REGULAMIN PROGRAMU

MEGA GRANTY ARTYSTYCZNE

§ 1. Postanowienia ogólne

1. W Akademii Sztuk Pięknych im. E. Gepperta we Wrocławiu tworzy się program „MEGA Granty Artystyczne" zwany dalej również Programem.
2. Na finansowanie programu „MEGA Granty Artystyczne" przeznacza się część środków finansowych pochodzących z dotacji podmiotowej na zadania związane z działalnością kulturalną w rozumieniu przepisów o organizacji i prowadzeniu działalności kulturalnej, przyznawanej uczelni wyższej na podstawie art 112 ust.1 pkt 7 ustawy o Finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. oraz art. 459 pkt 4 i art. 460 ust.4 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r.
3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na program „MEGA Granty Artystyczne" na każdy rok kalendarzowy określa Rektor w dwóch etapach:
   a) w wysokości wstępnej do 31 grudnia roku poprzedzającego przyznanie dotacji na zadania kulturalne – na podstawie prowizorium finansowego,
   b) w wysokości ostatecznej do 30 czerwca roku, na który przyznano dotację na zadania kulturalne – na podstawie planu rzeczowo-finansowego.
4. Podziału środków finansowych, o których mowa w ust.3, dokonuje *Komisja ds. finansowania działalności artystycznej,* powoływana przez Rektora.
5. Wnioskodawca wypełnia kartę projektu, która jest weryfikowana przez Sekcję Projektów, zwaną dalej SP. Pracownik SP, który pełni rolę asystenta administracyjno-finansowego (opiekuna projektu), opracowuje dokumentację formalną wniosku, jeśli tego wymaga projekt (np. koordynacja umów o współpracy, umów dotacyjnych, itp.). Wnioskodawca przygotowuje cześć merytoryczną (opis projektu wraz z uzasadnieniem celowości dofinansowania) i finansową wnioski o dofinansowanie (kosztorys projektu wraz z harmonogramem). Wnioskodawca, pracownik SP oraz w zależności od potrzeb pracownicy innych Działów współpracują ze sobą podczas przygotowania wniosku o dofinansowanie ze środków na działalność artystyczną.
6. Wniosek o przyznanie środków z programu „MEGA Granty Artystyczne" należy złożyć w Biurze Prorektora ds. naukowych i współpracy z podmiotami zewnętrznymi w terminie określonym w § 4**.**

7. § 2. Cele Programu

1. Celem Programu jest wspieranie uczestnictwa pracowników ASP we Wrocławiu w prestiżowych wydarzeniach artystycznych w kraju i za granicą oraz wspieranie projektów związanych z działalnością artystyczną na Wydziałach. Celem Programu jest również wspieranie wspólnych projektów ogólnouczelnianych.
2. W ramach Programu można składać wnioski na dofinansowanie następujących działań:
   a) aktywne uczestnictwo w krajowych i międzynarodowych: wystawach, konkursach, festiwalach, seminariach, konferencjach, sympozjach, zjazdach itp., o tematyce artystycznej, projektowej lub adresowanych do przedstawicieli środowisk twórczych;
   b) organizacja / współorganizacja wydarzeń (w kraju i za granicą): wystawy (indywidualne, zbiorowe), konkursy, festiwale, seminaria, konferencje, sympozja, zjazdy itp., o tematyce artystycznej, projektowej lub adresowanych do przedstawicieli środowisk twórczych;
   c) opracowanie i realizacja wydawnictw wydziałowych oraz wydawnictw ogólnouczelnianych;
   d) inne działania artystyczne lub projektowe nie ujęte w punktach a–c.

§ 3. Koszty kwalifikowalne

1. Program wspiera uczestnictwo pracowników ASP we Wrocławiu w prestiżowych wydarzeniach artystycznych w kraju i za granicą, wspiera projekty związane z działalnością artystyczną na Wydziałach oraz wspiera projekty ogólnouczelniane, w działaniach opisanych w § 2, poprzez dofinansowanie według załączonego do karty projektu kosztorysu wraz harmonogramem projektu.
2. Kwota dofinansowania Projektu wynosi od **15 000 PLN** do **75 000 PLN**.
3. O przyznaniu dofinansowania i jego wysokości decyduje *Komisja ds. finansowania działalności artystycznej*. W uzasadnionych przypadkach *Komisja* może zaproponować zmianę przeznaczenia kwoty dofinansowania w ramach realizacji zadania.
4. Wydatkowanie przyznanego dofinansowania powinno nastąpić do końca roku kalendarzowego, w którym zostało przyznane.

