia jednej z wymienionych dysfunkcji:

a) przemocy w rodzinie (osoby doznające przemocy w rodzinie potwierdzają interwencje w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie),

b) alkoholizmu lub narkomanii (osoby uzależnione poddane są obowiązkowi leczenia w zakładzie lecznictwa odwykowego, w Poradni Profilaktyczno-Konsultacyjnej lub Poradni Leczenia Uzależnień dla Dzieci i Młodzieży; należy przedstawić potwierdzenie interwencji w stosunku do osób nadużywających środków odurzających),

c) sytuacji kryzysowej (klęski żywiołowe lub ekologiczne).

1) Student/doktorant zobowiązany jest udokumentować w/w przypadki.

2) Student/doktorant, któremu przyznano zwiększone stypendium z w/w powodu nie może ubiegać się o zapomogę z tego tytułu.

8. W przypadku posiadania przez członka rodziny więcej niż jednego źródła dochodu należy wykazać oraz udokumentować dochody pochodzące z każdego źródła.

9. Obowiązek przedłożenia kompletnego wniosku, potwierdzającego stan osobowy i materialny rodziny, spoczywa na studencie/doktorancie. Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa, wzywa się studenta/doktoranta do jego uzupełnienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty doręczenia wezwania, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania. O konsekwencjach braków formalnych we wniosku informuje się w wezwaniu.

10. W przypadku studenta/doktoranta, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, obowiązkiem studenta/doktoranta jest doręczenie zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej oraz rodziny (*wzór wniosku o wydanie zaświadczenia stanowi Załącznik nr 15 do Regulaminu).*

    Komisja uwzględnia tę sytuację przy ocenie spełnienia przez studenta/doktoranta kryterium dochodowego. Obowiązek przedłożenia zaświadczenia dotyczy również cudzoziemców mogących ubiegać się o stypendium socjalne.

11. W przypadku niedostarczenia przez studenta/doktoranta zaświadczenia, o którym mowa w ust. 10, KS lub OKS ma obowiązek wezwać studenta/doktoranta do przedstawienia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub uznanie przez organ, że student/doktorant nie udokumentował źródeł utrzymania rodziny w sposób wiarygodny i zupełny skutkuje odmową przyznania stypendium socjalnego.

a) w przypadku przedstawienia zaświadczenia z MOPS, GOPS, z którego nie wynika faktyczna sytuacja dochodowa i majątkowa rodziny studenta/doktoranta, a jego treść ogranicza się jedynie do stwierdzenia faktu nie korzystania z pomocy społecznej, o których mowa w odrębnych przepisach, uznaje się jako niedołączenie do wniosku zaświadczenia, o którym mowa w art. 88 ust. 4 Ustawy i odmawia się przyznania świadczenia.

b) Rektor albo Komisja Stypendialna lub Odwoławcza Komisja Stypendialna może przyznać studentowi/doktorantowi stypendium socjalne w przypadku, o którym mowa w ust. a, jeżeli przyczyny niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej studenta/doktoranta i rodziny studenta/doktoranta były uzasadnione oraz student/doktorant udokumentował źródła utrzymania rodziny.

12. Student/doktorant, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, składa oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, zgodnie z zasadami określonymi w *załączniku nr 2* D. Samodzielność finansowa.

Wzór oświadczenia stanowi *Załącznik nr 12 do Regulaminu.*

STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

§ 9

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student/doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. Student/doktorant starający się o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych składa:
   a) podanie (wzór wniosku stanowi *Załącznik nr 6 do Regulaminu*),
   b) aktualne orzeczenie właściwego organu stwierdzającego jego niepełnosprawność.
3. Wysokość stypendium dla niepełnosprawnych może być zróżnicowana w zależności od określonego stopnia niepełnosprawności:
   1) znaczny, który jest równoznaczny z:
      a) niepełnosprawnością w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
      b) całkowitą niezdolnością do pracy i samodzielnej egzystencji ustaloną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
      c) stałą lub długotrwałą niezdolnością do pracy w gospodarstwie rolnym osób, którym przysługuje zasiłek pielęgnacyjny,
      d) I grupą inwalidów,
   2) umiarkowany, który jest równoznaczny z:
      a) niepełnosprawnością w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
      b) całkowitą niezdolnością do pracy ustaloną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
      c) II grupą inwalidów,
   3) lekki, który jest równoznaczny z:
      a) niepełnosprawnością w stopniu lekkim w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
      b) częściową niezdolnością do pracy ustaloną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych,
      c) III grupą inwalidów,
      d) stałą lub długotrwałą niezdolnością do pracy w gospodarstwie rolnym.
4. W przypadku, gdy ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności wygaśnie w trakcie roku akademickiego, stypendium to przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia. Jeżeli student/doktorant uzyska ponownie

orzeczenie, stanowiące kontynuację poprzedniego orzeczenia o niepełnosprawności, prawo do stypendium na wniosek studenta/doktoranta ustala się od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym upłynął termin ważności poprzedniego orzeczenia.

5. Jeżeli w trakcie roku akademickiego, na który zostało przyznane świadczenie nastąpiła zmiana orzeczonego stopnia niepełnosprawności na wyższy, pozostałe jeszcze do wypłacenia raty mogą na wniosek studenta/doktoranta ulec zwiększeniu, pod warunkiem jest dostępności środków finansowych.
6. W przypadku, gdy ciągłość terminu nie jest zachowana student/doktorant winien złożyć nowy wniosek o przyznanie stypendium, które będzie wypłacone zgodnie z zasadami określonymi w § ust. 11. Wypłata świadczenia za poprzednie miesiące nie przysługuje.
7. W przypadku, gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, student/doktorant może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych tylko na jednym kolejnym kierunku studiów, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.

ZAPOMOGA

§ 10

1. Zapomogę może otrzymać student/doktorant, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej. Wzór wniosku stanowi *Załącznik nr 7 do Regulaminu.*
2. Przejściowo trudna sytuacja życiowa spowodowana jest w szczególności zdarzeniami powodującym krótkotrwałe trudności w studiowaniu, w tym śmiercią najbliższego członka rodziny studenta/doktoranta, urodzeniem dziecka przez studentkę/doktorantkę lub narodzinami dziecka, którego ojcem jest student/doktorant, kradzieżą, szkodą spowodowaną przez pożar, klęskę żywiołową lub inną katastrofę i innymi zdarzeniami.
3. Zdarzenie podane przez studenta/doktoranta, jako podstawę do ubiegania się o świadczenie, należy udokumentować i opisać wpływ tego zdarzenia na studiowanie i sytuację materialną wnioskodawcy. Dokumentację potwierdzającą mogą stanowić w szczególności: skrócony odpis aktu urodzenia dziecka studenta/doktoranta, akt zgonu, stosowne zaświadczenie lekarskie o przebytej chorobie lub nieszczęśliwym wypadku, imienne faktury dokumentujące poniesione wydatki związane ze zdarzeniem losowym, zaświadczenia wydane przez uprawnione instytucje potwierdzające fakt zdarzenia losowego (policja, straż pożarna, instytucja ubezpieczeniowa, służba zdrowia i inne).
4. Zapomoga może być przyznana studentowi/doktorantowi dwa razy w roku akademickim.
5. Kolejna zapomoga nie może być przyznana w oparciu o ten sam stan faktyczny.
6. Maksymalna zapomoga w przypadku studentów nie może przekroczyć kwoty 1500,00 zł. W przypadku doktorantów maksymalna zapomoga ustalana jest w porozumieniu Rektora ASP i Samorządu Doktorantów odrębnie na dany rok akademicki. Wysokość zapomogi jest ustalana w każdym przypadku indywidualnie i zależy od wagi udokumentowanej przyczyny trudnej sytuacji życiowej studenta/doktoranta oraz w zależności od posiadanych środków finansowych przez Uczelnię.

6a. W szczególnie uzasadnionych przypadkach tj. choroba nowotworowa studenta/doktoranta, członka najbliższej rodziny za zgodą samorządu wysokość zapomogi może być zwiększona.

7. Wysokość przyznanej zapomogi jest stała i określana jest w danym roku akademickim zarządzeniem Rektora, w przypadku gdy student/doktorant znalazł się w trudnej sytuacji życiowej w związku:

a) z narodzinami własnego dziecka. W przypadku, gdy oboje rodzice są studentami/doktorantami każdemu z rodziców przysługuje zapomoga, natomiast w przypadku urodzenia się więcej niż jednego dziecka – zapomoga przysługuje na każde z dzieci,
b) ze zgonem członka rodziny.

8. Wniosek o zapomogę wraz z dokumentami potwierdzającymi zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 2, należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie świadczenia.

9. Zapomoga nie przysługuje w sytuacji, gdy student/doktorant we wniosku o jej przyznanie powołał się na te same okoliczności co we wniosku o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, a stypendium to zostało przyznane.
10. Kwota przyznanej studentowi/doktorantowi zapomogi przekazywana jest na konto wnioskodawcy bezzwłocznie.

TERMINY SKŁADANIA WNIOSKÓW I TERMINY WYPŁAT ŚWIADCZEŃ

§ 11

1. Stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz stypendium rektora, z zastrzeżeniem ust. 8 i ust. 11, przyznawane jest w danym roku akademickim na okres:

a) 9 miesięcy - od października do czerwca, lub

b) 5 miesięcy - w przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów, trwa jeden semestr.

2. Dla potrzeb niniejszego *Regulaminu* ustala się, że semestr zimowy obejmuje miesiące październik, listopad, grudzień, styczeń i luty a semestr letni rozpoczyna się dnia pierwszego marca i obejmuje miesiące marzec, kwiecień, maj, czerwiec.
3. Studenci/doktoranci ubiegający się **o stypendium socjalne** są zobowiązani do złożenia wniosku według wzoru określonego *w Załączniku nr 3* i *3A* wraz z dołączonymi do wniosku wymaganymi dokumentami w terminach:

a) na semestr zimowy

- do dnia 30 września roku akademickiego poprzedzającego rok, na który przyznaje się świadczenia (studenci powyżej I roku studiów, oraz doktoranci)
- do dnia 10 października (osoby przyjęte na I rok studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych magisterskich).

b) na semestr letni do dnia 20 lutego.

4. Student/doktorant, który pobiera stypendium socjalne i uzyska w trakcie roku akademickiego szczególny powód do zwiększenia wysokości stypendium socjalnego, określonego § 8 ust. 6 i/lub ust. 8, ma prawo do złożenia wniosku o przyznanie zwiększenia wysokości świadczenia. Stypendium przyznaje się zgodnie z ust. 12**.**
5. Studenci/doktoranci ubiegający się o **stypendium dla osób niepełnosprawnych** są zobowiązani do złożenia wniosku:

a) na semestr zimowy w terminach:

- do dnia 30 września roku akademickiego poprzedzającego rok, na który przyznaje się świadczenia (studenci powyżej I roku studiów, oraz doktoranci)
- do dnia 10 października (osoby przyjęte na I rok studiów).

b) na semestr letni do dnia 20 lutego.

6. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie roku akademickiego, po stwierdzeniu niepełnosprawności zgodnie z zasadami określonymi w §9.
7. Stypendium socjalne oraz stypendium dla osób niepełnosprawnych, może być przyznane na semestr letni na podstawie wniosków złożonych w poprzednim semestrze.

a) osoby ubiegające się o świadczenia od semestru letniego, w celu kontynuacji wypłaty nie dołączają do wniosku obowiązujących załączników, jeżeli załączniki te są w posiadaniu ASP, chyba że nastąpiła jakakolwiek zmiana sytuacji, mająca wpływ na uprawnienie do otrzymywania, bądź na wysokość stypendium. *Wzór wniosku o kontynuację wypłaty stanowi Załącznik nr 9 do Regulaminu*.

