

ZARZĄDZENIE NR I/119/2021

Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu
z dnia 18 listopada 2021r.

w sprawie: **zmiany trybu prowadzenia zajęć oraz pracy na Akademii Sztuk Pięknych
im. E. Gepperta we Wrocławiu.**

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 i 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. – Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (Dz.U. z 2021, poz. 478) oraz art. 3 ust.1 ustawy z dnia 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020r., poz. 1842) oraz § 9 ust.1 i ust. 4 pkt 2 i 11 Statutu Akademii Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu, zarządzam co następuje:

§1

1. W związku z pogarszającą się sytuacją epidemiczną **zawiesza się zajęcia stacjonarne** dla studentów studiów stacjonarnych w **pracowniach Malarstwa, Rysunku, Rzeźby** wszystkich kierunków, **wyluczając kierunki: Malarstwo i Rzeźba** dla:
 - **II, III, IV i V roku studiów jednolitych magisterskich,**
 - **II i III roku studiów pierwszego stopnia**
 - **I i II roku studiów drugiego stopnia.**
2. **Utrzymuje się zajęcia w formie stacjonarnej** w pracowniach Malarstwa i Rzeźby **dla studentów wszystkich kierunków:**
 - **I roku studiów jednolitych magisterskich**
 - **I roku studiów pierwszego stopnia**
3. **Zajęcia w pracowniach Rysunku dla studentów I roku studiów jednolitych magisterskich oraz studiów pierwszego stopnia odbywać się będą w formie stacjonarnej co drugi tydzień począwszy od 24.11.2021r.**
4. **Utrzymuje się zajęcia kierunkowe** w pracowniach Malarstwa i Rysunku **dla studentów kierunku Malarstwo studiów jednolitych magisterskie** wszystkich lat.
5. **Utrzymuje się zajęcia kierunkowe** w pracowniach Rzeźby **dla studentów kierunku Rzeźba studiów jednolitych magisterskie** wszystkich lat.
6. Zajęcia dydaktyczne z przedmiotów humanistycznych, seminaria oraz lektoraty, **zostają przeniesione w tryb on-line** z wykorzystaniem technologii informatycznych i narzędzi zawartych w MS Office 365 **od 22.11.2021r..**
7. Kierownicy katedr odpowiedzialni za plany zajęć na danym kierunku, zobligowani są do weryfikacji godzin i usytuowania w harmonogramie przedmiotów o których mowa w ust.6, tak aby zapewnić studentom udział w zajęciach on-line bez konieczności pozostawiania na terenie Uczelni.

8. **Dopuszcza się pracę indywidualną studentów w pracowniach i w warsztatach na warunkach określonych w treści Zarządzenia Rektora nr I/94/2021** oraz zgodnie z ustaleniami i zaleceniami prowadzących pracownie i warsztaty. Korzystanie z pomieszczeń dydaktycznych odbywa się w godzinach od 9.00 do 21.30.

§2

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi wypełniają swoje obowiązki służbowe na podstawie harmonogramu dyżurów, określającego dni ich obecność na terenie Uczelni.
2. Harmonogramy będą ustalane przez bezpośrednich przełożonych na kolejne dwa tygodnie z zastrzeżeniem, iż z każdego Sekcji/Działu administracyjnego będzie pracowało co najmniej 2 pracowników.
3. Harmonogramy o których mowa w pkt. 2, kierownicy sekcji/działów administracyjnych oraz samodzielni pracownicy zobowiązani są przesłać do Zastępcy Kanclerza ds. Organizacyjno-Kadrowych w wyznaczonym przez niego terminie.
4. **Informuje się wszystkich pracowników ASP, iż okres pracy zdalnej nie jest okresem dodatkowego urlopu, ale normalnym czasem pracy z zastrzeżeniem zmiany miejsca wykonywania pracy.**
5. Pracownicy wypełniający swoje obowiązki służbowe zdalnie tj. z miejsca zamieszkania pozostają do dyspozycji pracodawcy w godzinach pracy.
6. Pracownicy wypełniający swoje obowiązki służbowe zdalnie, zobowiązani są do raportowania dziennej wykonanej pracy do swoich bezpośrednich przełożonych.

§3

1. W związku z obowiązkiem uczelni dotyczącym przesyłania raportu na temat skutków COVID-19, **wprowadza się obowiązek przekazywania informacji w formie mailowej przez studentów, doktorantów, wykładowców oraz pracowników na temat kwarantanny, izolacji, przebywania w szpitalu z podejrzeniem zakażenia oraz informacji o zakażeniu.**

Informację tę należy przekazywać telefonicznie pod numerem **794 - 109 - 122** lub mailowo na adres:

- m.szumiejko@asp.wroc.pl - studenci, doktoranci
- m.wozniak@asp.wroc.pl – wykładowcy i pracownicy.

2. Zobowiązuje się pracowników, studentów i doktorantów do bieżącego śledzenia informacji zamieszczanych na stronie internetowej ASP oraz przekazywanych drogą mailową.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od dnia 22 listopada 2021r.

REKTOR
Akademii Sztuk Pięknych
im. Eugeniusza Gepperta
we Wrocławiu

prof. Wojciech Pukocz