REGULAMIN PROGRAMU
MEGA GRANTY ARTYSTYCZNE

§ 4. Terminy i tryb naboru wniosków

1. Wnioski można składać 3 razy w roku, do: **31 stycznia**, **30 czerwca**, **30 października**.
2. Decyzja w sprawie przyznania środków finansowych będzie ogłoszona przez *Komisję*, do 21 dni od wyznaczonego terminu składania wniosku.
3. Wzór wniosku z kartą projektu stanowi Załącznik nr 1 Regulaminu.

§ 5. Ocena wniosków

1. Wnioski oceniane są przez *Komisję ds. finansowania działalności artystycznej* w skali od 0 do 25 punktów zgodnie z poniższą tabelą.

KRYTERIA	MAKSYMALNA PUNKTACJA
Wartość merytoryczna i/lub artystyczna; ranga i znaczenie wydarzenia	12
Zgodność z celami programu	8
Inne źródła dofinansowania	5
SUMA	

2. Nie będą rozpatrywane wnioski:
   a) w których stwierdzono niezgodność z celami Programu, określonymi w § 2 niniejszego Regulaminu;
   b) w których stwierdzono koszty niekwalifikowane.
3. Minimalna ocena umożliwiająca uzyskanie dofinansowania wynosi 20 punktów.
4. Decyzja *Komisji* jest decyzją ostateczną i nie przewiduje się trybu odwoławczego.
5. Wzór decyzji *Komisji* stanowi Załącznik nr 2 Regulaminu. Wzór Protokołu *Komisji* stanowi Załącznik nr 3 Regulaminu**.**

§ 6 Rozliczenie i sprawozdanie

1. Pracownik jest zobowiązany do rzetelnego, kompletnego i terminowego wydatkowania i rozliczenia dofinansowania otrzymanego w ramach Programu „MEGA Granty Artystyczne" zgodnie z obowiązującymi w ASP we Wrocławiu procedurami oraz złożenia sprawozdania merytoryczno-finansowego – w terminie **60 dni** od daty zakończenia realizacji projektu, którego dotyczył wniosek – do Biura Prorektora ds. naukowych i współpracy z podmiotami zewnętrznymi. W uzasadnionych przypadkach Wnioskodawca może wystąpić o przedłużenie wniosku o rozliczenie projektu – do 30 dni.
2. Sprawozdanie merytoryczno-finansowe, od strony finansowej, jest weryfikowane przez pracownika Sekcji Projektów, asystenta administracyjno-finansowego (opiekuna projektu). Wnioskodawca, pracownik SP oraz w zależności od potrzeb pracownicy innych Działów współpracują ze sobą podczas przygotowania sprawozdania merytoryczno-finansowego wydatkowania dofinansowania ze środków na działalność artystyczną, otrzymanych w ramach Programu „MEGA Granty Artystyczne".
3. Wzór sprawozdania stanowi Załącznik nr 4 Regulaminu.
4. Wnioski pracowników, którzy nie dopełnili obowiązku rzetelnego, kompletnego i terminowego wydatkowania lub rozliczenia otrzymanego dofinansowania i/lub złożenia sprawozdania merytoryczno-finansowego nie będą rozpatrywane w kolejnym roku.

§ 7 Prawa i obowiązki

1. Pracownik zobowiązuje się do umieszczenia logo ASP we Wrocławiu na wszystkich materiałach informacyjno-promocyjnych przygotowywanych w związku z realizowanym przez niego zadaniem w porozumieniu z Działem Współpracy Międzynarodowej i Promocji ASP we Wrocławiu.
2. W związku z otrzymaniem środków z programu „MEGA Granty Artystyczne" pracownik udziela ASP we Wrocławiu bezterminowej licencji niewyłącznej do materiału dokumentacyjnego (teksty, fotografie i in.) – dalej Utworów,

wskazanych w sprawozdaniu merytorycznym, w zakresie wykorzystania w portalach internetowych prowadzonych przez ASP we Wrocławiu oraz wszelkich publikacjach wydawanych przez ASP we Wrocławiu.