8. Termin składania wniosków o przyznanie **stypendium rektora** (wraz z dokumentami potwierdzającymi uzyskane osiągnięcia), określa się w terminie od 1 października do 10 października danego roku akademickiego, na który stypendium ma być przyznane.
9. Powyższy termin jest ostateczny, zarówno w sprawie złożenia wniosku jak i dokumentów potwierdzających uzyskane osiągnięcia naukowe, artystyczne lub osiągnięcia sportowe. Uzupełnianie wniosku w sprawie stypendium rektora w jakiejkolwiek postaci po wyznaczonym terminie nie będzie uwzględniane.

10. W przypadku wyczerpania limitu osób, o którym mowa w § 17 Część I ust. 2 i § 18 ust. 4, wnioski o przyznanie stypendium rektora dla studentów i dla doktorantów, złożone po wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust.8 rozpatrywane będą negatywnie. W tej sytuacji Rektor/KS/OKS odmawia przyznania świadczenia.
11. Uzupełnienie brakujących dokumentów po terminie określonym w wezwaniu, skutkuje nieujęciem punktacji wykazanej we wniosku na liście rankingowej danego roku, kierunku, formy i poziomu studiów.
12. Wnioski **o zapomogę** można składać w trakcie trwania roku akademickiego w przypadku zaistnienia okoliczności uprawniających do otrzymania tego świadczenia, określonymi w §10 Regulaminu. Zapomoga jest świadczeniem jednorazowym.
13. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, wniosku o ponowne przeliczenie dochodu oraz stypendium dla niepełnosprawnych w trakcie semestru po upływie terminów wymienionych w ust. 3 i ust.5:

a) do 5-go dnia miesiąca, świadczenie za dany miesiąc może być wypłacone do 15 dnia miesiąca, w którym złożono wniosek,

b) po 5-tym dniu miesiąca, świadczenie za dany miesiąc może być wypłacone do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek.

1) świadczenie może zostać przyznane pod warunkiem:

- spełnienia kryteriów uprawniających wnioskodawcę do przyznania świadczenia,
- bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące,
- środki finansowe przeznaczone na ten cel nie zostały jeszcze rozdysponowane,
- świadczenie przyznane jest w danym roku akademickim nie dłużej jednak niż do końca okresu przewidzianego w planie studiów, tj. nie dłużej niż do końca czerwca lub, odpowiednio, do końca lutego w roku akademickim, w którym student/doktorant złożył wniosek.

2) w przypadku rozdysponowania środków przeznaczonych na wypłatę stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych wnioski będą rozpatrywane negatywnie.

14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor w porozumieniu i na wniosek Samorządu, może zmienić termin składania wniosków o przyznanie świadczeń.
15. Stypendia, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1), są wypłacane co miesiąc w terminie między 10 a 15 dniem miesiąca, w którym świadczenie jest należne, pod warunkiem otrzymania środków z Ministerstwo, z zastrzeżeniem że:

a) wypłata przysługującego stypendium za miesiąc październik w danym roku akademickim może nastąpić w kolejnym miesiącu, jednak nie później niż w ostatnim dniu listopada,

b) wypłata przysługującego stypendium za miesiąc marzec w danym roku akademickim może nastąpić w kolejnym miesiącu, jednak nie później niż w ostatnim dniu kwietnia.

16. W przypadku opóźnienia w przekazaniu przez Ministerstwo środków pieniężnych na wypłatę świadczeń dla studentów/doktorantów, terminy dokonywania przelewów na indywidualne rachunki bankowe wskazane przez studentów/doktorantów zostaną odpowiednio przesunięte. Odsetki za opóźnienie wypłat nie przysługują.
17. Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego, zwiększenia stypendium socjalnego w szczególnie uzasadnionych przypadkach, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora oraz wniosek o zapomogę, wraz z wymaganą dokumentacją, składa się w Dziale Organizacji Studiów (DOS) – Pomoc Materialna dla studentów/doktorantów osobiście lub można wysłać pocztą na adres ASP za potwierdzeniem odbioru:

a) za datę złożenia wniosku uznaje się:

i. datę fizycznego dostarczenia wniosku wraz z kompletem wszystkich wymaganych dokumentów do DOS,

ii. datę stempla pocztowego w przypadku nadania przesyłki poleconej zawierającej wniosek z obowiązującymi dokumentami w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo placówce pocztowej operatora świadczącego pocztowe usługi powszechne w innym państwie członkowskim Unii Europejskiej, Konfederacji

Szwajcarskiej albo państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,

iii. datę wpłynięcia wniosku do Działu Organizacji Studiów – Pomoc Materialna dla studentów/doktorantów (pok. 118 M) w przypadku nadania przesyłki zawierającej wniosek z obowiązującymi dokumentami za pośrednictwem pozostałych operatorów świadczących usługi pocztowe.

18. Za terminowe złożenie i właściwe skompletowanie wymaganych dokumentów, stanowiących podstawę rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora odpowiedzialny jest student/doktorant ubiegający się o świadczenie.

a) w wyjątkowych przypadkach stypendium socjalne, specjalne dla osób niepełnosprawnych może być przyznane za okres, w którym nie było pobierane, o ile zaistniały w tym okresie okoliczności uzasadniające otrzymanie tego stypendium. Sytuację należy odpowiednio udokumentować.

19. Przyznane studentowi/doktorantowi świadczenia pomocy materialnej są wypłacane przelewem na indywidualne konto bankowe prowadzone w polskich złotych (PLN) w banku działającym na terenie RP na numer obowiązkowo podany we wniosku.

a) obowiązuje jeden rachunek bankowy dla wszystkich przyznanych świadczeń danemu studentowi/doktorantowi,

b) nie dokonuje się przelewów na konta innych osób fizycznych, prawnych lub instytucji wskazanych przez studenta/doktoranta,

c) w przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, student/doktorant zobowiązany jest do bezzwłocznego dostarczenia aktualnego nr rachunku. Niespełnienie powyższych wymogów wstrzymuje wypłatę świadczenia do czasu dostarczenia prawidłowego numeru rachunku bankowego.

POMOC MATERIALNA W OKRESIE URLOPU / PRZERWY OD ZAJĘĆ

§ 12

1. W okresie urlopu od zajęć w ASP udzielonego na zasadach określonych w *Regulaminie studiów*, pomoc materialna nie przysługuje z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Student, który:

a) uzyskał prawo do urlopu (semestralnego lub rocznego) w trakcie roku akademickiego traci prawo do korzystania ze stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych od miesiąca następującego po miesiącu, w którym uzyskał zgodę na urlop;

b) przebywa na urlopie udzielonym z powodów zdrowotnych lub urodzenia dziecka może otrzymać zapomogę na zasadach określonych w § 10,

c) otrzymał stypendium rektora, nie traci prawa do wypłaty przyznanego wcześniej świadczenia w czasie urlopu,

d) przebywał na urlopie i nie pobierał w tym czasie stypendium rektora, po powrocie z urlopu może ubiegać się o świadczenie na podstawie wyników w nauce i osiągnięć z roku akademickiego poprzedzającego urlop.

3. Po powrocie studenta z urlopu, wypłatę stypendium wznawia się wyłącznie na wniosek studenta, na zasadach obowiązujących w bieżącym roku akademickim, z wyłączeniem tych miesięcy, za które student pobierał stypendium przed urlopem.

a) łączny okres wypłacania stypendium przed i po wznowieniu wypłaty jest równy okresowi, na który stypendium zostało przyznane.

4. Student, który został skierowany na powtarzanie semestru i mający w związku z tym przerwę w nauce nie otrzymuje w czasie tej przerwy świadczeń..

5. W okresie powtarzania semestru lub w przypadku wznowienia studiów, student może ubiegać się o stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych i zapomogę.

6. Doktorant korzystający z przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich:

a) w przypadku czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą;

b) w przypadku konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
c) w przypadku konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności;
d) w przypadku posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
e) o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy

– nie jest uprawniony do otrzymywania stypendium socjalnego i stypendium dla osób niepełnosprawnych w czasie korzystania z przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich.

7. Doktorant korzystający z przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich w przypadku uzasadnionym koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych, jest uprawniony na czas trwania okresu przedłużenia do otrzymywania świadczeń.

WSTRZYMANIE, ZAWIESZENIE ŚWIADCZEŃ.
UTRATA PRAWA DO POMOCY MATERIALNEJ I ZWROT NIENALEŻNIE POBRANYCH ŚWIADCZEŃ
§ 13

1. Utrata uprawnień do świadczeń o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1), dla studentów, następuje w przypadku:
a) uzyskania tytułu zawodowego przed terminem określonym w planie studiów;
b) skreślenia z listy studentów w trakcie roku akademickiego;
c) rezygnacji ze studiów / przeniesienia do innej uczelni.
d) uzyskania pomocy materialnej na innym kierunku/innej uczelni,
e) ukarania karą dyscyplinarną;
f) uzyskania świadczenia na podstawie nieprawdziwych danych. Student traci prawo do przyznanych i wypłaconych świadczeń, a otrzymana kwota podlega zwrotowi na Fundusz Stypendialny, niezależnie od odpowiedzialności dyscyplinarnej studenta określonej w przepisie art. 307 i nast. Ustawy, włącznie z wydaleniem z Uczelni, a także odpowiedzialności karnej i cywilnej
g) nieposiadania statusu studenta;
h) pisemnej rezygnacji z przyznanego świadczenia;
i) upływu łącznego okresu 6 lat otrzymywania świadczeń na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, zgodnie z § 4 ust. 3.
j) uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 4 ust. 5.
k) śmierci studenta,

a także w sytuacjach określonych w *Regulaminie studiów* ASP, tj. w przypadku:

l) udzielenia urlopu z zastrzeżeniem § 12 ust. 2 pkt c);
m) oczekiwania na powtarzanie semestru przez studenta;
n) gdy egzamin dyplomowy odbywa się po zakończeniu ostatniego roku akademickiego w ramach toku studiów;
o) wydłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej lub wyznaczenia drugiego terminu egzaminu dyplomowego,

2. Studenci, którzy:
a) korzystają z wpisu warunkowego;
b) powtarzają semestr lub rok studiów;
c) byli w poprzednim semestrze lub roku akademickim ukarany karą dyscyplinarną;
d) wznowili studia po skreśleniu z listy studentów

- nie są uprawnieni do otrzymania stypendium rektora.

3. Jeżeli świadczenia zostały przyznane, a student utracił prawo do ich pobierania na podstawie ust. 1 pkt d) - j) oraz pkt j) - n), wypłatę świadczeń wstrzymuje się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym student utracił prawo do ich pobierania.

4. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 4 ust.1 pkt 1) wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres 6 lat prawa do otrzymywania świadczeń na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich, zgodnie z § 4 ust.3.

5. Stypendium socjalne, stypendium dla niepełnosprawnych, zapomoga, stypendium rektora nie są przyznawane doktorantom, którzy:

a) utracili prawo do pobierania świadczenia pomocy materialnej po upływie łącznego okresu 6 lat, zgodnie z § 4 ust. 3,
b) utracili status doktoranta na skutek zakończenia kształcenia w ramach studiów doktoranckich lub skreślenia z listy uczestników studiów doktoranckich,
c) zostali ukarani karą dyscyplinarną,
d) otrzymali stopień doktora.

-utrata świadczeń następuje z ostatnim dniem miesiąca, w którym zaistniały powyższe okoliczności.

6. W przypadku, gdy studentowi/doktorantowi lub osobie samotnie wychowującej dziecko, tj. rodzicowi studenta/doktoranta, nie zostało zasądzone sądownie świadczenie alimentacyjne na rzecz studenta/doktoranta od jego rodzica, stypendium socjalne nie przysługuje, chyba że:

a) rodzice dziecka nie żyją lub jedno z rodziców dziecka nie żyje,
b) ojciec dziecka jest nieznany,
c) powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców zostało oddalone,
d) sąd zobowiązał jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka i nie zobowiązał drugiego z rodziców do świadczenia alimentacyjnego na rzecz tego dziecka.
e) student, zgodnie z orzeczeniem sądu, jest pod opieką naprzemienną obojga rodziców sprawowaną w porównywalnych i powtarzających się okresach.

