**Wniosek / Karta PROJEKTU**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Imię i nazwisko pracownika / kierownika projektu |  |
| 2 | Wydział, Katedra |  |
| 3 | Adres mailowy, telefon |  |
|  |  |  |
| 4 | Tytuł projektu |  |
| 5 | Kraj, miejscowość realizacji zadania |  |
| 6 | Termin realizacji zadania (od – do): |  |
| 7 | Wnioskowana kwota dofinansowania |  |
| 8 | Planowane inne źródła dofinansowania projektu |  |
| 9 | Informacja o wysokości i przeznaczeniu środków  z innych źródeł finansowania w przypadku, gdy takie występują |  |
| 10 | Rodzaje wydatków\* (np. wynagrodzenia, usługi,  zakupy / kosztorys i harmonogram projektu) |  |
|  |  |  |
| 11 | Szczegółowy opis projektu; rola pracownika  w realizowanym projektu (opis i cele projektu wraz z informacją o korzyściach płynących z uczestnictwa w projekcie (np. zgodność ze strategią rozwoju Wydziału / ASP we Wrocławiu, działalność artystyczna / badawcza / projektowa, parametryzacja / ewaluacja) |  |
| 12 | Informacja dotycząca rangi i znaczenia zadania, strona www |  |
| 13 | Opinia / rekomendacja właściwego Dziekana |  |
| 14 | Opis infrastruktury ASP, która będzie wykorzystywana przy realizacji projektu (jeśli dotyczy) |  |

………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………..

Data i podpis składającego wniosek

………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………..

Podpis dziekana / kierownika jednostki organizacyjnej potwierdzającego zgodność projektu z polityką rozwoju jednostki

………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………..

Podpis kanclerza potwierdzającego techniczną możliwość realizacji projektu **(jeśli dotyczy)**

.....................................................................................

Data i podpis przyjmującego wniosek

**UWAGI:**

---

\* Do karty projektu należy dołączyć planowany kosztorys i harmonogram projektu