Załącznik nr 1 **Wzór**

WNIOSEK / KARTA PROJEKTU

1	Kierownik projektu ze strony ASP we Wrocławiu (imię, nazwisko, telefon, e-mail)	
2	Wydział, Katedra	
3	Asystent administracyjno-finansowy (opiekun projektu) ze strony SP (imię, nazwisko, telefon, e-mail)	
4	Kwalifikacja projektu (artystyczny, badawczy, wydawniczy, inne)	
5	Tytuł projektu	
6	Kraj, miejscowość realizacji projektu	
7	Termin realizacji projektu (od – do):	
8	Planowany całkowity koszt projektu	
9	Wnioskowana kwota dofinansowania	
10	Planowane inne źródła dofinansowania projektu	
11	Rodzaje wydatków* (np. wynagrodzenia, usługi, zakupy itp. / kosztorys i harmonogram projektu)	
12	Opis i cele projektu wraz z informacją o korzyściach płynących z uczestnictwa w projekcie (np. zgodność ze strategią rozwoju Wydziału / ASP we Wrocławiu, działalność artystyczna / badawcza / naukowa / projektowa, parametryzacja / ewaluacja)	
13	Informacja dotycząca rangi i znaczenia zadania, strona www	
14	Opinia / rekomendacja właściwego Dziekana	
15	Opis infrastruktury ASP, która będzie wykorzystywana przy realizacji projektu (jeśli dotyczy)	
16	Proponowany skład zespołu projektowego (imię i nazwisko, funkcja w projekcie, jeżeli planowane zatrudnienie, proszę podać na jakie stanowisko)	

……..
Data i podpis składającego wniosek

……..

Podpis dziekana / kierownika jednostki organizacyjnej potwierdzającego zgodność projektu z polityką rozwoju jednostki

……..
Podpis kanclerza potwierdzającego techniczną możliwość realizacji projektu **(jeśli dotyczy)**

.....
Data i podpis przyjmującego wniosek

UWAGI:

---

* Do karty projektu należy dołączyć planowany kosztorys i harmonogram projektu

Załącznik nr 2 **Wzór**

DECYZJA KOMISJI DS. FINANSOWANIA DZIAŁANOŚCI ARTYSTYCZNEJ W PROGRAMIE „MEGA GRANTY ARTYSTYCZNE"

z dnia …….. roku

Decyzja Komisji Programu: ……..

Liczba punktów: ……..

Imię i nazwisko Wnioskodawcy: ……..

Wydział, Katedra: ……..

KRYTERIA	MAKSYMALNA PUNKTACJA	PRZYZNANE PUNKTY
Wartość merytoryczna i/lub artystyczna; ranga i znaczenie wydarzenia	12	
Zgodność z celami Programu	8	
Inne źródła dofinansowania	5	
SUMA	25	

Wysokość dofinansowania:

……
……

Podpisy Członków *Komisji ds. finansowania działalności artystycznej*:

…… …… ……
…… …… ……

Zaakceptowano do wypłaty:

……
Kwestor

Uzasadnienie odmowy dofinansowania:

……
……

Podpisy Członków *Komisji ds. finansowania działalności artystycznej*:

…… …… ……
…… …… ……

Załącznik nr 3 **Wzór**

PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA KOMISJI DS. FINANSOWANIA DZIAŁANOŚCI ARTYSTYCZNEJ W PROGRAMIE „MEGA GRANTY ARTYSTYCZNE"

z dnia …….. roku

Liczba wniosków rozpatrywanych: …….

Liczba wniosków rozpatrzonych pozytywnie: …….

Liczba wniosków rozpatrzonych negatywnie: …….

Liczba wniosków zawierających błąd formalny: …….

Skład Komisji:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....

Podpisy Członków *Komisji ds. finansowania działalności artystycznej*:

…… …… ……

…… …… ……

ZAŁĄCZNIK:

Zestawienie wniosków z ocenami *Komisji ds. finansowania działalności artystycznej* i przyznanymi wysokościami dofinansowania.

REGULAMIN PROGRAMU
MEGA GRANTY ARTYSTYCZNE

Załącznik nr 4 **Wzór**

SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNO-FINANSOWE

Imię i Nazwisko: .....

Adres e-mail: .....

Telefon komórkowy:.....

Wydział, Katedra: .....

Nazwa zadania:.....

Kraj, miejscowość: .....

Termin realizacji zadania:.....

Przebieg realizacji projektu, efekty, osiągnięcia itp.:

.....

.....

.....

.....

Informacje o nawiązanych kontaktach zawodowych:

.....

.....

.....

Dokumentacja fotograficzna, filmowa (załączniki):

.....

.....

.....

Zestawienie kosztów:

.....

.....

.....

W związku z otrzymaniem przeze mnie środków z Programu „MEGA Granty Artystyczne" udzielam ASP we Wrocławiu bezterminowej licencji niewyłącznej do materiału dokumentacyjnego (teksty, fotografie i in.) – dalej Utworów, wskazanych w niniejszym sprawozdaniu merytorycznym, w zakresie wykorzystania w portalach internetowych prowadzonych przez ASP we Wrocławiu oraz wszelkich publikacjach wydawanych przez ASP we Wrocławiu.

……

Data i podpis składającego sprawozdanie