7. W przypadkach określonych w ust. 1 miesięczna kwota należnych świadczeń wypłacana jest w całości za miesiąc, w którym podjęto decyzję lub nastąpiło inne zdarzenie skutkujące utratą uprawnień do świadczeń.

8. W sytuacji przywrócenia utraconego statusu studenta/doktoranta wyrównanie wypłaty zawieszonego świadczenia dokonywane jest na podstawie podania studenta/doktoranta skierowanego do odpowiedniej komisji, złożonego w Dziale Organizacji Studiów – Pomoc materialna dla studentów/doktorantów.

9. Student/doktorant, który nie podjął studiów, nie nabywa uprawnień do świadczeń, o których mowa w § 4 ust.1.

10. W przypadkach przyznania świadczenia w oparciu o podane przez studenta/doktoranta nieprawdziwych danych lub ujawnienia, iż dane te nie odpowiadają prawdzie, wyciągane będą wobec studenta/doktoranta konsekwencje dyscyplinarne. W takim przypadku wznawia się postępowanie w sprawie przyznania świadczeń w trybie określonym wart. 145 KPA. W wyniku wznowienia postępowania z ww. przyczyny student/doktorant może utracić prawo do świadczeń a bezprawnie pobrane świadczenia wraz z ustawowymi odsetkami zobowiązany jest zwrócić ASP na konto Funduszu Stypendialnego.

11. Student, który w trakcie roku akademickiego zmienia wydział lub kierunek studiów:

a) traci prawo do pobierania świadczeń pomocy materialnej na poprzednim wydziale/kierunku studiów od miesiąca następującego po dacie zmiany,
b) na nowym wydziale/kierunku studiów może ubiegać się o pomoc materialną na zasadach ogólnych,
c) składa nowy wniosek z oświadczeniem o aktualności złożonych dokumentów przy ubieganiu się o stypendium na poprzednim wydziale /kierunku. *Wzór wniosku o przeniesienie wypłaty świadczenia określa załącznik nr 8 do Regulaminu.*

12. Studenci/doktoranci, którzy uzyskali zgodę na realizację części programu studiów w ramach wyjazdu zagranicznego lub krajowego na podstawie umów i porozumień o wymianie studentów/doktorantów, mogą otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1), przez cały okres zgodnie z planem wyjazdu, o ile spełniają wszystkie warunki niezbędne do otrzymania tych świadczeń.
13. Studentowi/doktorantowi, który realizuje studia na innej uczelni w Polsce lub za granicą, świadczenia nie przysługują, jeśli na studia te nie skierowała go ASP.

ZASADY POWOŁYWANIA I DZIAŁANIA KOMISJI STYPENDIALNYCH / ODWOŁAWCZYCH KOMISJI STYPENDIALNYCH

§14

1. Na pisemny wniosek Samorządu, świadczenia o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1), są przyznawane odpowiednio przez:

a) Komisję Stypendialną dla studentów/doktorantów i

b) Odwoławczą Komisję Stypendialną dla studentów /doktorantów.

2. Rektor przekazuje uprawnienia w zakresie przyznawania świadczeń określonych w § 4 ust. 1 pkt 1) Komisji Stypendialnej dla studentów/doktorantów, a odwołań Odwoławczej Komisji Stypendialnej dla studentów/doktorantów.
3. Pisemny wniosek, o którym mowa w ust. 1, właściwy Samorząd jest zobowiązany przedłożyć Rektorowi w terminie nie później niż do 11 października danego roku.
4. Komisje, o których mowa w ust. 1, na dany rok akademicki powołuje Rektor spośród studentów/doktorantów, wskazanych przez właściwy organ Samorządu, i spośród pracowników uczelni.

a) Komisja stypendialna dla studentów składa się co najmniej z 11 studentów, reprezentujących wszystkie kierunki studiów. W skład komisji wchodzą dodatkowo pracownicy naukowo-dydaktyczni i administracyjni delegowani przez Rektora. Studenci stanowią większość składu komisji.

b) w skład OKS dla studentów wchodzi co najmniej jeden przedstawiciel z każdego wydziału. W skład komisji wchodzą dodatkowo pracownicy naukowo-dydaktyczni i administracyjni delegowani przez Rektora. Studenci stanowią większość składu komisji.

c) KS dla doktorantów działa w składzie co najmniej 2 doktorantów i pracownik/cy uczelni delegowani przez Rektora, gdzie większość stanowią doktoranci.

d) w skład OKS dla doktorantów wchodzi co najmniej 2 doktorantów i pracownik uczelni delegowany przez Rektora. Doktoranci stanowią większość składu komisji.

7. Skład KS i OKS jest powoływany na rok akademicki. Kadencja członków komisji trwa od momentu ich powołania, zgodnie z ust. 2, do dnia 30.09. następnego roku.

a) przewodniczący i wiceprzewodniczący KS/OKS wybierany jest przez członków komisji na pierwszym posiedzeniu, spośród ich składu, w głosowaniu jawnym, po uzyskaniu większości głosów.

8. KS/OKS obraduje na posiedzeniach, które odbywają się w miarę potrzeby nie częściej niż raz w miesiącu i nie później niż do 8 dnia miesiąca, na podstawie informacji z Działu Organizacji Studiów (DOS) o liczbie złożonych wniosków o świadczenia.

a) termin rozpatrzenia wniosku zależy od stopnia poprawności złożonego wniosku, możliwości zorganizowania posiedzenia komisji i innych przyczyn spowodowanych z winy studenta/doktoranta lub z przyczyn niezależnych od uczelni.

b) KS/OKS nie obraduje w dniach wolnych od zajęć ustalonych zarządzeniami Rektora i uchwałami Senatu .

9. W trakcie trwania kadencji członek KS/OKS może zostać odwołany z powodu:

a) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji,

b) ukończenia studiów lub skreślenia go z listy studentów/doktorantów,

c) prawomocnego orzeczenia komisji dyscyplinarnej, na podstawie którego została nałożona na członka KS/OKS kara zawieszenia w prawach studenta/doktoranta,

d) braku aktywności lub braku uczestnictwa w posiedzeniach KS/OKS w ciągu danego roku akademickiego.

1) od udziału w pracach KS/OKS wyłączone zostają osoby wskazane w art. 24 i 25 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego w szczególności, jeżeli przedmiotem postępowania jest decyzja o przyznanie świadczenia:

a) członkowi KS /OKS lub studentowi/doktorantowi, z którym pozostaje w takim stosunku prawnym, że wynik postępowania może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;

b) jego małżonkowi lub krewnym i powinowatym do drugiego stopnia;

c) osobie związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

2) członek komisji, którego sprawa rozpatrywana jest na posiedzeniu komisji, zostaje wyłączony z podejmowania decyzji dotyczącej własnej osoby.

10. Do obowiązków przewodniczącego KS i przewodniczącego OKS należy:

a) zwoływanie posiedzeń sukcesywnie w zależności od potrzeb wynikających z ilości złożonych wniosków i odwołań,

b) informowanie członków komisji o miejscu i terminie posiedzenia,

c) organizacja pracy komisji,

d) nadzorowanie prawidłowości przebiegu postępowania przy rozpatrywaniu złożonych wniosków,

e) przestrzeganie przepisów proceduralnych przy przyznawaniu świadczeń,

f) podpisywanie decyzji administracyjnych zawierających rozstrzygnięcia komisji.

11. Przewodniczący komisji może upoważnić wiceprzewodniczącego do wykonywania w jego imieniu czynności określonych w ust. 10.

12. W posiedzeniach KS/OKS mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego komisji. Osoby te biorą udział w posiedzeniach bez prawa głosu.

13. Zasady działania KS:

a) rozpatrywanie złożonych wniosków o świadczenia,

b) sporządzanie listy przyznanych świadczeń zgodnie ze sporządzonym protokołem z posiedzenia,

c) przekazywanie zaopiniowanych odwołań od decyzji KS do OKS,

d) sporządzanie protokołu z każdego posiedzenia,

e) uczestnictwo w posiedzeniu w wymaganym kworum, podejmowanie decyzji zwykłą większością głosów przy udziale przynajmniej połowy liczby członków uprawnionych do głosowania, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za" i „przeciw", głos przewodniczącego jest decydujący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczącego,

f) w sytuacji braku większości studentów/doktorantów na posiedzeniu, ustalany jest inny termin posiedzenia komisji.

14. Członkowie komisji, a także inne osoby uczestniczące w pracach komisji, są zobowiązane do zachowania tajemnicy wszelkich informacji, które dotyczą poszczególnych studentów/doktorantów ubiegających się o świadczenia oraz do przestrzegania wymogów Regulaminu.

Każdy członek komisji, a także inne osoby uczestniczące w pracach komisji, przed przystąpieniem do oceny wniosków zobowiązany jest złożyć oświadczenie *deklaracji o bezstronności i poufności członka komisji stypendialnej / odwoławczej komisji stypendialnej*. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 22 do Regulaminu.

15. W ramach nadzoru nad działalnością komisji, o której mowa w ust. 2, Rektor może:

a) uchylić decyzję KS/OKS niezgodną z przepisami prawa,

b) zwołać nadzwyczajne posiedzenie komisji w ciągu 7 dni roboczych,

c) zawiesić działanie komisji, w przypadku niewywiązywania się z obowiązków,

d) na wniosek przewodniczącego komisji odwołać członka KS/OKS w przypadku braku aktywności lub braku uczestnictwa w posiedzeniach komisji.

16. Do kompetencji OKS należy rozpatrywanie odwołań studentów/doktorantów od decyzji podjętych przez KS oraz udzielanie odpowiedzi na skargę na decyzję wydaną przez OKS w przypadku złożenia przez studenta/doktoranta skargi na decyzję OKS do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.
17. Nie można być powołanym zarówno do Komisji Stypendialnej jak i do Odwoławczej Komisji Stypendialnej.
18. Z prac Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej każdorazowo sporządza się protokół, który podpisują przewodniczący komisji i protokolant.

DECYZJE STYPENDIALNE. TRYB WYDAWANIA DECYZJI

§15

1. Student/doktorant, który ubiegał się o świadczenia, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1), otrzymuje pisemną decyzję administracyjną dotyczącą przyznania lub odmowy przyznania świadczenia.
2. Decyzje podjęte przez Rektora lub KS/OKS w sprawie przyznania świadczeń oraz odmowy ich przyznania:

a) podpisują przewodniczący tych komisji lub upoważnieni przez nich wiceprzewodniczący,

b) sporządzane są na piśmie w 2 egz. i doręczane stronie 1 egz. za potwierdzeniem odbioru w Dziale Organizacji Studiów,

c) wysyłane są za potwierdzeniem odbioru ze skutkiem doręczenia na wskazany przez studenta/doktoranta adres w przypadku przebywania studenta/doktoranta na wymianie międzyuczelnianej w kraju lub zagranicą.

d) zwrot korespondencji wysłanej do studenta/doktoranta na wskazany przez niego adres jest równoważny z jej doręczeniem.

3. Wypłata przyznanego świadczenia realizowana jest pod warunkiem odebrania przez studenta/doktoranta decyzji w tej sprawie.
4. Od decyzji w sprawie stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, rektora i zapomogi wydanej przez KS przysługuje studentowi/doktorantowi prawo wniesienia odwołania do OKS, za pośrednictwem Komisji Stypendialnej w Dziale Organizacji Studiów – Pomoc Materialna w terminie czternastu dni od dnia doręczenia decyzji.
5. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania student/doktorant, w drodze oświadczenia składanego komisji stypendialnej, może zrzec się prawa do wniesienia odwołania. Z dniem doręczenia oświadczenia o zrzeczeniu się tego prawa decyzja staje się ostateczna i prawomocna oraz podlega wykonaniu, ponadto nie przysługuje od niej skarga do sądu administracyjnego.
6. Decyzja podjęta przez OKS w postępowaniu odwoławczym może być zaskarżona przez studenta/doktoranta do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu w terminie 30 dni od daty doręczenia decyzji. Wniesienie skargi wiąże się z koniecznością uiszczenia przez studenta/doktoranta wpisu na rachunek sądu w wysokości przewidzianej odrębnymi przepisami. Student/doktorant może ubiegać się o zwolnienie od kosztów albo przyznanie prawa pomocy.
7. Odwołanie wniesione po terminie nie wywołuje skutków prawnych.
8. W przypadku gdy wniosek studenta/doktoranta o świadczenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1) został złożony i przyjęty, ale nie jest kompletny i nie spełnia wymogów określonych w przepisach prawa, student/doktorant otrzymuje wezwanie do uzupełnienia wskazanych braków formalnych we wniosku w wyznaczonym terminie od doręczenia wezwania. W przypadku niedostarczenia kompletu wymaganych dokumentów do wniosku o stypendium, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia (*wzór wezwania stanowi załącznik nr 10).*
9. Jeżeli po doręczeniu lub ogłoszeniu decyzji o przyznaniu świadczenia stwierdzone zostaną braki w dokumentacji, wstrzymuje się wypłatę i wzywa adresata decyzji do usunięcia braków w wyznaczonym terminie. W razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu decyzja o przyznaniu świadczenia może zostać uchylona lub zmieniona.

10. Informacje o listach studentów uprawnionych do pobierania stypendium rektora zgodnie z decyzjami komisji oraz informacje o miejscu i terminie odbioru decyzji o których mowa w ust. 1 podawane są niezwłocznie poprzez zamieszczenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej uczelni.
11. Terminy odwołań oraz wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy, o których mowa w ust. 4, nie wstrzymują wypłat stypendiów.

a) w razie uwzględnienia odwołania studenta/doktoranta od decyzji KS o wstrzymaniu wypłaty świadczenia, wypłata stypendium następuje z wyrównaniem za okres, w którym student/doktorant był pozbawiony stypendium.

12. Nienależnie pobrane przez studenta/doktoranta świadczenia podlegają zwrotowi pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i są przekazywane na Fundusz Stypendialny.
13. Rektor wstrzymuje wykonanie decyzji w sprawie przyznania świadczeń w przypadkach, o których mowa w art. 152 i 159 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.

DOM STUDENCKI

§ 16

1. Student/doktorant, w tym kształcący się w szkole doktorskiej, może ubiegać się:

a) o zakwaterowanie w domu studenckim ASP,

b) o zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim ASP.

2. Studenci/doktoranci korzystają z miejsc w domu studenckim (DS) zlokalizowanym we Wrocławiu przy ul. Henryka Pobożnego 9.
3. Miejsce w DS przyznawane jest przed rozpoczęciem roku akademickiego w ustalonym terminie:

a) dla studentów i uczestników studiów doktoranckich/szkoły doktorskiej do 30 maja,

b) dla studentów cudzoziemców studiujących na podstawie umów międzynarodowych:

- do 30 maja - na semestr zimowy
- do 10 grudnia - na semestr letni

c) kandydaci przyjęci na I rok studiów do 25 sierpnia.

4. Podstawowym kryterium przyznania miejsca w domu studenckim jest wysokość miesięcznego dochodu netto przypadającego na członka rodziny studenta oraz odległość z miejsca stałego zamieszkania do uczelni.
5. Wniosek wg określonego wzoru, dostępnego na stronie internetowej uczelni www.asp.wroc.pl lub w administracji DS, należy dostarczyć wraz z dokumentacją do biura kierownika DS lub wysłać pocztą na adres DS. W przypadku studentów-cudzoziemców przybywających na uczelnię w ramach umów dwustronnych dokumentację można wysłać drogą elektroniczną na adres akademik@asp.wroc.pl.
6. Do wniosku należy dołączyć:

a) zaświadczenie z urzędu skarbowego o dochodzie członka rodziny podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27,30b, 30c i 30e Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy

b) oświadczenie o liczbie członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym

7. Decyzje o przyznaniu miejsca w DS podejmuje komisja powołana przez prorektora ds. dydaktycznych i studenckich w składzie:

a) prorektor ds. dydaktycznych i studenckich – przewodniczący,

b) prodziekani wydziałów,

c) przewodniczący samorządu studentów lub osoba przez niego wskazana,

d) przewodniczący rady mieszkańców DS lub osoba przez niego wskazana,

e) kierownik Działu Organizacji Studiów,

f) kierownik DS.

8. Szczegółowe kryteria i tryb przyznawania zakwaterowania uregulowane są w *Regulaminie DomuSstudenckiego Akademii Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu*, wprowadzonym odrębnym zarządzeniem Rektora.

STYPENDIUM REKTORA DLA STUDENTÓW

§ 17

CZĘŚĆ I

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał w poprzednim roku studiów wyróżniające wyniki w nauce, posiada osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, uzyskane w poprzednim roku studiów.

   Wzory wniosków o przyznanie stypendium Rektora stanowią załączniki nr 18 i 19 do Regulaminu..

2. Stypendium rektora przyznawane jest przez Rektora/Komisję Stypendialną/Komisję Odwoławczą w liczbie nie większej niż 10% studentów na określonym roku, kierunku, formie i poziomie studiów, którzy na liście rankingowej osiągnęli najwyższą liczbę punktów obliczoną zgodnie z § 17 w Części II. niniejszego Regulaminu.
3. Studentów, o których mowa w ust.7 nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora.
4. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi.
5. Za 100% studentów uważa się wszystkich studentów wpisanych na bieżący rok studiów na danym kierunku na dzień 15 października bieżącego roku akademickiego.
6. O stypendium rektora na dany rok akademicki może ubiegać się student, który:

a) złożył wniosek w terminie o którym mowa w § 11 ust. 8

b) zaliczył poprzedni rok studiów zgodnie programem studiów i planem studiów w terminach zgodnych z organizacją roku akademickiego,

c) otrzymał wpis na kolejny rok akademicki,

d) uzyskał wyróżniające wyniki w nauce rozumiane jako wysoka średnia ocen za poprzedni rok studiów, uzyskana najpóźniej do ostatniego dnia sesji egzaminacyjnej, ustalonego w zarządzeniu rektora w sprawie organizacji poprzedniego roku akademickiego. Minimalna średnia ocen wynosi 4,75 i wyżej.

e) posiada osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, uzyskane w poprzednim roku akademickim,

f) został przyjęty na I rok studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich w roku złożenia egzaminu maturalnego,

g) został przyjęty na I rok studiów drugiego stopnia.

7. Student, o którym mowa w art.6 ust. f), może ubiegać się o stypendium rektora, tylko z jednego tytułu, gdy jest:

a) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;

b) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.

Wzór wniosku o przyznanie stypendium Rektora dla studenta I roku, stanowi załącznik nr 21 do Regulaminu.

8. O przyznanie stypendium rektora nie może ubiegać się student I roku studiów jednolitych magisterskich po ukończeniu studiów I stopnia.

9. W przypadku studentów I roku studiów drugiego stopnia, ocena wniosku dotyczy średniej ocen i osiągnięć uzyskanych w trakcie ostatniego roku studiów pierwszego stopnia na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie. Jeżeli ostatni rok studiów I stopnia trwał jeden semestr, brane są pod uwagę wyniki uzyskane w tym semestrze.
10. Student przyjęty na rok studiów z innej uczelni lub innego kierunku studiów albo formy studiów może ubiegać się o stypendium pod warunkiem braku różnic programowych. W przypadku przyjęcia studenta na dany rok akademicki z różnicami programowymi, student może ubiegać się o stypendium na podstawie średniej ocen uzyskanej dopiero po zaliczeniu roku akademickiego, na którym podjął studia.
11. Studenci mogą ubiegać się o stypendium rektora na podstawie średniej ocen wyliczonej z ostatniego roku studiów i wykazanych osiągnięć za okres od 1 października do 30 września danego roku akademickiego. Do wniosku o stypendium student załącza dokumenty potwierdzające wszystkie uzyskane za ten okres osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym. Wykazane osiągnięcia oceniane są metodą punktową zgodnie z punktacją określoną w Części II niniejszego Regulaminu. Punkty za poszczególne rodzaje osiągnięć sumuje się.

a) dokumenty potwierdzające uzyskane przez studenta osiągnięcia, wystawione w językach obcych powinny zostać przetłumaczone na język polski,

a) zrzuty ekranu, m.in. maili, wydarzeń aktywności w mediach społecznościowych/Internecie oraz zdjęcia z wydarzeń nie są uznawane jako dokumenty potwierdzające, jeśli nie ma do nich dołączonych zaświadczeń wydanych przez organy do tego upoważnione,

b) student, który otrzymał stypendium rektora za wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe wykazane w poprzednich latach, nie może ubiegać się ponownie o stypendium za te same osiągnięcia.

12. W przypadku studentów, którzy ukończyli studia I stopnia na innej uczelni niż ASP im. E. Gepperta we Wrocławiu, dołączają oni do wniosku zaświadczenie o średniej ocen z ostatniego roku studiów i stosowaną skalą ocen, w uczelni, którą ukończyli.

a) w przypadku stosowania skali ocen odmiennej niż w ASP, skalę ocen przelicza się na obowiązującą w ASP zgodnie z Zarządzeniem Nr I/10/2012 Rektora ASP im. E. Gepperta we Wrocławiu:

$$\text{Średnia ocen} = \frac{A \times 5{,}5}{5}$$

gdzie: A – średnia ocen ze studiów uzyskana przez studenta, 5,5 – max średnia ocen obowiązująca w ASP
5– max średnia ocen obowiązująca w innej uczelni

13. W przypadku wystąpienia wątpliwości co do charakteru osiągnięcia, komisja może podjąć decyzję o wezwaniu wnioskującego do złożenia wyjaśnień bądź skierować sprawę do Rektora.
14. Komisja stypendialna nie przyznaje punktów w przypadku:

a) braku dokumentu potwierdzającego wykazane we wniosku osiągnięcie;
b) braku istotnych danych i informacji dla oceny osiągnięcia;
c) wykazania osiągnięć stanowiących podstawę do zaliczenia przedmiotu objętego programem studiów;
d) osiągnięć uzyskanych w trakcie urlopu dziekańskiego.

14a. W przypadku ubiegania się o stypendium rektora za wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe, wnioski ze średnią ocen poniżej 4,75 nie będą brane pod uwagę.

15. Lista rankingowa, na podstawie której jest przyznawane stypendium rektora, ustalana jest na podstawie sumy punktów uzyskanych za:

a) wysoką średnią ocen (minimalna 4,75),
b) każde uznane osiągnięcie naukowe, artystyczne lub sportowe (min. jedno osiągnięcie).

Osiągnięcia zgłoszone lub udokumentowane po ustaleniu listy rankingowej nie są uwzględniane.

15a. W przypadku gdy w trakcie roku akademickiego zmianie uległa liczba osób uprawnionych do ubiegania się o stypendium rektora, punktacja na liście rankingowej nie podlega modyfikacji.

16. Lista rankingowa obejmuje wszystkich studentów, którzy złożyli wniosek o przyznanie stypendium rektora w wyznaczonym terminie, uszeregowanych według sumy uzyskanych punktów przez studenta, od wartości najwyższej do najniższej. Sporządza się osobne listy rankingowe dla nie więcej niż 9% wszystkich studentów ubiegających się o stypendium rektora za osiągnięcia artystyczne, naukowe oraz osobną listę rankingową dla nie więcej niż 1% wszystkich studentów ubiegających się o stypendium rektora za osiągnięcia sportowe dla:

a) określonych kierunków studiów,
b) poszczególnych lat studiów na danym kierunku,
c) poziomu i formy studiów.

17. W przypadku, gdy liczba studentów uprawnionych do przyznania stypendium jest mniejsza od liczby stypendiów możliwych do przyznania dla danego roku, kierunku, formy i poziomu studiów w danym roku akademickim, dopuszcza się możliwość przyznania tych stypendiów studentom innych lat, form i poziomu studiów w ramach tego kierunku studiów z zachowaniem obowiązującego limitu do 10% studentów.

18. W przypadku wniosków o tej samej liczbie punktów znajdujących się na ostatnim miejscu listy rankingowej decydującym kryterium w pierwszej kolejności jest uzyskana średnia ocen, a następnie uzyskana ilość punktów za osiągnięcia artystyczne, naukowe lub sportowe. Dodatkowym kryterium może być zaangażowanie w życie uczelni i średnia ocen z przebiegu studiów. Jeżeli przyznanie stypendium wszystkim studentom z jednakową punktacją spowoduje przekroczenie ustalonego procentu liczby studentów uprawnionych do otrzymania stypendium rektora, wówczas nie uwzględnia się tej grupy osób uzyskującej taką samą liczbę punktów.

19. W przypadku niewykorzystania środków przeznaczonych na stypendium rektora za wyniki sportowe dopuszczalne jest przeniesienie danych środków w ramach limitu 10% na stypendia rektora za osiągnięcia artystyczne i naukowe w ramach tego samego kierunku studiów.

20. Średnią ocen studenta oblicza się zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie studiów ASP im. E. Gepperta we Wrocławiu.

CZĘŚĆ II.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY, KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ ORAZ SPOSÓB DOKUMENTOWANIA OSIĄGNIĘĆ DO WNIOSKU O STYPENDIUM REKTORA DLA STUDENTÓW			
STYPENDIUM REKTORA DLA STUDENTÓW JEST PRZYZNAWANE NA PODSTAWIE **ŚREDNIEJ OCEN I MINIMUM JEDNEGO OSIĄGNIĘCIA** ARTYSTYCZNEGO, NAUKOWEGO LUB SPORTOWEGO Z PODANEJ TABELI			
Rodzaj osiągnięcia, charakterystyka	**Punkty**	**Informacje szczegółowe**	**Dokumentacja, sposób potwierdzenia**
A. ŚREDNIA OCEN			
Średnia ocen 4,75 i wyżej	4,75 – 5,50	- średnia ocen to średnia arytmetyczna ocen numerycznych ze wszystkich terminów - do średniej ocen brane są pod uwagę oceny ze wszystkich przedmiotów, obowiązujących zgodnie z planem studiów, uzyskanych w ciągu roku	podpis i imienna pieczątka pracownika dziekanatu na wniosku (część dot. przebiegu studiów)

			- przedmioty kończące się wpisem „zaliczenie" nie są brane pod uwagę przy obliczaniu średniej	
B. OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE LUB ARTYSTYCZNE				
1. PREZETACJA WŁASNYCH PRAC PLASTYCZNYCH UDZIAŁ W WYSTAWACH				
udział w wystawach indywidualnych *(udział 1 lub 2 osób)*	zagraniczne krajowe: *- Galeria/Muzeum* *- Dom Kultury* *- Klubokawiarnie i inne ośrodki publiczne* uczelniane "przy pracowni"	8 5 4 3 4 1	- wystawa zagraniczna – poza terenem Polski i nie organizowana przez ASP - wystawy odbywające się na wymianie Erasmus traktowane są jako uczelniane - osiągnięcie artystyczne uzyskane na podstawie tego samego dzieła punktowane jest tylko raz - wszystkie wystawy organizowane i współorganizowane przez uczelnię traktowane są jako uczelniane - wystawy w galeriach na terenie uczelni (a w tym galerii MD_S) traktowane są jako uczelniane - wystawa przy pracowni jest punktowana pod warunkiem, że ma charakter indywidualny - wystawa o charakterze wirtualnym jest brana pod uwagę pod warunkiem, że jest potwierdzona odpowiednim zaświadczeniem	zaświadczenie zawierające informację o autorze, nazwie pracy, podmiocie organizującym, dacie, miejscu oraz informację o zasięgu przedsięwzięcia (międzynarodowa, zagraniczna, krajowa, uczelniana)
udział w wystawach zbiorowych *(udział co najmniej 3 osób)*	międzynarodowe zagraniczne krajowe: *- Galeria/Muzeum* *- Dom Kultury* *- Klubokawiarnie i inne ośrodki publiczne* uczelniane: *- poza terenem ASP* *- na terenie ASP, galeria MDS*	7 6 4 3 2 2 1		
2. UDZIAŁ W KONKURSACH I OLIMPIADACH ARTYSTYCZNYCH / NAUKOWYCH				
międzynarodowe	1 miejsce 2 miejsce 3 miejsce wyróżnienie	12 10 8 3	międzynarodowe - udział przedstawicieli co najmniej 3 narodowości	dyplom lub inne potwierdzenie o uzyskanej nagrodzie lub wyróżnieniu, potwierdzenie organizatora imprezy
krajowe	1 miejsce 2 miejsce 3 miejsce wyróżnienie	9 7 5 2		
uczelniane	1 miejsce 2 miejsce	4 3		

	3 miejsce	2		
3. WYDANE PUBLIKACJE O CHARAKTERZE ARTYSTYCZNYM / NAUKOWYM (forma drukowana lub elektroniczna)				
autorska publikacja naukowa	książka artykuł	5 3	-publikacje, które się nie ukazały nie są brane pod uwagę - publikacje elektroniczne powinny być opublikowane na stronach internetowych o wysokim poziomie artystycznym/naukowym (oficjalne strony instytucji kultury) -publikacje udostępnione na portalach społecznościowych takich jak Facebook, Instagram itp., blogach osobistych nie są brane pod uwagę - wyjątek mogą stanowić publikacje na oficjalnych kontach instytucji kultury lub oficjalnych profilach ASP Wrocław	- kserokopia lub wydruk (w przypadku publikacji elektronicznej*) strony zawierającej imię i nazwisko autora, tytuł i rodzaj publikacji (artykułu), informację o dacie i miejscu wydania, nazwę czasopisma lub książki witryny internetowej - podanie numeru ISSN lub ISBN (jeśli został nadany)
współautorska publikacja naukowa	książka artykuł	4 2		
publikacja prac artystycznych	publikacja indywidualna publikacja zbiorowa	3 1		
4. CZYNNY UDZIAŁ W KONFERENCJACH , SYMPOZJACH, FESTIWALACH, PROJEKTACH (referat, plakat, poster, prezentacja multimedialna) PROWADZENIE WARSZTATÓW				
międzynarodowe krajowe uczelniane		5 4 2	- wykorzystanie tego samego działania/prezentacji na kilku imprezach punktowane jest tylko raz - imprezy organizowane lub współorganizowane przez uczelnię i na terenie uczelni traktowane są jako uczelniane - bierny udział np.: w wykładach nie jest punktowany	oficjalny program / potwierdzenie organizatora / opublikowane sprawozdanie z wydarzenia, z informacją o osobie biorącej udział, dacie i miejscu wydarzenia, podmiocie organizującym, tematem imprezy oraz charakterze uczestnictwa
5. UDZIAŁ W PLENERACH / WARSZTATACH / SZKOLENIACH / STAŻACH (nie objętych planem studiów)				
1			- pomoc przy organizacji nie jest punktowana	zaświadczenie z odpowiedniej jednostki
6. AKTYWNA DZIAŁALNOŚĆ W SAMORZĄDZIE STUDENCKIM, ORGANIZACJACH UCZELNIANYCH				
Samorząd Studencki: *- pełniona funkcja kierownicza (przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz, rzecznik prasowy)* *- aktywne członkostwo* Organizacje uczelniane (Koło naukowe, Komisja Stypendialna, Odwoławcza Komisja Stypendialna, Rada Wydziału, Senat, Komisja Wyborcza itp.) *- pełniona funkcja kierownicza (przewodniczący, wiceprzewodniczący, sekretarz, rzecznik prasowy)* *- aktywne członkostwo*		4 2 3 1	- pełnienie funkcji kierowniczej co najmniej przez okres 1 semestru - aktywne członkostwo min. przez okres 1 semestru	zaświadczenie z informacją o rodzaju i okresie sprawowanej funkcji wydany przez odpowiedni organ, np.: Samorząd Studencki – Prorektor do spraw studenckich, Koła naukowe – opiekun Koła naukowego, Komisja Stypendialna – Dział pomocy materialnej

7. DZIAŁALNOŚĆ KURATORSKA			
kurator/komisarz wystawy	3	- organizacja wystaw i inne formy prezentacji twórców - organizacja własnej wystawy indywidualnej lub wystawy realizowanej w ramach zaliczenia przedmiotu nie podlega punktacji	zaświadczenie z informacją o kuratorze/kuratorach, rodzaju aktywności, opisem charakteru przedsięwzięcia, dacie, czasie przygotowań
8. PROJEKTY ZREALIZOWANE (realizacja projektu artystycznego o wymiarze społecznym; wolontariat dla organizacji społeczno – artystycznych; projekty: graficzne / edytorskie; identyfikacja wizualna; strony www)			
międzynarodowe krajowe uczelniane	5 4 2	- projekty niezrealizowane lub objęte planem studiów nie podlegają punktacji	zaświadczenie z informacją o dacie i rodzaju wykonywanej pracy, opisem przedsięwzięcia, okresem jego realizacji
9. PATENTY NA WŁASNE PRACE (zgłoszone w PL i powiązane z działalnością artystyczną) WZORY UŻYTKOWE			
5	patent / wzór użytkowy punktowany jest tylko raz, w roku dokonania zgłoszenia w Urzędzie Patentowym		zaświadczenie z Urzędu Patentowego / zaświadczenie o udzieleniu prawa ochronnego na wzór użytkowy
10. DZIAŁALNOŚĆ ZAROBKOWA O CHARAKTERZE ARTYSTYCZNYM			
1 zrealizowany projekt	1	- za wszystkie wykazane realizacje można uzyskać maks. 7 pkt.	zaświadczenie z informacją o osobie/osobach biorących udział, dacie i rodzaju wykonywanej pracy, opisem przedsięwzięcia, okresem jego realizacji
11. DZIAŁALNOŚĆ SCENOGRAFICZNA (zrealizowana)			
W instytucjach profesjonalnych (teatry, opery, wytwórnie filmowe, telewizja): *-autor scenografii* *- współautor scenografii (asystent scenografa)* *- kostiumograf* W ośrodkach kultury, szkołach, teatrach offowych, niezależnych projektach: *- autor scenografii* *- współautor scenografii (asystent scenografa)*	 8 5 4 3 2		zaświadczenie z informacją o autorze/współautorze, dacie i rodzaju wykonywanej pracy, opisem przedsięwzięcia, okresem jego realizacji
12. ODBYTE STUDIA W INNEJ UCZELNI			
2		- wymiana zagraniczna - program Erasmus, Erasmus+ - „MOST” - umowy bilateralne - studia równoległe (przebywanie na urlopie	zaświadczenie z odpowiedniej jednostki

		dziekańskim nie jest punktowane) - ukończone inne formy kształcenia (studia podyplomowe)	
13. ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW OBCYCH			
Certyfikat Językowy Uczelniany Certyfikat Językowy wydany przez ZJO	2 1		certyfikat na poziomie B2 / C1 / C2
14. STYPENDIA POZAUCZELNIANE			
1		stypendium o charakterze artystycznym, naukowym lub sportowym	zaświadczenie / decyzja / dyplom o przyznaniu stypendium
C. OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE			
1. IGRZYSKA OLIMPIJSKIE LUB PARAOLIMPIJSKIE		- we wniosku o stypendium rektora należy podać: uzyskane miejsce, kategorię, pełną nazwę (w tym miejscowość i kraj) i datę zawodów - przy ocenie osiągnięć sportowych bierze się pod uwagę wyniki w sportach , w których działają polskie związki sportowe, o których mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. O sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857, z późn zm.)	- zaświadczenie z potwierdzeniem wyników przez przedstawicieli właściwego związku sportowego lub związku sportowego o zasięgu ogólnokrajowym działającego w środowisku akademickim lub właściwej organizacji krajowej zajmującej się sportem niepełnosprawnych - wykaz związków sportowych znajduje się pod adresem: https://www.msit.gov.pl/pl/sport/polskie-zwiazki-sportow/informacje-ogolne/7299,Polskie-zwiazki-sportowe-i-organizacje-pozarzadowe.html
1 miejsce	20		
2 miejsce	19		
3 miejsce	18		
4 i wyżej	3		
2. MISTRZOWSTWA ŚWIATA			
1 miejsce	18		
2 miejsce	17		
3 miejsce	16		
4 i wyżej	3		
3. MISTRZOWSTWA EUROPY, ZAWODY MIĘDZYNARODOWE			
1 miejsce	16		
2 miejsce	15		
3 miejsce	14		
4 i wyżej	3		
4. MISTRZOWSTWA POLSKI			
1 miejsce	14		
2 miejsce	13		
3 miejsce	12		
5. AKADEMICKE MISTRZOWSTWA ŚWIATA			
1 miejsce	10		
2 miejsce	9		

3 miejsce	8		
6. AKADEMICKIE MISTRZOWSTWA EUROPY			
1 miejsce	8		
2 miejsce	7		
3 miejsce	6		
7. AKADEMICKIE MISTRZOWSTWA POLSKI			
1 miejsce	6		
2 miejsce	5		
3 miejsce	4		
8. INNE ZAWODY SPORTOWE (biegi w maratonach, rajdy)			
1 miejsce	4		
2 miejsce	3		
3 miejsce	2		
9. IMPREZY SPORTOWE (pokazy, kursy)			
1			
10. FUNKACJA KIEROWNICZA W AZS			
1			zaświadczenie z informacją o pełnionym stanowisku
PUNKTACJĘ PRZELICZA SIĘ WG WZORU: PUNKTY = ŚREDNIA OCEN STUDENTA (min. 4,75) + SUMA PKT UZYSKANA ZA OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE, NAUKOWE LUB SPORTOWE			

STYPENDIUM REKTORA DLA DOKTORANTÓW
§ 18

1. Stypendium rektora dla doktorantów może być przyznane doktorantowi, który w roku akademickim poprzedzającym przyznanie stypendium:
   a) uzyskał wyróżniające wyniki w nauce oraz,
   b) uzyskał osiągnięcia naukowe lub artystyczne.
2. Wyróżniające wyniki w nauce ustala się na podstawie średniej ocen doktoranta, którą oblicza się jako średnią arytmetyczną wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń ze wszystkich przedmiotów, obowiązujących zgonie z planem studiów, uzyskanych w ciągu roku studiów. Każdy przedmiot kończy się jedną oceną bądź zaliczeniem w semestrze zimowym/letnim. Przedmioty kończące się wpisem „zaliczenie" nie są brane pod uwagę przy obliczaniu średniej.
3. Podstawę obliczenia średniej ocen stanowią oceny osiągnięte w poprzednim roku akademickim.
4. Stypendium rektora może otrzymać do 10% doktorantów z danej listy rankingowej utworzonej dla danego roku studiów doktoranckich wyłonionych zgodnie z ust. 9-51, spełniających wymogi określone w ust. 1-7.
5. Jeżeli liczba doktorantów na danym roku jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 doktorantowi.

6. Za 100 % doktorantów uważa się wszystkich doktorantów wpisanych na rok studiów na studia doktoranckie na dzień 15 października danego roku akademickiego.
7. Doktoranci, którym przedłużono okres odbywania studiów doktoranckich po zaliczeniu roku studiów, uwzględniani są na liście rankingowej dla kolejnego roku studiów. Doktoranci, którym przedłużono okres odbywania studiów doktoranckich, po trzecim roku umieszczani są na jednej liście rankingowej.
8. Liczbę doktorantów uprawnionych do otrzymania stypendium oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym część ułamkową z przedziału 0,00-0,49 zaokrągla się w dół do liczby całkowitej, natomiast część ułamkową z przedziału 0,50-0,99 zaokrągla się w górę do liczby całkowitej, z zastrzeżeniem, że stypendium powinna otrzymać przynajmniej jedna osoba z każdej listy rankingowej, o ile spełnia niezbędne przesłanki.
9. Komisja Stypendialna sporządza listy rankingowe osobno dla każdego roku studiów doktoranckich.
10. O miejscu w rankingu decyduje liczba punktów uzyskanych na podstawie kryteriów zawartych w ust. 16-51.
11. Lista rankingowa, na podstawie której jest przyznawane stypendium rektora, ustalana jest na podstawie sumy punktów uzyskanych za:
    a) wyróżniające wyniki w nauce;
    b) każde uznane przez komisję osiągnięcie.
12. Stypendium otrzymują doktoranci, którzy otrzymali największą liczbę punktów w swojej grupie rankingowej. Ranking układany jest od najwyższej do najniższej liczby punktów.
13. W przypadku wniosków o tej samej liczbie punktów znajdujących się na ostatnim miejscu listy rankingowej decydującym kryterium w pierwszej kolejności jest uzyskana średnia ocen, a następnie uzyskana ilość punktów za osiągnięcia.
14. W przypadku gdy w trakcie roku akademickiego zmianie uległa liczba osób uprawnionych do ubiegania się o stypendium rektora, punktacja na liście rankingowej nie podlega modyfikacji.
15. Listy doktorantów uprawnionych do pobierania świadczeń zgodnie z decyzjami odpowiedniej komisji oraz informacje o miejscu i terminie odbioru decyzji podawane są niezwłocznie poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej i poprzez umieszczenie na stronie ASP. Na listach zamiast nazwisk podaje się numer albumu.
16. Do wniosku (wzór w załączniku nr 21) o stypendium rektora doktorant załącza dokumenty potwierdzające wszystkie uzyskane osiągnięcia.
17. Składający wniosek o przyznanie stypendium ponosi pełną odpowiedzialność za nieprawidłowe wypełnienie wniosku. Nienależycie udokumentowane przez doktoranta osiągnięcie nie będzie brane przez Komisję Stypendialną pod uwagę i tym samym nie będzie stanowić podstawy do naliczenia punktów.
18. Jeżeli wnioskodawca przypisze swoje osiągnięcie do nieodpowiedniej zdaniem KS kategorii, Komisja w ramach swych uprawnień ma prawo zmienić takie przyporządkowanie na właściwe.
19. Wnioskodawca nie wypełnia samodzielnie pola punktacji w składanym przez siebie wniosku.
20. Osiągnięcia nie spełniające kryteriów zamieszczonych w ust.46 *Słowniku pojęć* występujących we wniosku nie stanowią podstawy do naliczenia punktów.
21. Wnioski powinny zawierać załączniki dokumentujące osiągnięcia, na które powołuje się wnioskodawca, uzyskane w ciągu minionego roku akademickiego tj. **od 1 października do dnia złożenia wniosku, nie później jednak niż do 30 września.**
22. Wszystkie przedstawione we wnioskach załączniki w swojej treści powinny zawierać datę potwierdzającą uzyskanie danego osiągnięcia we wskazanym terminie. W przypadku braku takiej informacji w dokumencie wystawionym przez instytucję lub organ, uwzględniany jest dokument potwierdzający uzyskanie danego osiągnięcia opatrzony adnotacją i podpisem promotora lub opiekuna artystycznego.

23. **Formularze wniosków należy wypełnić komputerowo.**
24. Właściwie wypełnione wnioski (czyli wypełnione formularze wraz z załącznikami) powinny zostać dostarczone w formie druku do sekretariatu odpowiedniego dla danej formy studiów doktoranckich.
25. Załączniki do wniosku powinny być ponumerowane i oznaczone symbolami przypisanymi do konkretnych aktywności z tabeli oraz posegregowane w kolejności występowania danych w tabelkach wniosku (np.: B.1.1, B.1.2, D.3.1, O.1.1. itd.). Odpowiedni sekretariat studiów doktoranckich ma prawo wezwać doktoranta do uporządkowania składnego/przesłanego pocztą wniosku.
26. Wykazane osiągnięcia muszą być zrealizowane w ramach dyscypliny naukowej/artystycznej: sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki i powinny być właściwie przypisane do kategorii aktywności z uwzględnieniem wytycznych określonych w słowniku pojęć zawartych w ust. 46.
27. **Aktywność uwzględniona we wnioskach, poświadczona odpowiednim zaświadczeniem, stanowi podstawę do naliczenia punktów tylko w jednej kategorii.** Różne formy aktywności mogą podlegać pod jedno wydarzenie. Komisja ma prawo uznać je jako jedno osiągnięcie i zakwalifikować do właściwej kategorii.
28. Wszystkie przedstawione we wniosku osiągnięcia należy starannie udokumentować. Nienależycie udokumentowane osiągnięcie (w tym brak prawidłowo przygotowanych zaświadczeń potwierdzających daną aktywność/osiągnięcie) nie będzie oceniane przez Komisję Stypendialną.
29. Osiągnięcia zgłoszone lub udokumentowane po ustaleniu listy rankingowej i wydaniu decyzji nie są uwzględniane.
30. Załączniki poświadczające otrzymanie grantu, uczestnictwo w badaniach, udział w wystawach, konferencjach lub inną działalność naukowo-artystyczną powinny być wystawione przez instytucje lub odpowiednie organy, w których ta działalność była wykonywana. W przypadku niemożności przedstawienia oryginalnego zaświadczenia uwzględnione będzie zaświadczenie zawierające wyjaśnienie wszystkich okoliczności podpisane przez opiekuna artystycznego/promotora. **Uwaga! Zaświadczenie wydane przez opiekuna/promotora powinno spełniać formalne wymogi takiego pisma**, czyli powinno zawierać datę, imię i nazwisko osoby, dla której wydaje się zaświadczenie; czytelne imię i nazwisko osoby podpisującej zaświadczenie; opis wydarzenia: data, miejsce, nazwa, realizowane zadania.
31. Zrzuty ekranu, m.in.: maili, wydarzeń aktywności w mediach społecznościowych/Internecie oraz zdjęcia z wydarzeń nie są uznawane jako dokumenty potwierdzające, jeśli nie ma do nich dołączonych zaświadczeń wydanych przez organy do tego upoważnione.
32. Za zaświadczenie potwierdzające publikacje uznaje się publikowane afiliowane na rzecz ASP we Wrocławiu:
    a) w przypadku artykułów i monografii opublikowanych: kopię publikacji strony tytułowej oraz strony z numerem ISBN lub ISSN i nazwiskami recenzentów publikacji, spisu treści z nazwiskiem autora i tytułem artykułu oraz pierwszej strony artykułu z afiliacją ASP,

    b) w przypadku artykułów i monografii nieopublikowanych: zaświadczenie o przyjęciu do druku, podpisane i opieczętowane przez odpowiednią instytucję,

    c) w przypadku katalogu zbiorowego: kopię okładki publikacji, strony redakcyjnej oraz stron zawierających dzieła wnioskodawcy, należy również podać numer ISBN lub ISSN, kopię strony z informacją o nakładzie. W przypadku katalogu zbiorowego, w którym nie ma biogramów autorów dzieł, nie jest wymagana afiliacja,

    d) w przypadku katalogu indywidualnego: kopię okładki publikacji, strony redakcyjnej zawierającej imię i nazwisko autora, należy również podać numer ISBN lub ISSN, kopię strony z informacją o nakładzie.
33. W przypadku prezentacji twórczości/sylwetki twórcy w telewizji należy dołączyć materiał filmowy nagrany na nośniku elektronicznym lub materiał zdjęciowy (zdjęcia poklatkowe) dokumentujące prezentacje, w których jest mowa, iż twórca reprezentuje ASP we Wrocławiu, wraz z pisemnym potwierdzeniem jej przez promotora lub osobę współtworzącą materiał

prezentacji.

34. W przypadku prezentacji twórczości/sylwetki twórcy w prasie, w której jest mowa, iż twórca reprezentuje ASP we Wrocławiu, należy dołączyć kopię tejże prezentacji oraz kopię okładki wydawnictwa i strony redakcyjnej. W przypadku e-wydania należy podać nazwę i adres strony, oraz dołączyć wydruk ze strony internetowej wraz z adresem strony www i datą wydania.
35. W przypadku współpracy z instytucjami należy przedstawić zaświadczenie wydane przez instytucje określające sposób współpracy wnioskodawcy. W przypadku działalności w samorządzie należy przedstawić zaświadczenie wydane przez kierownika studiów doktoranckich określające charakter pełnionej działalności. W przypadku bycia członkiem koła naukowego zaświadczenie wydane przez opiekuna koła.
36. Osiągnięcia zrealizowane w ramach dyscypliny naukowej/artystycznej: sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki można wykazywać tylko jeden raz w roku akademickim.
37. **Zaświadczenia dokumentujące aktywność wnioskodawcy wystawione w językach obcych powinny zostać przetłumaczone na język polski i zatwierdzone adnotacją** sporządzoną przez opiekuna artystycznego lub promotora. Tłumaczenie powinno zawierać informacje o rodzaju poświadczanej aktywności, czasie jej trwania oraz formie uczestnictwa doktoranta.
38. Wszystkie drukowane załączniki powinny być CZYTELNE, a w przypadku niewyraźnych kopii odpowiedni fragment należy powiększyć.
39. Wnioskodawca powinien dokonać podkreślenia/zaznaczenia istotnych (tytuł wydarzenia, skala (regionalna, krajowa, międzynarodowa) data, imię i nazwisko autora, itp.) informacji w załączanej dokumentacji.
40. Wnioskodawca powinien należycie wykazać charakter danego wydarzenia, odnosząc się do zapisów instrukcji wypełniania wniosku. W przypadku wystawy międzynarodowej wymienić ilość ośrodków/krajów, z których pochodzą uczestnicy wystawy.
41. W zaświadczeniach potwierdzających organizację/współorganizację wydarzeń należy przedstawić szczegółowe informacje o zadaniach i obowiązkach wnioskodawcy.
42. Nie będą uwzględniane zaświadczenia potwierdzające zbiorowo kilka osobnych osiągnięć doktoranta.
43. Komisja nie przyznaje punktu w przypadkach::
    a) dokumentacja fotograficzna cudzej pracy. W takich przypadkach sprawa zgłaszana jest do postępowania dyscyplinarnego;
    b) wtórnego wykorzystania dzieła doktoranta przez inny podmiot,
    c) dwukrotnego wykorzystania tego samego osiągnięcia we wniosku,
    d) wykazania osiągnięć stanowiących podstawę do zaliczenia przedmiotu realizowanego zgodnie z programem studiów,
    e) wykazania obowiązkowych zajęć dydaktycznych prowadzonych w ramach studiów doktoranckich i osiągnięć realizowanych w ramach umowy o pracę czy umowy zlecenia,
    f) broszur i publikacji internetowych (za wyjątkiem czasopism elektronicznych posiadających numer ISSN, DOI), publikacji na portalach społecznościowych oraz w galeriach internetowych.
44. W przypadku wystąpienia wątpliwości co do charakteru osiągnięcia, komisja może podjąć decyzję o wezwaniu wnioskującego do złożenia wyjaśnień bądź skierować sprawę do Rektora.
45. Wnioski złożone po terminie nie są rozpatrywane.
46. Wnioski należy wypełnić zgodnie ze słownikiem pojęć:
    a) **MIĘDZYNARODOWA (konferencja, sympozjum, warsztat, plener, kurs mistrzowski, festiwal)** – wydarzenie, w którym co najmniej 1/3 czynnych uczestników reprezentowała zagraniczne ośrodki naukowe;

b) **KRAJOWA (konferencja, sympozjum, warsztat, plener, kurs mistrzowski, festiwal)** - za wydarzenie o znaczeniu krajowym, uważa się takie, w którym brali udział uczestnicy z co najmniej pięciu różnych ośrodków akademickich, naukowych lub artystycznych;

c) **REGIONALNA (konferencja, sympozjum, warsztat, plener, kurs mistrzowski, festiwal)** - za wydarzenie o znaczeniu regionalnym, uważa się takie, w którym brali udział uczestnicy z nie więcej niż czterech ośrodków akademickich, naukowych lub artystycznych oraz wydarzenia uczelniane, również wydarzenia zagraniczne o niskiej randze;

d) **ARTYKUŁ** recenzowany - wydany w punktowanym czasopiśmie naukowym lub w monografii zbiorowej, posiadające numer ISBN lub ISSN, liczące minimum 20 tys. znaków typograficznych, czyli około 0,5 arkusza wydawniczego;

e) **ARTYKUŁ** wydany w czasopiśmie branżowym / specjalistycznym: np. w „Format", „Exit", „Szum", „Arteon", „Artlook", „Dobre wnętrza", „PSD", itp.";

f) **MONOGRAFIA** - recenzowana publikacja książkowa, posiadająca numer ISBN lub ISSN**,** przedstawiająca określone zagadnienie naukowe w sposób oryginalny i twórczy, opatrzona przypisami, bibliografią lub innym właściwym dla danej dyscypliny naukowej aparatem naukowym;

g) **KONKURS, WYSTAWA ZBIOROWA O ZASIĘGU MIĘDZYNARODOWYM** - konkurs zorganizowany przez znaczące ośrodki i instytucje odznaczające się uznaniem w środowisku artystycznym/naukowym (uznane galerie, muzea, ośrodki naukowe, organizacje) w którym udział brali artyści z co najmniej trzech różnych państw;

h) **KONKURS, WYSTAWA ZBIOROWA O ZASIĘGU KRAJOWYM** - konkurs zorganizowany przez znaczące ośrodki i instytucje odznaczające się uznaniem w środowisku artystycznym/naukowym (uznane galerie, muzea, ośrodki naukowe, organizacje), w którym udział brali artyści z nie więcej niż dwóch różnych państw;

i) **KONKURS, WYSTAWA ZBIOROWA O ZASIĘGU REGIONALNYM** - pozostałe konkursy, zorganizowane przez ośrodki kulturalne i instytucje o niższej randze i potencjale popularyzacyjnym, dla których działalność artystyczno- i projektowo-badawcza nie stanowi podstawy działalności, ważne dla środowisk lokalnych (biblioteki, kawiarnie, domy kultury, także konkursy uczelniane;

j) **WYSTAWA INDYWIDUALNA ZAGRANICZNA** - wystawa zorganizowana we współpracy ze znaczącym zagranicznym ośrodkiem bądź instytucją odznaczają się uznaniem w środowisku artystycznym (uznane galerie, muzea zagraniczne);

k) **WYSTAWA INDYWIDUALNA KRAJOWA** - wystawa zorganizowana we współpracy ze znaczącym ośrodkiem bądź instytucją odznaczają się uznaniem w środowisku artystycznym (uznane galerie, muzea);

l) **WYSTAWA INDYWIDUALNA REGIONALNA** - za wydarzenie o znaczeniu regionalnym uważa się pozostałe wystawy (zarówno krajowe jak i zagraniczne), zorganizowane przez mniejsze ośrodki kulturalne i instytucje (w tym m.in. galerie mniejsze, kawiarnie, wystawy uczelniane);

m) **KATALOG INDYWIDUALNY** - publikacja prezentująca w sposób monograficzny twórczość wnioskodawcy, wydana przez wydawcę lub nakładem własnym autora, posiadająca numer ISBN lub ISSN. W przypadku katalogów uznaje się możliwość braku numeru ISBN jeśli wydany został w nakładzie co najmniej 300 egzemplarzy. Za publikacje nie uznaje się: broszur, publikacji internetowych (z wyłączeniem czasopism elektronicznych posiadających numer ISSN), publikacji prac na portalach społecznościowych, oraz w galeriach internetowych;

n) **KATALOG ZBIOROWY** - publikacja prezentująca twórczość większej ilości twórców, zazwyczaj związana ze zbiorową wystawą lub podsumowująca konkurs, posiadająca numer ISBN lub ISSN. W przypadku katalogów wystaw uznaje się możliwość braku numeru ISBN jeśli wydany został w nakładzie co najmniej 300 egzemplarzy. Za katalogi nie uznaje się: broszur, publikacji internetowych (z wyłączeniem czasopism elektronicznych posiadających numer ISSN), publikacji prac na portalach społecznościowych, oraz w galeriach internetowych;

o) **REZYDENCJA ARTYSTYCZNA** - pobyt w ośrodku artystycznym (zagranicznym lub krajowym) trwający minimum 2 tygodnie, którego celem jest stworzenie dzieła bądź zestawu dzieł artystycznych. Udział w rezydencji powinien być potwierdzony umową zawartą pomiędzy organizatorem pobytu a doktorantem lub zaświadczeniem wystawionym przez instytucję organizującą rezydencję. Rezydencja otrzymana w drodze konkursu kwalifikuje się jako nagroda. Za rezydencję artystyczną nie uznaje się międzyuczelnianych wymian studenckich (np. w ramach programu ERASMUS+);

p) **UDZIAŁ CZYNNY** – aktywny, poświadczony efektem wydawniczym lub realizacyjnym, udział w warsztatach, plenerze, konferencji. Udziałem czynnym nie jest udział bierny w charakterze słuchacza, widza lub obserwatora;

q) **ZNACZĄCY OŚRODEK** – ośrodek o co najmniej 3 letnim, recenzowanym w mediach krajowych dorobku.

47. Doktorant korzystający z przedłużenia okresu odbywania studiów doktoranckich:

a) w przypadku czasowej niezdolności do odbywania tych studiów spowodowanej chorobą;

b) w przypadku konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;

c) w przypadku konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4 roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności;

d) w przypadku posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;

e) o okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego (określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy).

może otrzymywać stypendium rektora dla doktorantów.

48. Doktorant po powrocie z urlopu od zajęć nie może ponownie ubiegać się o przyznanie stypendium rektora, jeżeli świadczenie zostało przyznane i wypłacone podczas trwania przedłużenia.

49. Doktorant, który w okresie urlopu nie pobierał stypendium, po powrocie z urlopu może ubiegać się o stypendium rektora za osiągnięcia z okresu poprzedzającego urlop, o ile spełni warunki przewidziane w niniejszym regulaminie.

50. Punkty za poszczególne osiągnięcia przyznaje się za:

A – OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE

ocenia opiekun/promotor		Przyznane punkty
A-1 – OCENA POSTĘPÓW W PRZYGOTOWANIU ROZPRAWY DOKTORSKIEJ	0-10 pkt	

B- NAGRODY W KONKURSACH

B-1 O ZASIĘGU MIĘDZYNARODOWYM	Punkty - 12 pkt
(nazwa konkursu, data, miejsce, rodzaj nagrody)	
B-2 O ZASIĘGU KRAJOWYM	Punkty - 10 pkt
(nazwa konkursu, data, miejsce, rodzaj nagrody)	
B-3O ZASIĘGU REGIONALNYM (w tym konkursy uczelniane)	Punkty - 5 pkt
(nazwa konkursu, data, miejsce, rodzaj nagrody)	

C- WYRÓŻNIENIA W KONKURSACH

C-1 O ZASIĘGU MIĘDZYNARODOWYM	Punkty - 6 pkt
(nazwa konkursu, data, miejsce, rodzaj wyróżnienia)	
C-2 O ZASIĘGU KRAJOWYM	Punkty - 3 pkt

(nazwa konkursu, data, miejsce, rodzaj wyróżnienia).	
C-3 O ZASIĘGU REGIONALNYM (w tym konkursy uczelniane)	Punkty - 1 pkt
(nazwa konkursu, data, miejsce, rodzaj wyróżnienia)	

D- WYSTAWY INDYWIDUALNE

D-1 O ZASIĘGU ZAGRANICZNYM	Punkty - 12 pkt
(tytuł wystawy, data, miejsce)	
D-2 O ZASIĘGU KRAJOWYM	Punkty - 10 pkt
(tytuł wystawy, data, miejsce)	
D-3 O ZASIĘGU REGIONALNYM (zagraniczne i krajowe) ORAZ UCZELNIANE	Punkty - 5 pkt
(tytuł wystawy, data, miejsce)	

E- UDZIAŁ W WYSTAWACH ZBIOROWYCH (w tym wystawach pokonkursowych)

E-1 MIĘDZYNARODOWYCH (w tym wystawach pokonkursowych)	Punkty - 8 pkt
(tytuł wystawy, data, miejsce)	
E-2 KRAJOWYCH (w tym wystawach pokonkursowych)	Punkty - 4 pkt
(tytuł wystawy, data, miejsce)	
E-3 REGIONALNYCH I UCZELNIANYCH (w tym wystawach pokonkursowych)	Punkty - 2 pkt
(tytuł wystawy, data, miejsce)	

F- PATENTY ZGŁOSZONE W POLSCE

F-1 UZYSKANIE PATENTU (wzoru użytkowego, wzoru przemysłowego mieszczącego się w zakresie dyscypliny sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki)	Punkty- 10 pkt
(tytuł -nazwa, rodzaj, data i miejsce rejestracji)	

G- UDZIAŁ W REZYDENCJACH ARTYSTYCZNYCH

G-1 ZAGRANICZNYCH	Punkty - 10 pkt
(nazwa programu, rodzaj, data i miejsce)	
G-2 KRAJOWYCH	Punkty - 5 pkt
(nazwa programu, rodzaj, data i miejsce)	

H- CZYNNY UDZIAŁ W SYMPOZJACH, KONFERENCJACH
(wygłoszenie wykładu, przedstawienie referatu/prezentacji, jako moderator)

H-1 MIĘDZYNARODOWYCH (zagranicznych, krajowych)	Punkty - 10 pkt
(nazwa i tytuł wydarzenia, organizator, tytuł wystąpienia, data i miejsce,)	
H-2 OGÓLNOPOLSKICH	Punkty - 7 pkt
(nazwa i tytuł wydarzenia, organizator, tytuł wystąpienia, data i miejsce,)	
H-3 REGIONALNYCH (w tym uczelniane)	Punkty - 3 pkt

(nazwa i tytuł wydarzenia, organizator, tytuł wystąpienia, data i miejsce,)	

I- CZYNNY UDZIAŁ W WARSZTATACH, PLENERACH, KURSACH MISTRZOWSKICH, KONKURSACH ARTYSTYCZNYCH (zasiadanie w jury)

I-1 MIĘDZYNARODOWE (zagraniczne, krajowe)	Punkty - 6 pkt
(nazwa i tytuł wydarzenia, rodzaj, data i miejsce)	
I-2OGÓLNOPOLSKIE	Punkty - 4 pkt
(nazwa i tytuł wydarzenia, rodzaj, data i miejsce)	
I-3 REGIONALNE (w tym uczelniane)	Punkty - 2 pkt
(nazwa i tytuł wydarzenia, rodzaj, data i miejsce)	

J- ORGANIZACJA SYMPOZJÓW, KONFERENCJI, FESTIWALI
(lub znaczący udział - należy podać zakres pełnionych obowiązków)

J-1 MIĘDZYNARODOWE (zagraniczne, krajowe)	Punkty - 10 pkt
(nazwa i tytuł wydarzenia, rodzaj, data i miejsce, zakres obowiązków)	
J-2 OGÓLNOPOLSKIE	Punkty - 7 pkt
(nazwa i tytuł wydarzenia, rodzaj, data i miejsce, zakres obowiązków)	
J-3 REGIONALNE (w tym uczelniane, nie mające rangi międzynarodowej))	Punkty - 3 pkt
(nazwa i tytuł wydarzenia, rodzaj, data i miejsce, zakres obowiązków)	

K- ORGANIZACJA WARSZTATÓW, PLENERÓW, KURSÓW, WYSTAW, PROJEKTÓW (lub znaczący udział - należy podać zakres pełnionych obowiązków)

K-1 MIĘDZYNARODOWE (zagraniczne, krajowe)	Punkty - 8 pkt
(nazwa i tytuł wydarzenia, rodzaj, data i miejsce, zakres obowiązków)	
K-2 OGÓLNOPOLSKIE	Punkty - 6 pkt
(nazwa i tytuł wydarzenia, rodzaj, data i miejsce, zakres obowiązków)	
K-3 REGIONALNE (w tym uczelniane)	Punkty - 2 pkt
(nazwa i tytuł wydarzenia, rodzaj, data i miejsce, zakres obowiązków)	

L- PUBLIKACJE PRZEDMIOTOWE

L-1 MONOGRAFIE	Punkty - 8 pkt
(tytuł, rodzaj, data i miejsce wydania, nr ISBN lub nakład, ilość stron, przy publikacjach recenzowanych – ilość zdobytych punktów)	
L-2 ARTYKUŁY RECENZOWANE / W CZASOPISMACH PUNKTOWANYCH	Punkty - 8 pkt
(tytuł artykułu, rodzaj, data i miejsce wydania lub tytuł monografii zbiorowej (lub pod redakcją)/czasopisma, nr ISSN / ISBN lub nakład, zakres stron, przy publikacjach naukowych - ilość zdobytych punktów)	
L-3 ARTYKUŁY W CZASOPISMACH BRANŻOWYCH /SPECJALISTYCZNYCH (Format, Dobre wnętrze, 2+3D, itp.).	Punkty - 6 pkt
(tytuł artykułu, rodzaj, data i miejsce wydania, nr ISSN / ISBN lub nakład, zakres stron)	

L-4 REDAKCJA PUBLIKACJI	Punkty - 4 pkt
(tytuł, rodzaj, data i miejsce wydania, nr ISBN/ISSN lub nakład, zakres stron, przy publikacjach naukowych - ilość zdobytych punktów)	

M- PUBLIKACJE PODMIOTOWE

M-1 KATALOG INDYWIDUALNY	Punkty - 10 pkt
(tytuł, data i miejsce wydania, nr ISBN lub nakład)	
M-2 KATALOG ZBIOROWY (powystawowy, pokonkursowy)	Punkty - 6 pkt
(tytuł, rodzaj, data i miejsce wydania, nr ISBN lub nakład)	
M-3 PREZENTACJA TWÓRCZOŚCI/SYLWETKI TWÓRCY (w prasie, radio, TV i ich wersjach internetowych)	Punkty - 2 pkt
(tytuł, rodzaj, medium, data i miejsce wydania, adres strony internetowej)	
M-4 PREZENTACJA TWÓRCZOŚCI/SYLWETKI TWÓRCY (na stronach branżowych)	Punkty - 1 pkt
(tytuł artykułu, rodzaj, data i miejsce opublikowania, nazwa strony branżowej, adres strony internetowej)	

N- STYPENDIA, GRANTY I PROJEKTY
finansowane ze środków innych niż środki statutowe uczelni

N-1 KIEROWNICTWO PROJEKTU (finansowanego ze środków krajowych, unijnych)	Punkty - 10 pkt
(numer grantu i nazwa, rodzaj, źródło finansowania)	
N-2 UDZIAŁ W PROJEKCIE (należy podać stanowisko i zakres obowiązków)	Punkty - 5 pkt
(nazwa, rodzaj, źródło finansowania, nazwisko kierownika, zakres obowiązków)	
N-3 UZYSKANE STYPENDIA ARTYSTYCZNE I NAUKOWE **-** pozauczelniane	Punkty - 4 pkt
(nazwa, rodzaj, źródło finansowania)	

O- SZKOLENIA I KURSY DOSZKALAJĄCE
związane z upowszechnianiem nauki/sztuki i działalnością artystyczno-badawczą

O-1 UCZESTNICTWO W SZKOLENIACH I KURSACH DOSZKALAJĄCYCH	Punkty - 2 pkt
(nazwa, czas trwania, miejsce, zakres szkolenia)	

P– INNE FORMY AKTYWNOŚCI
związane z upowszechnianiem nauki/sztuki jako reprezentant ASP: wykład, udział, organizacja

P-1 WYKŁAD NA ZAPROSZENIE - ZAGRANICZNY	Punkty – 4 pkt
(tytuł, data i miejsce wykładu, nazwa uczelni/instytucji)	
P-2 WYKŁAD NA ZAPROSZENIE - KRAJOWY	Punkty – 3 pkt
(tytuł, data i miejsce wykładu, nazwa uczelni/instytucji)	
P-3 REPREZENTOWANIE DOKTORANTÓW W SAMORZĄDZIE DOKTORANTÓW I ZARZĄDZIE KOŁA NAUKOWEGO	Punkty – 2 pkt
(stanowisko, data pełnienia funkcji i miejsce, organizacja uczelniana)	
P-4 INNE DZIAŁANIA zawiązane z upowszechnianiem nauki (max. 5 najważniejszych aktywności)	Punkty – 2 pkt
(nazwa wydarzenia, data i miejsce, organizator, rodzaj i zakres realizowanych zadań)	

PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE
§19

1. Uchyla się.
2. Integralną częścią niniejszego Regulaminu pozostają następujące załączniki:

a) Załącznik nr 1 – Wykaz dokumentacji obowiązującej przy ubieganiu się o stypendium socjalne w zależności od rodzaju osiąganego dochodu
b) Załącznik nr 2 – Zasady ustalania składu rodziny studenta / doktoranta i zasady obliczania dochodu w rodzinie studenta / doktoranta
c) Załącznik nr 3 – Wniosek o przyznanie stypendium socjalnego.
d) Załącznik nr 3 A – wniosek o przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości.
e) Załącznik nr 4 - Oświadczenie studenta/ członka rodziny o wysokości dochodu niepodlegającego opodatkowaniu uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres pobierania stypendium.
f) Załącznik nr 5 – Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodzie studenta i członka rodziny studenta, podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30ei 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, osiągniętym w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki.
g) Załącznik nr 5A – Zaświadczenie naczelnika Urzędu Skarbowego o wysokości przychodu oraz wysokości i formie opłacanego podatku dochodowego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres, na który ustalane jest odpowiednio prawo do świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego lub świadczenia wychowawczego, dotyczące osoby rozliczającej się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne.
h) Załącznik nr 6 - Wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych.
i) Załącznik nr 7– Wniosek o przyznanie zapomogi.
j) Załącznik nr 8 - Wniosek o przeniesienie wypłaty stypendium socjalnego na inny kierunek / na inne studia doktoranckie.
k) Załącznik nr 9 - Wniosek o kontynuowanie wypłaty świadczenia w postaci: Stypendium socjalnego / lub zwiększonego stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych.
l) Załącznik nr 10 – Wezwanie do uzupełnienia dokumentów.
m) Załącznik nr 11 – Oświadczenie o liczbie miesięcy, w których uzyskano dochód w roku kalendarzowym 20…...
n) Załącznik nr 12 - Oświadczenie studenta o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców.
O) Załącznik nr 13 – Oświadczenie o studenta/doktoranta/członka rodziny o alimentach.
p) Załącznik nr 14 - Wniosek o ponowne przeliczenie dochodu.
q) Załącznik nr 15 - Wniosek o wydanie zaświadczenia (decyzji) o sytuacji dochodowej i majątkowej wnioskodawcy i rodziny.
r) Załącznik nr 16 - Oświadczenie studenta/doktoranta/członka rodziny o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
s) Załącznik nr 17 – Oświadczenie studenta/doktoranta/członka jego rodziny o niezarejestrowaniu w urzędzie pracy i nieuzyskiwaniu żadnych dochodów.
t) Załącznik nr 18 – Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla studentów za wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne
u) Załącznik nr 19 – Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla studentów za wyniki sportowe
v) Załącznik nr 20 – Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla studentów I roku
w) Załącznik nr 21 – Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla doktorantów

3. Od 1 października 2019 r. do 31 grudnia 2023 r. niniejszy Regulamin stosuje się odpowiednio do doktorantów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 2, zgodnie z art. 281 ust. 2 Ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę –Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U z 2018 r., poz. 1669) .
4. Traci moc Zarządzenie nr I/46/2016 Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu z dnia 14.09.2016 r. oraz Zarządzenie Nr I/71/2016 Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Eugeniusza Gepperta we Wrocławiu z dnia 16.12.2016 r.
5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowania do przyznawania świadczeń od roku akademickiego 2019/20.